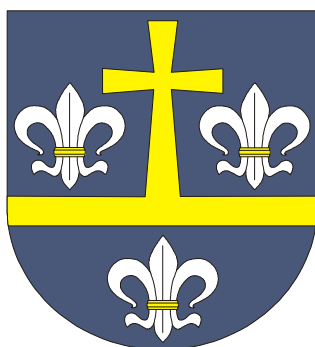


Załącznik nr 1 do uchwały  
Nr XXI/125/08 Rady Gminy Piątek  
z dnia 29 grudnia 2008 r.



**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PIĄTEK Z  
ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
NA 2009 ROK**

## WSTĘP

Ilekcioć w programie będzie mowa o organizacjach pozarządowych są to niebędące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku , osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw , w tym fundacje i stowarzyszenia . Działalność pożytku publicznego może być prowadzona także przez:

- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej ,
- o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

Organizacje pozarządowe pełnią szczególną rolę w życiu społecznym, potrafią skuteczniej i szybciej realizować zadania , rozwiązywać problemy skuteczniej niż instytucje do tego powołane.

Organizacje rozwijają aktywność obywatelską, kształcą liderów społecznych, dlatego też potrzebna jest szeroka współpraca administracji publicznej i organizacji pozarządowych .

Podmioty te łączy wspólny cel : zaspokajanie potrzeb mieszkańców kraju, województwa , gminy.

Podstawowymi zasadami współpracy organizacji pozarządowych i administracji publicznej winny być zasady : partnerstwa, pomocniczości ,efektywności , jawności..

Priorytetem władz Gminy Piątek jest słuzenie mieszkańcom w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób jak najbardziej skuteczny. Prowadzenie aktywnej polityki w zakresie współpracy z organizacjami jest jednym z elementów efektywnego zarządzania Gminą.

Program wprowadza jasne i czytelne rozwiązania włączające Organizacje w system demokracji lokalnej, stanowi dla nich propozycję współpracy w działaniach na rzecz Gminy.

## ROZDZIAŁ I

### Podstawy prawne

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2009, jest realizacją zapisu art. 5 ust. 3 **ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z póź. zm.).**

Ponadto przepisy powyżej ustawy nakładają na organy samorządu gminnego obowiązek realizacji zadań publicznych przy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej , o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych, a także ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego, które prowadzą na terenie Gminy działalność pożytku publicznego, w zakresie zadań realizowanych przez gminę.

Najważniejszymi zasadami współpracy z organizacjami pozarządowymi, jakimi kierować się będzie Gmina Piątek są:

1. **Zasada partnerstwa** - co oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych.
2. **Zasada pomocniczości** - zgodnie z którą Gmina prowadzi działalność powierzając organizacjom pozarządowym wykonywanie zadań publicznych.
3. **Zasada efektywności** - w myśl której Gmina wykorzystuje współpracę z organizacjami pozarządowymi do efektywnej realizacji zadań społeczno – ekonomicznych.
4. **Zasada jawności podejmowanych działań** - zgodnie z którą organy gminne udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.
5. **Zasada uczciwej konkurencji** - w myśl której wszelkie działania organów samorządu gminnego oraz organizacji pozarządowych odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

## ROZDZIAŁ II

### Postanowienia ogólne

Ilekcroć w Programie Współpracy Gminy Piątek z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o:

- Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2003 nr 96 poz.873 z późn. zm.);

- Programie - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Piątek z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami;

- Dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 Ustawy;

- Środkach Publicznych - rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 Ustawy;

- Organizacji Pozarządowej - rozumie się przez to organizacje niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia z zastrzeżeniem ust. 4 ustawy;

- Podmiocie - rozumie się przez to osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach

wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego lub stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;

- Gminie - rozumie się przez to Gminę Piątek;

- Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy Piątek;

Zleceniobiorcy - rozumie się przez to organizację pozarządową lub inny podmiot, z którym Gmina podpisała umowę na realizację zadania gminnego;

### **Realizatorzy Programu:**

#### **Rada Gminy Piątek i jej komisje w zakresie:**

- a) wytyczenia kierunków i obszarów współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
- b) określenia corocznie wysokości środków w budżecie gminy z przeznaczeniem na realizację współpracy w obszarach określonych w Programie;
- c) rozpatrzenia sprawozdania z realizacji Programu wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za rok 2009;

#### **Wójt Gminy Piątek w zakresie:**

- a) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami i innymi podmiotami;
- b) dysponowania środkami na ten cel, w ramach budżetu gminy,
- c) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przewidzianych w programie.
- d) zawierania umów o udzielenie dotacji,
- e) udzielenie dotacji z budżetu Gminy Piątek .

