

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Zamawiający:** Gmina Piątek

**Adres Zamawiającego:** 99-120 Piątek, ul. Rynek 16

**tel.:** (0-24) 722-16-11

**fax:** (0-24) 722-19-09

**godziny urzędowania:** poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

### Tryb zamówienia - Podstawa prawna:

1. Tryb udzielenia zamówienia – niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego poniżej 5.150.000 EURO, na podstawie art. 39** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r Nr 223, poz. 1655 ze zm.).
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 24 maja 2006r. Nr 87, poz. 605 ze zm.)
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007r w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznego (Dz. U. z 2007r Nr 241 poz. 1763)
4. Ustawa z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r Nr 156, poz. 1118 ze zm.)
5. w sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r Nr 43, poz. 296 ze zm.)

### I. Przedmiot zamówienia:

1. **Przedmiotem zamówienia jest „Przebudowa drogi gminnej w m. Czerników gm. Piątek”**

#### Opis przedmiotu zamówienia:

Przebudowa drogi gminnej (nr 313017) nowy nr 104225E w m. Czerników o dł. 1599,30 mb. Droga o nawierzchni asfaltowej szer. 3,0 z wyjątkiem poszerzeń na łukach, pobocza szer. 1,00 m na odcinkach poszerzonych 0,75-1,00m. Klasa drogi gminnej D.

Konstrukcja drogi:

- warstwa ścieralna z betonu asfaltowego 0/8 gr. 3 cm
- warstwa wyrównawcza z betonu asfaltowego gr. ok. 3 cm
- podbudowa z kruszywa łamanego gr. 15-20 cm
- podbudowa z kruszywa naturalnego gr. 15 cm (na fragmentach)

Oczyszczanie i odmulanie rowów, przepusty o śr. 60 cm wraz ze ściankami czołowymi, oznakowanie pionowe, karczowanie.

#### Nomenklatura

<b>Wspólny Słownik Zamówień (CPV)</b>	
45233120-6	<b>Roboty w zakresie budowy dróg</b>

2. Szczegółowy zakres robót określają: dokumentacja projektowa, kosztorysy nakładcze, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

### **II. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA:**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych.**

### **III. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH:**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **IV. Termin realizacji zamówienia:**

Zakończenie przedmiotu zamówienia w terminie do dnia **31.08.2009r**

#### **V. EWENTUALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTYCH W UMOWIE W STOSUNKU DO OFERTY:**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

1. Terminu wykonania. Ewentualna zmiana terminu wykonania zamówienia może ulec zmianie w przypadku, gdy zmianie uległy zapisy umowy przedmiotem której jest dofinansowanie tej inwestycji.
2. Zmiany wynagrodzenia umownego:
  - a) Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do dokonania zmian ilościowych podanych w przedmiarze robót na podstawie prowadzonej przez Wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego książki obmiaru robót a następnie przemnożonych przez ceny jednostkowe wynikające z kosztorysu ofertowego.
  - b) w przypadku zaistnienia sytuacji powodującej wprowadzenie w trakcie realizacji zamówienia robót lub materiałów zamiennych w stosunku do określonych w dokumentacji projektowej i kosztorysie nakładczym - zamiennie zakresy robót lub materiały zostaną ustalone przed ich realizacją w zatwierdzonym przez Zamawiającego protokóle konieczności, a ich wartość zostanie określona w oparciu o sporządzony przez Wykonawcę kosztorys szczegółowy. Wykonawca do sporządzenia kosztorysu szczegółowego przyjmie identyczne czynniki cenotwórcze jakie określił w kosztorysie ofertowym. Wycena powyższa zastąpi wycenę danej pozycji określonej w kosztorysie ofertowym.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu:**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia tj.:
  - a) wykonali w okresie ostatnich pięciu lat co najmniej dwa zamówienia w zakresie robót drogowych o wartości minimum 300.000,00 zł każde oraz załączą dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie;
  - b) dysponują osobą z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi w zakresie: drogowych, wpisaną na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i ubezpieczonych od odpowiedzialności cywilnej;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

