

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Gmina Piątek

Adres Zamawiającego: 99-120 Piątek, ul. Rynek 16

tel.: (0-24) 722-16-11

fax: (0-24) 722-19-09

godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek 7⁰⁰ - 15⁰⁰

TRYB ZAMÓWIENIA - PODSTAWA PRAWNA:

1. Tryb udzielenia zamówienia – niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi o wartości poniżej 193.000 EURO, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39- 46** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817)
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznego (Dz.U. Nr 224, poz. 1796)
4. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.)
5. w sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest: **pełnienie funkcji Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania: „Rozbudowa stacji uzdatniania wody na nieruchomościach położonych w Pokrzywicy, nr ewid. Działek 157/1 i 158”.**

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Nadzoru Inwestorskiego nad wykonaniem robót budowlanych w zakresie:

1. Etap I:
 - a) Budynek stacji uzdatniania wody
 - b) Rozebranie budynku
 - c) Sieci zewnętrzne
 - d) Zestaw technologiczny budynku
 - e) Instalacje elektryczne
2. Etap II:
 - a) Instalację wod-kan w budynku
 - b) Instalacje wentylacyjne
 - c) Studnie
 - d) Zbiorniki na odparowanie
 - e) Zbiorniki na wodę
 - f) Drogi wewnętrzne
 - g) Zasilanie kablowe

Wartość zadania wynikająca z kosztorysu inwestorskiego netto:

Planowany termin zakończenia robót przez wykonawcę **do dnia 30.09.2011r w tym:**

- ETAP I – do dnia 30.09.2010 r.

- ETAP II – do dnia 30.09.2011 r.

Podmiot umowy korzysta z dofinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach działania „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się musi zgodnie z zasadami określonymi dla tego działania

2. Obowiązki Nadzoru Inwestorskiego:

I. Na etapie realizacji robót:

1. Ustanowienie inspektora nadzoru, zgodnie z art. 27 ustawy Prawo budowlane.
2. Kontrola harmonogramu robót pod kątem identyfikacji i monitorowania jakichkolwiek zmian w kolejności wykonywania robót, zaangażowania odpowiedniej fachowej siły roboczej i środków techniczno-organizacyjnych, kontrola terminów rozpoczęcia i zakończenia wykonywania poszczególnych robót i ostatecznego zakończenia realizacji zadania.
3. Koordynacja wykonania robót.
4. Bieżąca kontrola zgodności wykonania robót z zatwierdzoną dokumentacją projektową, polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
5. Wydawanie kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, a także odkrywek.
6. Wstrzymanie robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
7. Prowadzenie kontroli jakości wszystkich wykonywanych prac i wbudowanych materiałów zgodnie z normami, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie.
8. Monitorowanie dostaw materiałów budowlanych, sprawdzanie, czy dostarczone materiały posiadają wymagane atesty i certyfikaty.
9. Ustalanie zakresu ewentualnych robót zamiennych, opracowywanie protokołów konieczności wykonywania tych robót z odpowiednim uzasadnieniem, w celu uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego.
10. Opiniowanie projektów aneksów do umowy z wykonawcą robót.
11. Przeprowadzanie odbioru robót zanikających oraz ulegających zakryciu, odbiorów częściowych (etapowych), uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji zadania.
12. Organizowanie i prowadzenie regularnych spotkań z wykonawcą robót i innymi uczestnikami realizacji inwestycji w celu omówienia i ustalenia procedur organizacyjnych; omówienia postępu robót i ich jakości, harmonogramów, zaangażowanego potencjału siły roboczej i problematyki BHP, zgodności wykonywanych robót z przepisami prawa, orzeczeniami i uzgodnieniami właściwych organów oraz przepisami normatywnymi; wpływu czynników zewnętrznych na realizację inwestycji.
13. Organizowanie i dokonywanie odbiorów końcowych wykonanych robót przy udziale Zamawiającego; przygotowanie dokumentacji odbiorowej oraz listy wad i usterek z terminem ich usunięcia.
14. Nadzór nad usuwaniem wad i usterek oraz koordynacja zwolnień zatrzymanych kwot wynagrodzenia wykonawcy.
15. Przekazanie wykonanego zadania Zamawiającemu wraz z kompletem wymaganych dokumentów w tym dokumentacji powykonawczej.

