

**ZARZĄDZENIE NR 37/2026  
BURMISTRZA PIĄTKU**

z dnia 8 maja 2026 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Gminie Piątek**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 3 i ust. 6 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2026r. poz. 538),

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w Gminie Piątek, zwaną dalej Komisją, w składzie określonym w załączniku Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. 1. Komisja jest organem doradczym Burmistrza Piątku w sprawach zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki i architektury gminy Piątek.

2. Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

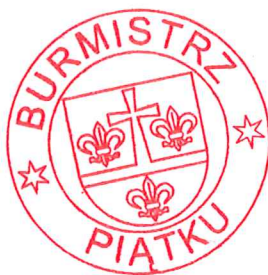
§ 3. 1. Komisja powołana zostaje na czas nieokreślony.

2. Burmistrz Piątku może dokonać zmian w składzie oraz regulaminie działania Komisji.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Piątku.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Piątku oraz na stronie internetowej [www.bip.ugpiatek.pl](http://www.bip.ugpiatek.pl)

§ 6. Traci moc zarządzenie Nr 17/2020 Burmistrza Piątku z dnia 06 lutego 2020r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Gminie Piątek.



BURMISTRZ  
*Anna Matusiak*  
Anna Matusiak



**Skład osobowy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Gminie Piątek.**

**Przewodniczący Komisji:**

- mgr inż. arch. Gabriel Ferliński – Członek Okręgowej Izby Urbanistów w Warszawie

**Członkowie Komisji:**

- mgr inż. arch. Barbara Brzezińska-Kwaśny – Członek Okręgowej Izby Urbanistów w Warszawie,

- mgr inż. arch. Witold Ignaczak – Członek Okręgowej Izby Urbanistów w Warszawie,

- mgr Daria Matusiak – (przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Piątku),

- mgr Anna Olejniczak – (przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Piątku),

**BURMISTRZ**  
*Anna Matusiak*  
Anna Matusiak

**Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej  
w Gminie Piątek.**

**§1.**

Zadania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Gminie Piątek, zwanej dalej Komisją, określa ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2026 r. poz. 538).

**§2.**

Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. Opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Piątek, a także zmiany tych aktów.
2. Analizowanie polityki przestrzennej gminy Piątek oraz jej wizerunku urbanistyczno-architektonicznego.
3. Analizowanie innych opracowań studialnych i analitycznych.

**§3.**

W skład Komisji wchodzi Przewodniczący oraz pozostali członkowie Komisji.

**§4.**

1. Przewodniczący organizuje prace Komisji i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:
  - 1) Przewodniczy obradom Komisji.
  - 2) Zwołuje posiedzenia komisji, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
  - 3) Określa termin, miejsce i porządek obrad posiedzeń.
  - 4) Zaprasza ekspertów, sporządza i podpisuje opinie wydawane przez Komisję.
2. W przypadku nieobecności lub niemożności wykonywania swojej funkcji przez Przewodniczącego, zadania Przewodniczącego na podstawie jego upoważnienia wykonuje wyznaczony przez niego członek Komisji.

#### §5.

Członkostwo w Komisji ustaje na skutek:

1. Rezygnacji członka Komisji dokonanej w formie pisemnego oświadczenia.
2. Odwołania przez Wójta Gminy Piątek.
3. Śmierci członka Komisji.

#### §6.

1. Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewnia Urząd Miejski w Piątku.
2. Do zadań wykonywanych w ramach obsługi administracyjno-technicznej w szczególności należy:
  - 1) Powiadomianie (pisemnie, faksem, pocztą elektroniczną) o terminie i porządku obrad Komisji.
  - 2) Sporządzanie protokołów z posiedzeń.
  - 3) Archiwizowanie dokumentów związanych z pracami Komisji.

#### §7.

1. Komisja rozpatruje sprawy na wniosek Burmistrza Piątku.
2. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się przy obecności co najmniej dwóch członków, w tym przewodniczącego.
3. Komisja przyjmuje opinie w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu. W razie równej liczby głosów decyduje głos prowadzącego posiedzenie.
4. W przypadku przedłożenia opracowań planistycznych nie wymagających ustawowo formalnej opinii, dyskusja ich dotycząca jest podsumowana w ramach protokołu z posiedzenia Komisji.
5. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
6. Z posiedzeń Komisji i zespołów tematycznych sporządzane są protokoły.

#### §8.

1. Komisja może korzystać z pomocy ekspertów uczestniczących w posiedzeniu Komisji bez prawa udziału w głosowaniu lub wykonujących opracowania zamawiane na podstawie umów.
2. O potrzebie skorzystania z pomocy eksperta decyduje Burmistrz Piątku.

3. Ekspertem Komisji nie może być osoba uczestnicząca w projektowaniu aktu planistycznego, którego dotyczy jego ekspertyza lub konsultacja.

§9.

Przewodniczący Komisji za udział w posiedzeniach nie pobiera diet, ponieważ wynagrodzenie otrzyma w ramach umów dotyczących sporządzenia zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, planów miejscowego zagospodarowania przestrzennego oraz planów ogólnych a pozostali członkowie Komisji za udział w posiedzeniach otrzymują zryczałtowaną dietę w wysokości 500,00 zł brutto za każde posiedzenie, która wypłacane jest na podstawie podpisanej listy obecności z danego posiedzenia.

§10.

W innych – nieujętych w niniejszym regulaminie sprawach związanych z funkcjonowaniem Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej w Gminie Piątek rozstrzyga Burmistrz Piątku.

BURMISTRZ  
*Anna Matusiak*  
Anna Matusiak