**Ocena spełnienia powyższych warunków dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń określonych w pkt. VII. SIWZ stosując formułę „spełnia – nie spełnia”**

#### **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

**1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**

- a) oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 wskazanej ustawy – druk załącznika nr 3,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji

działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega ze składkami na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- e) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem danych zleceniodawcy, wartości oraz daty i miejsca wykonania robót, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie, - wg załącznika nr 4;
- f) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – wg załącznika nr 5
- g) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt. f), wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował – wg załącznika nr 5a,
- h) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia tj.: kserokopie uprawnień budowlanych do kierowania robotami w specjalności drogowej oraz kserokopie aktualnych zaświadczeń członka Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000r o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów.

2. **W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie w/w dokumenty składa każdy wykonawca**, przy czym warunek wskazany w pkt. VI ppkt. 2) lit. a), ppkt. 4) - musi spełnić minimum jeden z wykonawców występujących wspólnie, warunek wskazany w pkt. VI ppkt. 4) – musi spełnić każdy z wykonawców, pozostałe warunki wskazane w pkt. VI – mogą być spełnione łącznie.

3. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:**

1) **pkt. VII ppkt.1 lit. b), c), d), SIWZ** składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, dokumentów, o których mowa w w/w pkt. 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ W WYKONAWCAMI:**

1. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

- a) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy **przekazują pisemnie.**

- b) Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania faksem jedynie następujących wniosków i informacji:
- wniosek (zapytanie) do SIWZ,
  - odpowiedzi na pytania lub modyfikacje SIWZ (dotyczy tych wykonawców którym, na ich wniosek była przekazana SIWZ)
  - informacji o wyborze oferty/odrzuconiu/wykluczeniu
- pod warunkiem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
- c) Wyjaśnienie treści SIWZ są formułowane na piśmie, na wniosek (zapytanie) Wykonawcy. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
- d) Zamawiający przekazuje treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.
- e) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie internetowej na której udostępnił SIWZ. W przypadku gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP.
- f) **Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Pan Jerzy Rydczak 8.00-14.00 tel. (0-24) 722-16-11, adres do korespondencji: Gmina Piątek , ul. Rynek 16, 99-120 Piątek,**

2. Przekazywanie oświadczeń lub dokumentów:

- a) Wymagane oświadczenia i dokumenty należy składać zgodnie z opisem pkt. XI ppkt. 9 SIWZ.
- b) W przypadku gdy Wykonawcy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wzywa wykonawców do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnione przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**IX. WADIUM:**

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości **6.500,00 zł.** (słownie: sześć tysięcy pięćset zł).
2. Wadium należy wnieść najpóźniej w terminie wyznaczonym na złożenie oferty tj. do dnia **05.05.2009 roku** godz. **9:30**
3. Wykonawca może wnieść wadium w:
  - a. pieniądzu,
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c. gwarancjach bankowych,
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. **W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Wykonawca jest zobowiązany wpłacić wadium przelewem na rachunek: Bank Spółdzielczy Ziemi Łęczyckiej O/Piątek Nr 19 9029 1023 0300 0244 2003 0008** (o ile jest to możliwe Zamawiający prosi o dołączenie do oferty kserokopii przelewu) Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w wyznaczonym terminie składania ofert znajduje się na wskazanym rachunku bankowym Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. **W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu, wykonawca załączy do oferty oryginał dokumentu. Z treści dokumentu (gwarancji, poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie**

**Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

7. Oferta nie zabezpieczona akceptowaną formą wadium spowoduje wykluczenia oferenta.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
  - 1) upłynął termin związania ofertą;
  - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
  - 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
9. Zamawiający z zastrzeżeniem pkt. 10 zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) który został wykluczony z postępowania;
  - 3) którego oferta została odrzucona.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie ust. 2 pkt. 2 i 3, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

**1. OFERTA WINNA ZAWIERAĆ:**

- a) **wypełniony i podpisany formularz oferty (wg załącznika nr 1).**
  - b) **oryginał dokumentu wadialnego - oraz o ile jest to możliwe - kserokopię przelewu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu.**
  - c) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. V. SIWZ potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w pkt. IV. SIWZ.
  - d) kosztorys ofertowy elementów scalonych sporządzony wg. Załącznika nr 2 do SIWZ
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
  3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem.

4. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę należy złożyć na (lub według wzoru) druku „Oferta” – załącznik nr 1. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Oferta” opracowanego przez Zamawiającego.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych lub obejmujących część zamówienia.
8. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
9. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz.
10. Każda kartka oferty wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być ponumerowana i parafowana przez osobę podpisującą ofertę oraz trwale spięte. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę

## **XII. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć w **jednej** zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej, oznakowanej kopercie w sposób następujący:
  - NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES:
  - ZAMAWIAJĄCY: **Gmina Piątek**
  - oferta w **przetargu nieograniczonym na wykonanie „Przebudowa drogi gminnej w m. Czerników gm. Piątek”**
  - nie otwierać przed: dniem **05.05.2009** rok godzina **10:00**

## **XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty należy składać w siedzibie **Zamawiającego, w sekretariacie** w terminie do dnia **05.05.2009 roku** do godziny **9:30**
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oferta została oznakowana.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie **Zamawiającego** w dniu **05.05.2009 roku** o godz. **10:00**
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert podczas której:
  - a) bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - b) podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwę (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
  - c) informacje, o których mowa w pkt. a) i b), zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Sposób obliczenia ceny:
  - a) Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia kosztorysu ofertowego w wersji kosztorysu *scalonych elementów* na podstawie – załącznik nr 2.

- b) **Ceny jednostkowe wynikające z kosztorysu ofertowego scalonego będą cenami zryczałtowanymi, nie podlegającymi zmianie do końca budowy.**
  - c) Rozliczenie wartości, nastąpi w oparciu o faktycznie wykonany zakres robót wynikający z prowadzonej przez Wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego książki obmiaru robót i zryczałtowanych cen jednostkowych wynikających z **kosztorysu ofertowego scalonego**.
  - d) Cena oferty winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku.
  - e) Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
  - f) Cena jednostkowa po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż koszty wytworzenia lub koszty własne.
  - g) Cena przedmiotu zamówienia winna uwzględniać wszystkie zakresy robót ujęte w przekazanych kosztorysach nakładczych, z uwzględnieniem wymogów określonych przez Zamawiającego w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz projekcie umowy.
- 2. Błędy w ofercie powodujące odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy:**
- a) zastosowanie przy wyliczeniu wartości wynagrodzenia błędnej stawki podatku od towarów i usług.
  - b) całkowite pominięcie w kosztorysie scalonym pozycji (elementu) robót, zmiana podstawy wyceny, zmiana obmiaru robót
- 3. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:**
- 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
    - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
  - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
    - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
    - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
  - 3) w przypadku skorygowania wartości netto, w konsekwencji zostanie skorygowana cena brutto oferty poprzez ustalenie nowej wartości podatku VAT od prawidłowo ustalonej kwoty netto za realizację zamówienia,
  - 4) skoryguje błędnie obliczoną kwotę podatku VAT przy prawidłowo podanej w ofercie stawce podatku od towarów i usług,
  - 5) skoryguje wartość brutto w przypadku błędnie zsumowanych w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
4. Zamawiający po poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamia o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XVI. WYCOFANIE OFERTY LUB JEJ ZMIANY:**

- 1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany oferty musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”,
- 3. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone również według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „WYCOFANIE”.
- 4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty ofert które zostały wycofane nie będą otwierane.
- 5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

## **XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:**

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:

### **Cena = 100 %**

Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta z ceną najniższą otrzyma 100 pkt. przemnożonych przez wagę kryterium i zostanie przyjęta jako podstawa do badania pozostałych ofert. Punktacja za ceny kolejnych ofert odbędzie się wg. wzoru:

$$\text{Kryterium cena} = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

4. W przypadku gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

## **XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia dostarczenia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonego w pkt. XIX SIWZ oraz w § 13 umowy przed datą wyznaczoną na podpisanie umowy. W przypadku składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż gotówkowa winna być z ważnością do 30-tego dnia liczonego od dnia wykonania przedmiotu umowy.