16. Pomoc Zamawiającemu w występowaniu przed sądami powszechnymi w sprawach dotyczących zobowiązań umownych uczestników procesu inwestycyjnego.
17. Występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami administracji w zakresie przedmiotowym związanym z prowadzoną inwestycją.
18. Przeprowadzenie przeglądów pogwarancyjnych.
19. Realizacja uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji.

II. Kontrola kosztów inwestycji i rozliczenie inwestycji, a w szczególności:

1. Kontrola prawidłowości wystawianych faktur co do wystąpienia przesłanek do ich wystawienia, zakresu i kwoty na zasadach określonych w umowie z wykonawcą robót bez prawa ich odbioru.
2. Naliczanie kar umownych dla wykonawcy robót i przekazywanie danych Zamawiającemu w celu egzekwowania tych kar.
3. Weryfikacja kosztorysów w zakresie robót zamiennych i dodatkowych oraz zastosowanych nośników cen.
4. Ustalenie podstaw i wysokości obniżenia należności wykonawcy robót z tytułu obniżenia jakości robót.
5. Wykonanie rozliczeń końcowych i dokonanie ich uzgodnień z wykonawcą robót, przy udziale przedstawicieli Zamawiającego.
6. Rozliczenie końcowe wykonanego zadania inwestycyjnego wraz z przygotowaniem druków OT.

III. Wykonawca zobowiązuje się do trzech bytności w tygodniu na budowie które będą potwierdzane przez Zamawiającego (załącznik nr 2 do umowy) oraz dodatkowo na każde żądanie Zamawiającego, przybycie w ciągu maksymalnie 2 godzin.

Nomenklatura

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)	
71247000-1	nadzór nad robotami budowlanymi
71630000-3	usługi kontroli i nadzoru technicznego

II. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA: składania ofert częściowych, wariantowych.

III. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH:

Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Rozpoczęcie: po podpisaniu umowy
2. Zakończenie: do czasu usunięcia wszystkich wad i usterek stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego, oddania obiektu do użytkowania decyzją właściwego organu administracyjnego oraz rozliczenia inwestycji, jednak nie później niż **do 30.11.2011 r.**, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wykonawca będzie realizował w imieniu i na rzecz Zamawiającego uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi do czasu oddania do użytkowania i eksploatacji obiektu oraz po jego oddaniu do użytkowania w okresie gwarancyjnym. W razie ujawnienia wady po oddaniu obiektu do użytkowania, Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę, który dokona niezbędnych ustaleń, czynności prawnych i faktycznych w ramach przysługujących Zamawiającemu uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi.
4. Wykonawca przechowuje dokumentację przez okres trwania inwestycji. Po zakończeniu inwestycji przekazuje pełną i uporządkowaną dokumentację Zamawiającemu.

V. EWENTUALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTYCH W UMOWIE W STOSUNKU DO OFERTY:

Konieczność wykonania dodatkowych prac niezbędnych dla prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia tj.: **w okresie ostatnich trzech lat wykonali minimum jedną usługę w zakresie pełnienia funkcji Inwestora Zastępczego lub Nadzoru Inwestorskiego nad budową, przebudową lub rozbudową stacji uzdatniania wody, o wartości usługi minimum 25.000,- zł**
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.: dysponują osobami posiadającymi doświadczenie zawodowe jako Inspektor Nadzoru z uprawnieniami budowlanymi w specjalności: konstrukcyjno-budowlanych, sieci i instalacji elektrycznych oraz sieci i instalacji wodociągowych, kanalizacyjnych, wpisanych na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej tj.: są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności na kwotę nie mniejszą niż **80.000 PLN**.