**Sekretarz Gminy Piątek – w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i Organizacjami, opiniowania wniosków pochodzących od Organizacji oraz doradztwa władzom gminy w sprawach dotyczących Organizacji.**

#### **Stanowiska pracy Urzędu Gminy Piątek w zakresie:**

- a) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego;
- b) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności oferty;
- c) sporządzanie opinii dotyczącej zakresu oferty i przedłożenie jej Wójtowi Gminy Piątek;
- d) informowania oferentów o zatwierdzonych przez Wójta Gminy Piątek wynikach rozpatrzenia ofert;
- e) publikowania wyników rozpatrzonych ofert;
- f) sporządzania ofert;
- g) kontroli realizacji zadań, oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych zleconych podmiotom wyłonionym w drodze konkursu.

## ROZDZIAŁ III

### Charakterystyka Gminy Piątek i obszary współpracy



Piątek leży w województwie łódzkim nad rzeką Moszczenicą i Maliną, na skrzyżowaniu dróg biegnących z Łodzi do Kutna i z Łowicza do Łęczycy.

Naturalną granicę północną gminy stanowi rzeka Bzura z gminami Krzyżanów i Bedlno. Tędy przebiega granica między powiatem łęczyckim a kutnowskim. Pozostałe tereny są oddzielone od sąsiednich powiatów w sposób mniej wyrazisty. Od wschodu gmina Piątek graniczy z Bielawami, gminą powiatu łowickiego. Granicę zachodnią stanowi gmina Góry św. Małgorzaty w powiecie łęczyckim. Pozostałe granice biegną gminami powiatu zgierskiego: Głownem, Zgierzem i Ozorkowem.

Rozległy obszar gminy leży w Niece Łęczyckiej, w pobliżu skrzyżowania głównych dróg polskich - drogi nr 1 i drogi nr 2. ". Obszar dzisiejszej gminy wynosi 13347 hektarów, a zamieszkuje na jej terenie 6.582 mieszkańców w 33 sołectwach i 42 wsiach ( dane z dnia 12.12.2007 r.)W skład gminy wchodzi następujące sołectwa : Balków, Bielice – Broników, Boguszyce, Czerników, Goślub, Górki Łubnickie, Górki Pęcławskie, Janowice, Janków-Orądkki, , Jasionna, Konarzew, Krzyszkowice, Łęka, Łubnica, Mchowice, Michałówka, Mysłówka, Orenice, Piaski-Leżajna, Pęcławice, Piątek, Piekary, Pokrzywnica, Rogaszyn, Sułkowice

Pierwsze, Sułkowice Drugie, Śladków Podleśny, Śladków Rozlazły, Sypin-Borowiec, Witów, Włostowice , Włostowice - Parcele i Żabokrzeki. ". Powierzchnia gminy w 64% użytkowana jest w postaci gruntów ornych.

Pod względem położenia geograficznego gmina Piątek znajduje się na równinie łowicko-błońskiej i pradolinie warszawsko-berlińskiej.

Ciekawostką jest to, że Piątek położony jest w samym środku Polski i z tego względu nazywany jest geometrycznym środkiem Polski o czym informuje turystów konstrukcja metaloplastyczna ustawiona na rynku w Piątku.

Gmina Piątek leży w centralnej części Polski, w obszarze równinnym, na terenie Niecki Łęczyckiej. Administracyjnie gmina Piątek znajduje się w granicach powiatu łęczyckiego w województwie łódzkim, graniczy z siedmioma gminami: Krzyżanów, Bedlno, Bielawy, Głowno, Zgierz, Ozorków oraz Góra Świętej Małgorzaty.

Znajduje się w oddaleniu od dużych ośrodków miejskich – najbliższym ośrodkiem o znaczeniu regionalnym jest Łódź położona na południe od gminy w odległości 40 km.