## **XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3 %** ceny brutto wynikającej z oferty.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. Z kwoty o której mowa w ust.1 niniejszego § Zamawiający:
  - a) zwolni 70 % w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
  - b) zatrzyma 30 % na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji, a zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi.

## **XX. ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

Istotne warunki umowy zawiera wzór umowy – **załącznik nr 6** do niniejszej specyfikacji.

## **XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181, ust. 6 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
9. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
10. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszcza ją również na stronie internetowej na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
11. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają

interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania o którym mowa w pkt. 10 lub do upływu terminu, o którym mowa w pkt. 5, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest
13. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 10 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
14. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 10 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
15. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
  - 1) treści ogłoszenia,
  - 2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 4) odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
16. Brak rozstrzygnięcia protestu w ww. terminie uznaje się za jego oddalenie.
17. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.
18. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
  - 1/ opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2/ wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3/ odrzucenia oferty.
19. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.
20. Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
21. Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
22. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
23. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeśli uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej w dniu wniesienia odwołania a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
24. Wysokość wpisu stanowi kwotę 7 500,00zł.  
Wpis należy wnieść na konto:  
Urząd Zamówień Publicznych Kredyt Bank S.A. IV O/Warszawa 56 1500 1777 1217 7001 8764 0000.
25. Jeśli wpis nie został uiszczony, Prezes Urzędu zwraca odwołanie. O zwrocie odwołania rozstrzyga Prezes Urzędu w drodze postanowienia na które nie przysługuje zażalenie.

26. Odwołujący się może cofnąć odwołanie. W razie cofnięcia odwołania zespół arbitrów umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.
27. Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie trzy osobowym. Prezes Izby wskazuje przewodniczącego składu orzekającego izby spośród wyznaczonych członków.
28. Zespół arbitrów rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Urzędu.
29. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
30. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
31. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – przedmiar robót
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy zg. z art. 22 ust.1 oraz art. 24 ust. 1 i 2
4. Załącznik nr 4 – wykaz wykonanych robót budowlanych odpowiadającym swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia
5. Załącznik nr 5 – wykaz osób które będą wykonywać zamówienie
6. Załącznik nr 5a – zobowiązanie do udostępnienia osób
7. Załącznik nr 6 – projekt umowy
8. Dokumentacja projektowa
9. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

**Z A T W I E R D Z A M:**

Piątek, dnia 08.04.2009 rok

**Wójt Gminy – .....**

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OFERTA z dnia .....**

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....  
.....

telefon ..... fax ..... e-mail: ..... @.....

NIP nr ..... REGON .....

Osoba/osoby reprezentujące Wykonawcę: .....

Wpis do Krajowego Rejestru Sądowego / zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej\*  
nr: ..... z dnia .....

*\*niepotrzebne skreślić*

**I.**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanym w BZP oraz stronie internetowej Zamawiającego **oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ pn.: „Przebudowa drogi gminnej w m. Czerników gm. Piątek”**

**za kwotę netto ..... zł.**

(słownie: .....  
.....)

podatek VAT w wstawce 22%: ..... zł

(słownie: .....)

**co stanowi kwotę brutto ..... zł.**

(słownie: .....  
.....).

zgodnie z kosztorysami ofertowymi elementów scalonych stanowiącą integralną część niniejszej oferty.

**II.**

Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie: do dnia 31.08.2009r

**III.**

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający żąda wskazania części zamówienia której wykonanie powierzy / nie powierzy\* podwykonawcy:

.....  
.....  
.....

(wpisać zakres rzeczowy powierzany podwykonawcy)

#### IV.

Oświadczam, że przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w tym w załączniku nr 6, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### V.

Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą w okresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### VI.

**Udzielam rękojmi i gwarancji na zrealizowany przedmiot zamówienia na okres 3 lat.**

Bieg rękojmi i gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego zadania.