2. Zamawiający wymaga potwierdzenia przez wykonawców braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp, tj. na potwierdzenie wymaga złożenia n/w dokumentów:

- a) oświadczenia, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w myśl art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg. załącznika nr 3,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełnienia powyższych warunków dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń określonych w pkt.

VII. SIWZ z których jednoznacznie musi wynikać, iż stosując formułę „spełnia – nie spełnia” wykonawca spełnił w/w warunki.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYMIENIONYCH w pkt. VI:

- 1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**
 - a) oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 wskazanej ustawy – druk załącznika nr 2,
 - b) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzających wymóg określony w pkt. VI. 1. b), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzającego, że te usługi są wykonane należycie - wg załącznika nr 4;
 - c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg załącznika nr 5.
 - d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,
 - e) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga złożenia n/w dokumentów:**
 - a) oświadczenia, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w myśl art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg. załącznika nr 3,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,
 - c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. VI.1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt. VIII SIWZ, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od

wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w niniejszym punkcie.

3. **W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie w/w dokumenty składa każdy wykonawca**, przy czym warunek wskazany w pkt. VI. ppkt. 1 lit. b) – winien spełnić minimum jeden z wykonawców występujących wspólnie, pozostałe warunki wskazane w pkt. VI ppkt.1 – mogą być spełnione łącznie natomiast warunek wskazany w pkt. VI ppkt. 2 – musi spełnić każdy z wykonawców występujący wspólnie.
4. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:**
 - 1) **pkt. VII ppkt.2 lit. b), c), d) SIWZ** składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w w/w pkt. 4.1) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VIII. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:
 - a) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy **przekazują pisemnie**. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania ich faksem pod warunkiem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
 - b) Wyjaśnienie treści SIWZ są formułowane na piśmie, na wniosek (zapytanie) Wykonawcy. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem iż wnioski o

wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- c) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. b), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- d) Zamawiający przekazuje treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.
- e) Zamawiający, informuje, iż w przypadku przedłużenia terminu składania ofert nie wpływa to na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. b).
- f) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ. W przypadku gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP.
- g) **Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Pan Jerzy Rydczak 8.00-14.00 tel. (0-24) 722-16-11, adres do korespondencji: Gmina Piątek , ul. Rynek 16, 99-120 Piątek**

2. Przekazywanie oświadczeń lub dokumentów:

- a) Wymagane oświadczenia i dokumenty należy składać zgodnie z opisem pkt. XI ppkt. 9 SIWZ.
- b) W przypadku gdy Wykonawcy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wzywa wykonawców do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnione przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego do uzupełnienia oferty składa w/w dokumenty i oświadczenie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z opisem pkt. XII ppkt.9 oraz odpowiednio w tym zakresie wg. opisu pkt. XIII SIWZ.**

X. WADIUM:

- 1. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości **1.500 zł.** (słownie: tysiąc pięćset zł).
- 2. Wadium należy wnieść najpóźniej w terminie wyznaczonym na złożenie oferty tj. do dnia **09.02.2010 roku, godz. 9:00**
- 3. Wykonawca może wnieść wadium w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
4. **W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Wykonawca jest zobowiązany wpłacić wadium przelewem** na rachunek Bank Spółdzielczy Ziemi Łęczyckiej O/Piątek Nr **19 9029 1023 0300 0244 2003 0008** (o ile jest to możliwe Zamawiający prosi o dołączenie do oferty kserokopii przelewu).
Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w wyznaczonym terminie składania ofert znajduje się na wskazanym rachunku bankowym Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. **W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu, wykonawca załączy do oferty oryginał dokumentu. Z treści dokumentu (gwarancji, poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
7. Oferta nie zabezpieczona akceptowaną formą wadium spowoduje wykluczenie wykonawcę.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 11.
9. Zamawiający zwraca wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający z zastrzeżeniem pkt. 11 zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ww. pkt. 8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. OFERTA WINNA ZAWIERAĆ:

- a) **wypełniony i podpisany formularz oferty (wg załącznika nr 1).**
 - b) **oryginał dokumentu wadiumnego - oraz o ile jest to możliwe - kserokopię przelewu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu.**
 - c) **dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. VII. SIWZ potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w pkt. VI. SIWZ.**
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
 3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 4. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
 5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 6. Ofertę należy złożyć na (lub według wzoru) druku „Oferta” – załącznik nr 1. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Oferta” opracowanego przez Zamawiającego.
 7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych lub obejmujących część zamówienia.
 8. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
 9. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz.
 10. Każda kartka oferty wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być ponumerowana i parafowana przez osobę podpisującą ofertę oraz trwale spięte. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę

XIII. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w **jednej** zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej, oznakowanej kopercie w sposób następujący:
 - **NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES:**
 - **ZAMAWIAJĄCY: Gmina Piątek**
 - oferta w **przetargu nieograniczonym na pełnienie funkcji Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania: „Rozbudowa stacji uzdatniania wody na nieruchomościach położonych w Pokrzywicy, nr ewid. Działek 157/1 i 158”**
nie otwierać przed: dniem **09.02.2010 r.**, godzina **9:30**.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać w **siedzibie Zamawiającego (w sekretariacie)**, w terminie do dnia **09.02.2010 roku** do godziny **9:00**.
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oferta została oznakowana.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Oferty zostaną otwarte w **siedzibie Zamawiającego** w dniu **09.02.2010 roku** o godz. **9:30**.
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert podczas której:
 - a) bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - b) podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwę (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
 - c) informacje, o których mowa w pkt. a) i b), zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT.
2. Wykonawca zobowiązany jest zastosować w cenie oferty właściwą stawkę VAT, czyli taką, jaka wynika z ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.).
3. Zastosowanie niewłaściwej stawki VAT spowoduje odrzucenie oferty.

XVII. WYCOFANIE OFERTY LUB JEJ ZMIANY:

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany oferty musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone również według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „WYCOFANIE”.
4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty ofert które zostały wycofane nie będą otwierane.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:

Cena = 100 %

Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta z ceną najniższą otrzyma 100 pkt. przemnożonych przez wagę

kryterium i zostanie przyjęta jako podstawa do badania pozostałych ofert. Punktacja za ceny kolejnych ofert odbędzie się wg. wzoru:

$$\text{Kryterium cena} = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

3. W przypadku gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia dostarczenia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Podstawą zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą będzie dostarczenie, przed podpisaniem umowy dokumentów stwierdzających, że wykazane w ofercie osoby posiadają wymagane uprawnienia budowlanymi w specjalności: konstrukcyjno-budowlanych, sieci i instalacji elektrycznych oraz sieci i instalacji wodociągowych, kanalizacyjnych i wentylacyjnych (kserokopia uprawnień) oraz, że są wpisani na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (kserokopie zaświadczenia).

XX. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

Istotne warunki umowy zawiera wzór umowy – **załącznik nr 6** do niniejszej specyfikacji.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181, ust. 6 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
9. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
10. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszcza ją również na stronie internetowej na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
11. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania o którym mowa w pkt. 10 lub do upływu terminu, o którym mowa w pkt. 5, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
12. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest
13. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 10 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
14. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 10 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
15. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - 1) treści ogłoszenia,
 - 2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
16. Brak rozstrzygnięcia protestu w ww. terminie uznaje się za jego oddalenie.
17. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.
18. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - 1/ opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2/ wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3/ odrzucenia oferty.
19. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.
20. Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia

- jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
21. Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 22. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
 23. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeśli uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej w dniu wniesienia odwołania a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
 24. Wysokość wpisu stanowi kwotę 7 500,00zł.
Wpis należy wnieść na konto:
Urząd Zamówień Publicznych Kredyt Bank S.A. IV O/Warszawa 56 1500 1777 1217 7001 8764 0000.
 25. Jeśli wpis nie został uiszczony, Prezes Urzędu zwraca odwołanie. O zwrocie odwołania rozstrzyga Prezes Urzędu w drodze postanowienia na które nie przysługuje zażalenie.
 26. Odwołujący się może cofnąć odwołanie. W razie cofnięcia odwołania zespół arbitrów umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.
 27. Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie trzy osobowym. Prezes Izby wskazuje przewodniczącego składu orzekającego izby spośród wyznaczonych członków.
 28. Zespół arbitrów rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Urzędu.
 29. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 30. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
 31. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- Załącznik nr 1 - formularz oferty,
- Załącznik nr 2 - oświadczenie wykonawcy zg. z art. 22 ust.1
- Załącznik nr 3 - oświadczenie wykonawcy zg. art. 24 ust. 1 i 2,
- Załącznik nr 4 - wykaz wykonanych usług,
- Załącznik nr 5 - wykaz osób które będą wykonywać zamówienie,
- Załącznik nr 6 - projekt umowy.

Piątek, dnia rok

Z A T W I E R D Z A M:

.....
(pieczęćka firmowa Wykonawcy)

OFERTA
z dnia

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....
.....

telefon fax e-mail:@.....

NIP nr REGON

Osoba/osoby reprezentujące Wykonawcę:
.....

Wpis do Krajowego Rejestru Sądowego / zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej*

nr: z dnia

**niepotrzebne skreślić*

I.

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanym w BZP oraz stronie internetowej i siedzibie Zamawiającego **oferujemy pełnienie funkcji Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania: „Rozbudowa stacji uzdatniania wody na nieruchomościach położonych w Pokrzywicy, nr ewid. Działek 157/1 i 158”,**

za kwotę ryczałtową brutto zł.

(słownie:

.....

.....)

w tym uwzględniono podatek VAT w wstawce %

II.

Wykonawca oświadcza, że zapewnia dojazd na wezwanie Zamawiającego na miejsce realizacji zadania: **„Rozbudowa stacji uzdatniania wody na nieruchomościach położonych w Pokrzywicy, nr ewid. Działek 157/1 i 158”** w nieprzekraczalnym czasie 2 godzin od wezwania Zamawiającego.

III.

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający żąda wskazania części zamówienia której wykonanie powierzy / nie powierzy* podwykonawcy:

.....
.....
.....

(wpisać zakres rzeczowy planowany do powierzenia podwykonawcy)

IV.

Termin realizacji zamówienia:

1. Rozpoczęcie: po podpisaniu umowy.
2. Zakończenie: do czasu usunięcia wszystkich wad i usterek stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego, oddania obiektu do użytkowania decyzją właściwego organu administracyjnego oraz rozliczenia inwestycji, jednak nie później **niż do 30.11.2011 r.**, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wykonawca będzie realizował w imieniu i na rzecz Zamawiającego uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi do czasu oddania do użytkowania i eksploatacji obiektu oraz po jego oddaniu do użytkowania w okresie gwarancyjnym. W razie ujawnienia wady po oddaniu obiektu do użytkowania, Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę, który dokona niezbędnych ustaleń i czynności prawnych i faktycznych w ramach uprawnień z gwarancji i rękojmi przysługujących Zamawiającemu.
4. Wykonawca przechowuje dokumentację przez okres trwania inwestycji. Po zakończeniu inwestycji przekazuje pełną i uporządkowaną dokumentację Zamawiającemu

V.

Oświadczam, że przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w tym w załączniku nr 6, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

VI.

Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą w okresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

VII.

Wadium w wysokości **1.500,00** złotych zostało złożone w formie:

VIII.

Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych kartkach.

.....
(pieczętki imienne i podpisy)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą, tj. dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis Wykonawcy)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, iż jest brak podstaw do wykluczenia:

.....