We wsi Piątek, będącej siedzibą władz gminy, umiejscowiono geometryczny środek Polski. Centralne położenie naszej gminy w kraju sprawiło, że posiada ona dogodną lokalizację komunikacyjną, krajową i międzynarodową.

|                             |
|-----------------------------|
| <b>Przedmiot współpracy</b> |
|-----------------------------|

### **Współpraca pozafinansowa**

Formy współpracy pozafinansowej gminy z organizacjami:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności przez gminę i organizacje;
- 2) konsultowanie projektów uchwał i zarządzeń organów gminy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 3) tworzenie wspólnych zespołów doradczych i inicjatywnych, składających się z przedstawicieli gminy i organizacji;

- 4) bezpłatne udostępnianie lokali na spotkania oraz działalność statutową organizacji;
- 5) współpraca w pozyskiwaniu środków na działalność organizacji;
- 6) promowanie programów, na realizację których można uzyskać środki ze źródeł trzecich;
- 7) opiniowanie wniosków o dotacje do innych instytucji lub organów administracji publicznej;
- 8) udzielanie rekomendacji, wystawianie listów intencyjnych;
- 9) wzajemne informowanie się o zamierzeniach, które należy wcielić w życie w środowisku lokalnym;
- 10) udostępnianiu informacji o możliwościach uzyskania wsparcia m.in. z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł pomoc w organizacji spotkań i szkoleń typu non-profit, w tym w zakresie bezpłatnego użyczenia pomieszczeń i środków technicznych,
- 11) udział w spotkaniach, konferencjach, naradach, szkoleniach organizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 12) Bieżąca aktualizacja serwisu informacyjnego na stronach internetowych Urzędu Gminy Piątek w tym: prowadzenie elektronicznego wykazu danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne.

## **Obszary współpracy**

|  |
|--|
| <b>Obszar I . Ochrona i promocja zdrowia i polityki społecznej</b> |
|--|

W zakresie pomocy społecznej, promocji i ochrony zdrowia, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin, podejmowane będą działania w zakresie:

- 1) realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, w tym:
  - a) realizacji działań profilaktycznych i warsztatów terapeutycznych dla osób uzależnionych i współuzależnionych oraz ich rodzin ,

- b) prowadzenia świetlicy socjoterapeutycznej i punktu konsultacyjnego na rzecz osób uzależnionych i współzależnionych,
- c) realizacji programów pracy socjalnej dla środowisk zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym,
- d) realizacji działań profilaktycznych dla dzieci i młodzieży, zagrożonej patologiami społecznymi,
- e) wspierania działań edukacyjnych przeciwdziałających patologiom poprzez działania zapewniające zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,
- f) wspieranie działań w zakresie promocji zdrowia oraz na rzecz ludzi przewlekle chorych,
- g) przeciwdziałanie przemocy w rodzinach z problemem alkoholowym,
- h) wspieranie wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin ubogich,
- i) poprawa zdrowia i bezpieczeństwa zdrowotnego oraz jakości życia mieszkańców gminy – wspieranie organizacji szkoleń, praktycznych ćwiczeń koordynujących w zakresie ratownictwa medycznego,
- j) edukacja i promocja zdrowia szczególnie w zakresie zapobiegania i wczesnego wykrywania chorób uznanych za powszechnie występujące na danym terenie.

Współpraca pozafinansowa.

## **Obszar II . Działanie na rzecz osób niepełnosprawnych**

W zakresie działania na rzecz osób niepełnosprawnych:

- 1) pomoc realizowana w możliwości dostępu do bezpłatnej promocji w Gazecie Samorządowej,
- 2) dostępu do bezpłatnego lokalu,
- 3) zapewnienie dostępu do sportu, turystyki umożliwiających pełne uczestnictwo w życiu społecznym, poprzez organizację imprez kulturalnych , imprez i zawodów sportowych oraz turystykę aktywną.

Współpraca pozafinansowa.

## **Obszar III. Promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy**

W sferze dotyczącej promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej podejmowane będą następujące zadania:

- a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
- b) konsultowanie projektów aktów normatywnych związanych z polityką zatrudnienia,
- c) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- d) współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w ramach wojewódzkiego programu na rzecz zatrudnienia osób niepełnosprawnych,
- e) współpraca w zakresie przygotowywania i realizacji programów, projektów i wspólnych inicjatyw.