#### VII.

Wadium w wysokości **6.500,00** złotych zostało złożone w formie:

.....

#### VIII.

1. Oświadczam, że w zakresie realizacji przedmiotu umowy będziemy ponosić całkowitą odpowiedzialność za składniki majątkowe własne i Zamawiającego znajdujące się na placu budowy.
2. Zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz ubezpieczenia budowy od następstw i zdarzeń losowych, w przeciwnym wypadku ponosić będziemy całkowitą odpowiedzialność za powstałe straty.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z terenem budowy, dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

#### IX.

Oświadczam, że w przypadku wygrania przetargu zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny brutto oferty zostanie wniesione przed podpisaniem umowy.

#### X.

Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych kartkach

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczętki imienne i podpisy )

**Przedmiar robót**

**Załącznik nr 3**  
do SIWZ

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą, tj.:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia\*.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy.

(\* ) niepotrzebne skreślić

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Podpis Wykonawcy)

Wykaz wykonywanych w ciągu ostatnich 5-ciu lat robót budowlanych odpowiadającym swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia.

<i>Lp</i>	ZAKRES ZAMÓWIENIA	NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO	WARTOŚĆ W PLN	TERMINY WYKONANIA	Dokument potwierdzający wykonanie zamówienia Strona Nr
					Strona nr .....
					Strona nr .....
					Strona nr .....

.....  
Miejscowość/data

.....  
/podpis upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy/

Nazwa i adres Wykonawcy .....

.....

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE WRAZ Z INFORMACJĄ NA TEMAT ICH  
KWALIFIKACJI NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Funkcja (rola) w realizacji zamówienia</b>	<b>Lata doświadczenia</b>	<b>wykształcenie</b>	<b>Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji</b>
<b>I.</b>	osoby, którymi Wykonawca dysponuje(*):				
<b>II.</b>	osoby, którymi Wykonawca będzie dysponował (*):				

(\*): niepotrzebne skreślić

.....  
Miejscowość/data

.....  
/podpis upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy/

\_\_\_\_\_  
/PIECZĘĆ ADERSOWA FIRMY/PODMIOTU  
UDOSTĘPNIAJĄCEGO OSOBY ZDOLNE  
DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA /

**ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA OSÓB ZDOLNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zobowiązujemy się do udostępnienia osoby/osób\* zdolnych do wykonania zamówienia  
wymienionej/wymienionych\* w pkt.: \_\_\_\_\_ w załączniku nr 5 Firmie:

\_\_\_\_\_  
/Nazwa (firma) Wykonawcy składającego ofertę/

\_\_\_\_\_  
/adres Wykonawcy składającego ofertę/

\_\_\_\_\_  
/PODPIS PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO  
OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA/

.....  
/MIEJSCOWOŚĆ I DATA/

UWAGA: Wykonawca załącza niniejsze zobowiązanie firmy/podmiotu udostępniającego, jeśli w załączniku nr 5 wskazał osobę którą **będzie dysponował**.

**Załącznik nr 6**  
**do SIWZ – projekt umowy**

## Umowa Nr .....

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy:

**Gminą Piątek** reprezentowaną przez:

**Krzysztofa Lisieckiego – Wójta Gminy Piątek**

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a ..... z siedzibą ....., ul. ...., wpisanym/wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w .....Wydział KRS, pod Nr KRS....., o kapitale zakładowym.....zł.,

lub

Panem/Panią .....zam.....(adres), przedsiębiorcą prowadzonym działalność pod firmą.....(nazwa), wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej UM/UG w .....pod numer.....,

REGON ....., NIP .....,

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 5.150.000 EURO opublikowanym w BZP oraz stronie internetowej Zamawiającego.

### § 1.

Zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy pn.: „**Przebudowa drogi gminnej w m. Czerników gm. Piątek**”.