.....

/nazwa i adres wykonawcy/

na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykaz wykonywanych w ciągu ostatnich 3-ech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług dotyczących pełnienia funkcji: funkcji Inwestora Zastępczego lub Nadzoru Inwestorskiego nad budową, przebudową lub rozbudową stacji uzdatniania wody, o wartości minimum 25.000,- zł

Lp.	Opis wykonanej usługi (zakres)	Odbiorca	wartość usługi w PLN	termin rozpoczęcia usługi	termin zakończenia usługi	Nr str. oferty na której wskazano dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi

.....
Miejscowość/data

.....
/podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE
WRAZ Z INFORMACJĄ NA TEMAT ICH KWALIFIKACJI NIEZBĘDNYCH
DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia	wykształcenie	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji

Integralną częścią niniejszego wykazu jest:

- 1. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia ZAŁĄCZAM / NIE ZAŁĄCZAM ***
- 2. informacja o podstawie do dysponowania wymienionymi osobami ZAŁĄCZAM / NIE ZAŁĄCZAM ***

(*) niepotrzebne skreślić

.....
Miejscowość/data

.....
/podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/

Umowa Nr

zawarta w dniu roku pomiędzy:
Gminą Piątek reprezentowaną przez:

Krzysztofa Lisieckiego – Wójta Gminy Piątek

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, z jednej strony,

a

.....
z siedzibą, ul., wpisanym do KRS
RP/ewidencji działalności gospodarczej pod numer, REGON
....., NIP,

lub

Panem /Panią zam. (adres), przedsiębiorcą prowadzonym
działalność pod firmą (nazwa), wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej
UM/UG

w pod numerem, REGON, NIP,
reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”,
następującej treści:

§ 1.

1. Na mocy niniejszej umowy zawartej w oparciu o przeprowadzony przetarg nieograniczony – Wykonawca zobowiązuje się do **pełnienia funkcji Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania: „Rozbudowa stacji uzdatniania wody na nieruchomościach położonych w Pokrzywicy, nr ewid. Działek 157/1 i 158”**.
2. Podmiot umowy korzysta z dofinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach działania „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (umowa Nr z dnia 2009 br.). Realizacja przedmiotu umowy odbywać się musi zgodnie z zasadami określonymi dla tego działania.

§ 2.

1. Rozpoczęcie: po podpisaniu umowy.
2. Zakończenie: do czasu usunięcia wszystkich wad i usterek stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego, oddania obiektu do użytkowania decyzją właściwego organu administracyjnego oraz rozliczenia inwestycji, jednak nie później **niż do 30.11.2011 roku**, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wykonawca będzie realizował w imieniu i na rzecz Zamawiającego uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi do czasu oddania do użytkowania i eksploatacji obiektu oraz po jego oddaniu do użytkowania w okresie gwarancyjnym. W razie ujawnienia wady po oddaniu obiektu do użytkowania, Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę, który dokona niezbędnych ustaleń i czynności prawnych i faktycznych w ramach uprawnień z gwarancji i rękojmi przysługujących Zamawiającemu.
4. Wykonawca przechowuje dokumentację przez okres trwania inwestycji. Po zakończeniu inwestycji przekazuje pełną i uporządkowaną dokumentację Zamawiającemu.

§ 3.