Współpraca pozafinansowa.

#### **Obszar IV. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu**

W zakresie kultury fizycznej i sportu podejmowane będą następujące zadania:

- a) organizowanie imprez sportowych na terenie gminy i udział w imprezach sportowych na terenie gminy i poza nią,
- b) szkolenie młodzieży w celu wszechstronnego rozwoju jej sprawności fizycznej i umysłowej,
- c) organizacja gminnych imprez sportowych,
- d) kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych.

Otwarty konkurs.

#### **Obszar V. Współpraca w zakresie przeciwdziałania klęskom żywiołowym i likwidacja ich skutków**

- a) stały monitoring obszarów zagrożonych powodzią,
- b) edukacja społeczeństwa w zakresie postępowania w przypadku nadzwyczajnych zagrożeń,
- c) obsługa merytoryczna i organizacyjna dotycząca wielkości strat, zagrożeń spowodowanych klęską,

d) konsultacje oraz uzgodnienia dotyczące planów postępowania w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń.

Współpraca pozafinansowa.

#### **Obszar VI. Wzajemne informowanie**

Gmina będzie informowała podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz organizacje pozarządowe, których cele statutowe wiążą się z realizacją określonych zadań gminy.

Zakres współpracy i zadania:

- a) przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach na rzecz rozwoju przedsiębiorczości,
- b) promowanie organizacji oraz podmiotów gospodarczych i upowszechnianie informacji o możliwościach zrzeszania się,
- c) wymiana informacji i doświadczeń realizowanych przez samorządy gminne.

Współpraca pozafinansowa.

#### **Obszar VII. Działanie na rzecz upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji**

- a) pomoc w realizacji przedsięwzięć kulturalnych, służących rozbudzeniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców,
- b) popularyzacja i edukacja społeczeństwa w zakresie zachowania dziedzictwa kulturowego Gminy Piątek,
- c) edukacja regionalna dzieci i młodzieży,
- d) zapewnienie dostępu do informacji na temat zabytków poprzez prowadzenie Punktu Informacji Turystycznej.
- e) wspieranie i promocja twórczości oraz lokalnych działań i inicjatyw kulturalnych.

Współpraca pozafinansowa.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Procedura przyznawania dotacji**

Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli wykonywania zadania zleconego będzie odbywać się na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.).

2. Zasady przyznawania dotacji, tryb oraz kryteria stosowane przy wyborze ofert na realizację zadań publicznych w 2009 roku określa załącznik nr 1 do Programu.

3. Dotacje nie będą udzielane na finansowanie:

- działalności związkowej, politycznej, religijnej,
- prowadzenie działalności gospodarczej,
- zakupów inwestycyjnych i remontów nie stanowiących integralnej części zgłoszonego zadania,
- organizacji nie wywiązujących się z zobowiązań wynikających z realizacji zadań zleconych w latach poprzednich.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Końcowe postanowienia**

#### **Oferty**

1. Oferta, która nie spełnia wymogów formalno-prawnych określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert podlega odrzuceniu.
2. Oferta dopuszczona do rozpatrzenia powinna ponadto spełniać kryteria merytoryczne, finansowe i organizacyjne, o których mowa w załączniku nr 1 do Programu.
3. Oceny ofert dokonuje Komisja powołana Zarządzeniem Wójta.
4. Zgłoszenie do otwartego konkursu ofert nie gwarantuje uzyskania dotacji.

#### **Lokal na spotkania**

Organizacjom i grupom nieformalnym nie dysponującym własnym lokalem władze gminy umożliwiają nieodpłatne korzystanie z sal konferencyjnych Urzędu Gminy Piątek na organizowanie spotkań i szkoleń związanych z realizacją zadań publicznych.

#### **Media**

Czasopismem, do którego Organizacje mają otwarty dostęp, jest „Gazeta samorządowa z środka Polski”. Organizacje mogą umieszczać w niej informacje i ogłoszenia dotyczące ich bieżącej działalności.

### **Zasięg terytorialny**

Program Współpracy finansowany jest z budżetu gminy Piątek, jego koszty obciążają podatników – mieszkańców gminy. W związku z tym, podstawowym kryterium decydującym o udzielaniu przez władze gminy wsparcia dla Organizacji, jest działalność na rzecz gminy i jej mieszkańców. O wsparcie w ramach Programu Współpracy ubiegać się mogą wyłącznie Organizacje, które prowadzą całą swoją działalność lub część działalności dla mieszkańców Gminy Piątek.