### § 2.

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: do dnia **31.08.2009 r.**, zgodnie z harmonogramem robót – załącznik nr 2 do umowy.
2. Za datę zakończenia realizacji umowy uznaje się datę pisemnego zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, pod warunkiem, że Zamawiający potwierdzi osiągnięcie gotowości wykonanych robót do odbioru końcowego oraz przedmiot umowy zostanie odebrany w wyznaczonym terminie.
3. Za datę zakończenia odbioru uznaje się datę podpisania protokołu odbioru końcowego.

### § 3.

**W zakresie realizacji przedmiotu umowy wykonawca zobowiązany jest do:**

1. Protokolarnego przejęcia od Zamawiającego terenu budowy.
2. Urządzenia terenu budowy, wykonania przyłączy wodociągowych i energetycznych dla potrzeb terenu budowy oraz ponoszenia kosztów ich zużycia,
3. Wykonania projektu organizacji ruchu wraz z wykonaniem oznakowania na czas realizacji budowy.
4. Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, Polskimi Normami, z zasadami wiedzy i sztuki budowlanej oraz zgodnie z poleceniami Zamawiającego.
5. Zapewnienia obsługi geodezyjnej (wytyczenie i inwentaryzacja powykonawcza).
6. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia ogrodzeń posesji oraz innych uszkodzeń obiektów istniejących w toku realizacji zamówienia – naprawienia ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego.
7. Prowadzenia dokumentacji budowy.
8. Podejmowania niezbędnych działań uniemożliwiających wstęp na budowę osobom nieupoważnionym.
9. Realizacji zaleceń wpisanych do dziennika budowy.

10. Niezwłocznego udzielenia Zamawiającemu, na jego prośbę, szczegółowych informacji dotyczących przebiegu prac, w zakresie w jakim będzie to określone przez Zamawiającego.
11. Zgłaszania zamawiającemu do odbioru wykonanych robót ulegających zakryciu bądź zanikających.
12. Przekazania atestów i certyfikatów na materiały wbudowane oraz pozostałych dokumentów wymaganych prawem budowlanym.
13. Zgłoszenie obiektu budowlanego do odbioru pismem oraz odpowiednim wpisem do dziennika budowy i uczestniczenie w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad, a także przekazanie inwestorowi oświadczenia, o którym mowa w art. 57 ust.1 pkt.2 prawa budowlanego.
14. Przestrzegania przepisów ppoż, bhp i innych przepisów prawa obowiązujących w budownictwie.
15. Utrzymania na bieżąco ładu i porządku na terenie budowy w trakcie prowadzenia robót oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci.
16. Umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i pracownikom jednostek sprawujących funkcje kontrolne oraz uprawnionym przedstawicielom Zamawiającego.
17. Podczas wykonywanych robót Wykonawca zapewni na swój własny koszt dostęp do terenów położonych w pobliżu terenu budowy.
18. Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Zamawiającemu najpóźniej w ciągu trzech dni po dokonaniu odbioru końcowego.
19. Ubezpieczenia terenu budowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
20. Usunięcia wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze oraz w czasie trwania udzielonej gwarancji jakości.

#### § 4.

##### **Ewentualne zmiany postanowień zawartych w umowie:**

Zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ Zamawiający przewiduje jedynie n/w możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

1. Terminu wykonania. Ewentualna zmiana terminu wykonania zamówienia może ulec zmianie w przypadku, gdy zmianie uległy zapisy umowy przedmiotem której jest dofinansowanie tej inwestycji.
2. Zmiany wynagrodzenia umownego:
  - a. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do dokonania zmian ilościowych podanych w przedmiarze robót na podstawie prowadzonej przez Wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego książki obmiaru robót a następnie przemnożonych przez ceny jednostkowe wynikające z kosztorysu ofertowego.
  - b. w przypadku zaistnienia sytuacji powodującej wprowadzenie w trakcie realizacji zamówienia robót lub materiałów zamiennych w stosunku do określonych w dokumentacji projektowej i kosztorysie nakładczym - zamiennie zakresy robót lub materiały zostaną ustalone przed ich realizacją w zatwierdzonym przez Zamawiającego protokóle konieczności, a ich wartość zostanie określona w oparciu o sporządzony przez Wykonawcę kosztorys szczegółowy. Wykonawca do sporządzenia kosztorysu szczegółowego przyjmie identyczne czynniki cenotwórcze jakie określił w kosztorysie ofertowym. Wycena powyższa zastąpi wycenę danej pozycji określonej w kosztorysie ofertowym.