Obowiązki nadzoru inwestorskiego:

I. Na etapie realizacji robót:

1. Ustanowienie inspektora nadzoru, zgodnie z art. 27 ustawy Prawo budowlane.
2. Kontrola harmonogramu robót pod kątem identyfikacji i monitorowania jakichkolwiek zmian w kolejności wykonywania robót, zaangażowania odpowiedniej fachowej siły roboczej i środków techniczno-organizacyjnych, kontrola terminów rozpoczęcia i zakończenia wykonywania poszczególnych robót i ostatecznego zakończenia realizacji zadania.
3. Koordynacja wykonania robót.
4. Bieżąca kontrola zgodności wykonania robót z zatwierdzoną dokumentacją projektową, polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
5. Wydawanie kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, a także odkrywek.
6. Wstrzymanie robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
7. Prowadzenie kontroli jakości wszystkich wykonywanych prac i wbudowanych materiałów zgodnie z normami, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie.
8. Monitorowanie dostaw materiałów budowlanych, sprawdzanie, czy dostarczone materiały posiadają wymagane atesty i certyfikaty.
9. Ustalanie zakresu ewentualnych robót zamiennych, opracowywanie protokołów konieczności wykonywania tych robót z odpowiednim uzasadnieniem, w celu uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego.
10. Opiniowanie projektów aneksów do umowy z wykonawcą robót.
11. Przeprowadzanie odbioru robót zanikających oraz ulegających zakryciu, odbiorów częściowych (etapowych), uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji zadania.
12. Organizowanie i prowadzenie regularnych spotkań z wykonawcą robót i innymi uczestnikami realizacji inwestycji.
13. Organizowanie i dokonywanie odbiorów końcowych wykonanych robót przy udziale Zamawiającego; przygotowanie dokumentacji odbiorowej oraz listy wad i usterek z terminem ich usunięcia.
14. Nadzór nad usuwaniem wad i usterek oraz koordynacja zwolnień zatrzymanych kwot wynagrodzenia wykonawcy.
15. Przekazanie wykonanego zadania Zamawiającemu wraz z kompletem wymaganych dokumentów w tym dokumentacji powykonawczej.
16. Pomoc Zamawiającemu w występowaniu przed sądami powszechnymi w sprawach dotyczących zobowiązań umownych uczestników procesu inwestycyjnego.
17. Występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami administracji w zakresie przedmiotowym związanym z prowadzoną inwestycją.
18. Przeprowadzenie przeglądów pogwarancyjnych.
19. Realizacja uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji.

II. Kontrola kosztów inwestycji i rozliczenie inwestycji, a w szczególności:

1. Kontrola prawidłowości wystawianych faktur co do wystąpienia przesłanek do ich wystawienia, zakresu i kwoty na zasadach określonych w umowie z wykonawcą robót bez prawa ich odbioru.
2. Naliczanie kar umownych dla wykonawcy robót i przekazywanie danych Zamawiającemu w celu egzekwowania tych kar.
3. Weryfikacja kosztorysów w zakresie robót zamiennych i dodatkowych oraz zastosowanych nośników cen.

4. Ustalenie podstaw i wysokości obniżenia należności wykonawcy robót z tytułu obniżenia jakości robót.
5. Rozliczenie końcowe wykonanego zadania inwestycyjnego wraz z przygotowaniem druków OT.

III. Wykonawca zobowiązuje się do trzech bytności w tygodniu na budowie które będą potwierdzane przez Zamawiającego (załącznik nr 2 do umowy) oraz dodatkowo przybycie w ciągu maksymalnie 2 godzin na każde żądanie Zamawiającego.

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu najwyższej staranności.
2. Wykonawca nie ma prawa cedować praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy w całości bądź w części na osoby trzecie, bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca nie ma prawa powierzenia wykonawstwa prac objętych postanowieniami niniejszej Umowy, w całości lub też w ich części, osobom trzecim bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5.

Zamawiający zastrzega sobie wyłączne prawo do:

- a) składania oświadczeń wobec wykonawcy robót budowlano-montażowych o jednostronnym ograniczeniu zakresu umowy,
- b) składania wobec wykonawcy robót budowlano-montażowych oświadczeń o zawieszeniu wykonania umowy,
- c) składanie oświadczeń o odstąpieniu od umowy z wykonawcą robót budowlano-montażowych,
- d) podpisywanie aneksów do umowy z wykonawcą robót budowlano-montażowych,
- e) podpisywanie i odbiór faktur wystawianych przez wykonawcę robót budowlano-montażowych,
- f) zawarcie umowy z wykonawcą robót budowlano-montażowych o wykonanie robot dodatkowych.