### **Terminy**

W roku 2009 odbędzie się jedna edycja otwartego konkursu na projekty realizacji zadań publicznych według zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Konkurs będzie dotyczył upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

### **Środki finansowe na realizację programu**

Środki na realizację programu współpracy zostaną określone w uchwale budżetowej na rok 2009.

Formę i terminy przekazywania dotacji organizacji określać będzie umowa pomiędzy Organizacją a Wójtem Gminy Piątek, opracowana według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. ( Dz.U. Nr 264, poz. 2207), które określiło wzór oferty realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową, ramowy wzór umowy o wykonanie zadania publicznego, wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego przez organizację pozarządową.

### **Sprawozdawczość i kontrola**

Organizacje, które uzyskały dotację w ramach Programu Współpracy po zakończeniu projektu są zobowiązane do złożenia sprawozdania według wzoru określonego w rozporządzeniu.

Organizacja, która uzyskała dotację obowiązana jest poddać się kontroli i ocenie realizacji zadania, dokonywanym przez Wójta Gminy Piątek, w zakresie i według kryteriów określonych w art. 17 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Ponadto Organizacja realizująca projekt zobowiązana jest składać Wójtowi Gminy Piątek bieżące sprawozdania finansowe i merytoryczne w trakcie realizacji projektu w terminach określonych w umowie.

Kontrolę prawidłowości, efektywności i celowości wykorzystania środków pochodzących z budżetu gminy prowadzić będą organy gminy.

Załącznik nr 1  
do „Programu współpracy Gminy Piątek z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3  
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie na 2009 r.

## **ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2009 ROKU**

Przyznanie dotacji następuje na zasadzie wspierania wykonywania zadania publicznego, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.), w trybie umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

1) Ofertę realizacji zadania należy złożyć według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207). Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Piątek, ul. Rynek 16 , pok. 1 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Piątek, ul. Rynek 16, 99-120 Piątek. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do Urzędu lub data stempla pocztowego.

2) Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i dokumenty potwierdzające umocowanie osób go reprezentujących,
- b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok; w przypadku organizacji działających krócej, za spełnienie wymogu uważa się sprawozdanie za okres: od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu,

3) Odrzuceniu podlegają oferty:

- a) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
- b) złożone po terminie,

- c) niekompletne i nieprawidłowo wypełnione lub dostarczone w nie zamkniętej kopercie,
- d) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
- e) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z ogłoszeniem,
- f) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu.

4) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

6) Każdy projekt winien być złożony jako oddzielna oferta, w innym przypadku nie będzie rozpatrzony.

7) Na realizację każdego z zadań podmioty uprawnione mogą złożyć po jednej ofercie.

8) Wszelkie dokumenty powinny być złożone w oryginale lub poświadczone (przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z zapisem w KRS) za zgodność z oryginałem .

9) Postępowanie konkursowe przeprowadza komisja powołana zarządzeniem Wójta Gminy Piątek.

10) Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Wójt, po zapoznaniu się z opinią komisji w terminie 1 miesiąca od daty końcowej składania ofert. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Piątek.

11) Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz na pokrycie kosztów statutowych nie związanych bezpośrednio z realizacją danego zadania lub trudnych do wyodrębnienia.

12) Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

- a) merytoryczne (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania, zakres ewaluacji – formy, narzędzia, możliwość kontynuacji) – maksymalnie 7 pkt,
- b) finansowe (koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, udział środków własnych oferenta, inne źródła finansowania) – maksymalnie 5 pkt,
- c) organizacyjne (posiadane zasoby kadrowe – profesjonalizm kadry, dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu) – maksymalnie 5 pkt,
- d) ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną (rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach) – maksymalnie 3 pkt.

Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu dwóch miesięcy od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.

13) Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873) lub innych właściwych przepisów.

14) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

15) Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiotom lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

16) Zleceniobiorcy są zobowiązani do:

- a) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego,
- b) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- c) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym umową.

17) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

18) Każda zmiana powyższych zasad wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej zatwierdzonej przez Wójta Gminy Piątek.