#### § 5

##### **Do obowiązków Zamawiającego należy:**

1. Przekazanie terenu budowy w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy.
2. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
3. Odbiór przedmiotu umowy po jego wykonaniu.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

#### § 6.

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określa się na kwotę:

**netto** ..... (słownie:.....)

podatek VAT w stawce 22 %: ..... zł. (słownie: .....)

**brutto** ..... zł. (słownie:.....)

- 2) Cena przedmiotu umowy uwzględnia wszystkie zakresy robót ujęte w kosztorysie nakładczym z uwzględnieniem wymogów określonych przez Zamawiającego w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i niniejszej umowie.
- 3) Rozliczenie wartości ogólnej za przedmiot zamówienia, przyjętej w ofercie cenowej a następnie w umowie, nastąpi w oparciu o faktycznie wykonany zakres robót wynikający z prowadzonej przez Wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego książki obmiaru robót i cen jednostkowych wynikających z kosztorysu ofertowego.

#### § 7.

1. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umów z podwykonawcami – na warunkach wskazanych w przedłożonej umowie **w trybie art. 647<sup>1</sup> k.c.**
2. Przed zawarciem umowy z podwykonawcą Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących podwykonawcy oraz przedłożyć projekt zawieranej z nim umowy, w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego.
3. Każda zmiana umowy z podwykonawcą wymaga zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy oraz za wszelkie szkody wynikłe z jego winy.

#### § 8.

1. Nad prawidłowym przebiegiem robót funkcję Inspektora Nadzoru ze strony Zamawiającego pełnić będzie – **inspektor nadzoru:** .....

2. Kierownikiem robót ze strony Wykonawcy będzie: .....

Wykonawca oświadcza, że osoba sprawująca funkcję Kierownika robót posiada wymagane przygotowanie zawodowe.

#### § 9.

##### 1. Odbiór robót zanikowych:

- a) wykonawca powiadamiać będzie Zamawiającego o gotowości do odbioru robót zanikowych, wpisem do dziennika budowy oraz pismem dostarczonym do siedziby zamawiającego.
- b) zamawiający dokona odbioru robót zanikowych w terminie 3 dni roboczych od daty przyjęcia zawiadomienia, potwierdzając wpisem do dziennika budowy.

##### 2. Protokół odbioru końcowego:

- a) wykonawca powiadomi Zamawiającego wpisem do dziennika budowy oraz pisemnie o gotowości wykonanych robót do odbioru końcowego, składając jednocześnie wszystkie dokumenty niezbędne do rozpoczęcia odbioru końcowego robót tj.:
  - inwentaryzację geodezyjną powykonawczą,
  - protokoły odbiorów technicznych, atesty na wbudowane materiały,
  - dokumentację powykonawczą obiektu wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonymi przez kierownika budowy i inspektora nadzoru,
  - dziennik budowy,
  - oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami,
  - protokoły badań i sprawdzeń
- b) zamawiający w terminie 5 dni roboczych potwierdzi osiągnięcie gotowości wykonanych robót do odbioru końcowego lub jego brak powiadamiając o tym Wykonawcę pismem wskazując podstawę uniemożliwiającą rozpoczęcie odbioru wykonanych prac.
- c) w przypadku stwierdzenia gotowości do odbioru końcowego Zamawiający wyznaczy datę rozpoczęcia odbioru i powiadomi uczestników odbioru
- d) zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić w ciągu 7 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia odbioru
- e) protokół odbioru końcowego sporządzi Zamawiający i doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru

##### 3. Wady ujawnione w trakcie odbioru:

- a) jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, to Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę,

- b) jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady nie nadające się do usunięcia, Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
- c) wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
- d) zamawiający wyznaczy datę rozpoczęcia odbioru wraz z powiadomieniem uczestników odbioru, spisując na tę okoliczność stosowny protokół odbioru.