§ 6.

Konsultacji i uzgodnienia z Zamawiającym wymaga:

- a) udostępnianie opracowań projektowych osobom trzecim,
- b) uzgadnianie podstaw i potrzeby wprowadzania zamiennych rozwiązań projektowych mających wpływ na cenę i standard obiektu, oraz zamiana materiałów i urządzeń w zakresie mającym istotny wpływ na realizację inwestycji.
- c) stwierdzenie konieczności wykonania robót dodatkowych.

§ 7.

Przedstawiciele stron

1. Zamawiającego:
2. Funkcję Inspektora Nadzoru pełnić będzie:(imię i nazwisko)

§ 8.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalone zostało na wartość ryczałtową netto zł. brutto: zł. (słownie:)
2. Strony ustalają, że cena ryczałtowa nie będzie podlegać waloryzacji.
3. W przypadku ograniczenia zakresu robót będących przedmiotem Nadzoru Inwestorskiego wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 zostanie proporcjonalnie obniżone.

§ 9

Fakturowanie i rozliczenie

1. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury wystawionej po wystąpieniu przesłanek do jej wystawienia.
2. Termin płatności faktur: przejściowych i końcowej – w ciągu 30 dni od daty jej złożenia u Zamawiającego.
3. Podstawą wystawienia faktury przejściowej będzie podpisany dwustronnie protokół potwierdzający częściowe wykonanie usługi.
3. Za dzień realizacji płatności Strony zgodnie ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
4. W przypadku przedłużenia terminu realizacji przedmiotowej inwestycji bez zwiększenia pierwotnego zakresu robót Wykonawca nie będzie otrzymywał dodatkowego wynagrodzenia.

§ 10.

Kary umowne.

1. Ustala się następujące kary umowne:
 - a) w przypadku niedotrzymania terminów realizacji Inwestycji, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,1% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy za poszczególne etapy określone w harmonogramie rzeczowo-finansowym,
 - b) w przypadku nie wykonania umowy przez Wykonawcę zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 8,
 - c) w przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 8,
 - d) **100,- zł** za każdą nieobecność na terenie budowy oraz brak stawienia się na wezwanie Zamawiającego na zasadach określonych w § 3 pkt III.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8.
3. Jeżeli naliczone przez Strony kary umowne nie pokryją poniesionej przez nie szkody - Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Uwzględniając, iż przedmiot umowy korzysta z dofinansowania ze środków unijnych, o których mowa w § 1 ust. 2, strony oświadczają, że w przypadku utraty tego dofinansowania w całości lub w części, z powodu nienależytego lub nieterminowego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zwróci Zamawiającemu utracone dofinansowanie ze środków unijnych, w zakresie stanowiącym przedmiot niniejszej umowy.

§ 11

W przypadku trzykrotnej nieobecności Wykonawcy na terenie budowy na wezwanie Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z zastrzeżeniem konsekwencji określonych w § 10 ust. 1 lit. b).

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania się listem poleconym o zmianie adresu swojej siedziby, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na adres podany w niniejszej umowie.
3. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie.
4. W przypadku sporu strony ustalają, że rozstrzygał go będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
6. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności, listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia, chyba że podlegają wpisowi do dziennika budowy.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego, Prawa zamówień publicznych i innych obowiązujących przepisów prawa.

§ 13

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

§ 14

Integralną częścią umowy jest:

- Oferta – załącznik nr 1
- **Karta pobytu na budowie nadzoru inwestorskiego**
- SIWZ

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KARTA POBYTU NADZORU INWESTORSKIEGO – miesiąc

Lp.	Data pobytu	Podpis i pieczęć Nadzoru Inwestorskiego	Podpis i pieczęć Zamawiającego lub przedstawiciela Zamawiającego