#### § 10.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1.000,00 PLN (tysiąc złotych) za każdy dzień opóźnienia.
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 1.000,00 PLN (tysiąc złotych) za każdy dzień opóźnienia. Termin opóźnienia liczony będzie od następnego dnia po dniu wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie wad.
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną:
  - a) za zwłokę w przekazaniu terenu budowy w wysokości 300,00 zł. za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania będącego przedmiotem umowy jest on zobowiązany do pokrycia wynikłej szkody w pełnej wysokości, bez względu na wartość zastrzeżonych kar umownych. Zobowiązania do pokrycia przez Wykonawcę szkody o której mowa w zdaniu poprzednim dotyczą również zawinionej przez wykonawcę utraty przez Zamawiającego dofinansowania ze źródeł zewnętrznych.

#### § 11.

1. Wykonawca wystawi fakturę końcową płatną w ciągu 30 dni od daty jej złożenia u Zamawiającego, przelewem na konto ..... Nr .....
2. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie stanowiąc podpisany protokół odbioru końcowego.
3. Rozliczenie ewentualnych zakresów robót wykonywanych przez podwykonawców nastąpi w oparciu o protokół odbioru technicznego oraz przedstawienie dokumentu terminowej zapłaty należności przez Wykonawcę za te roboty.

#### § 12.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji na zakres robót wykonanych na podstawie niniejszej umowy **na okres 3 lat.**
2. Bieg rękojmi i gwarancyjny rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego zadania.
3. Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 7 dni od dnia ich ujawnienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### § 13.

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Wykonawca składa zabezpieczenie w wysokości **3% wartości brutto niniejszej** umowy tj. kwotę..... złotych, w formie:  
.....
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.
3. Z kwoty o której mowa w ust.1 niniejszego § Zamawiający:
  - a) zwolni 70 % w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane
  - b) zatrzyma 30 % na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji, a zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancyjnego.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym, zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

5. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania wnoszonego w innej formie niż **gotówkowej**, Wykonawca jest zobowiązany:
- a) złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy z ważnością do 30 dnia liczonego od dnia wykonania przedmiotu umowy.
  - b) złożyć na dzień odbioru **z ważnością począwszy od dnia odbioru końcowego do 15 dnia po upływie okresu gwarancyjnego** zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w wysokości 30 % kwoty o której mowa w ust. 1.
  - c) w przypadku nie złożenia wymienionej w pkt. b) gwarancji we wskazanym terminie - Zamawiający powyższą kwotę potrąci z wystawianych przez Wykonawcę faktur.

#### **§ 14.**

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawa budowlanego oraz Kodeksu cywilnego.

#### **§ 15.**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej zaakceptowanej przez obie strony.
2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych rzeczowo dla Zamawiającego.

#### **§ 16.**

**Integralną częścią umowy jest:**

- Oferta – załącznik nr 1
- Harmonogram robót – załącznik nr 2
- Kosztorysy ofertowe

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Nadzór Inwestorski i 1 egz. dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

**HARMONOGRAM ROBÓT**

<b>Lp.</b>	<b>Elementy robót</b>	<b>Termin zakończenia elementu robót</b>	<b>Wartość elementu robót /netto/</b>	<b>Wartość elementu robót /brutto/</b>
<b>1.</b>	<b>Roboty przygotowawcze i ziemne</b>	<b>30 czerwca 2009r</b>		
<b>2.</b>	<b>Podbudowa</b>	<b>31 lipca 2009r</b>		
<b>3.</b>	<b>Nawierzchnia</b>	<b>31 lipca 2009r</b>		
<b>4.</b>	<b>Odwodnienie</b>	<b>31 sierpnia 2009r</b>		
<b>5.</b>	<b>Oznakowanie pionowe</b>	<b>31 sierpnia 2009r</b>		
<b>Razem</b>				

**WYKONAWCA:****ZAMAWIAJĄCY:**