

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi polegającej na dowożeniu/odwożeniu uczniów do/z placówek oświatowych na terenie gminy Piątek w roku szkolnym 2010/2011.

## 1 Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Piątek ,  
ul. Rynek 16 , 99-120 Piątek, woj. łódzkie  
tel./fax: (24) 722-11-58, e-mail: ugpiatek@ugpiatek.pl

## 2 Tryb udzielania zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej 193.000 euro – podstawa: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

## 3 Opis przedmiotu zamówienia i termin jego wykonania

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na dowożeniu/odwożeniu uczniów do/z placówek oświatowych na terenie Gminy Piątek w roku szkolnym 2010/2011.

Rodzaj zamówienia: **usługi**

Wielkość: **poniżej 193.000 EURO**

Adres strony internetowej na której można uzyskać SIWZ: **www.bip.ugpiatek.pl**

Wspólny słownik zamówień (CPV):

**CPV: 60172000-4 Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą**

**EA – 02 - 8 Dla dzieci**

**EA - 03 – 1 Dla nastolatków**

Przedmiot zamówienia:

Usługa ta będzie polegała na dowiezieniu/odwożeniu dzieci/uczniów na trasach:

- 1) **Trasa „Czerników” – długość 110 km dziennie;** autobus powinien posiadać minimum 50 miejsc.
  - Piątek – Łubnica – Pokrzywnica – Boguszyce – Śladków Rozlazły – Mysłówka — Czerników – Mchowice – Śladków Podleśny - Mysłówka – Czerników – Łubnica – Piątek – 2x
  - Czerników - Żabokrzeki – Mchowice – Śladków Podleśny – Śladków Rozlazły – Boguszyce – Piątek – 1x
- 2) **Trasa „Balków” – długość 65 km dziennie;** autobus powinien posiadać minimum 50 miejsc.
  - Piątek – Janowice - Goślub Osada — Balków – Janowice – Piątek – 3x
- 3) **Trasa „Witów” – długość 125 km dziennie;** autobus powinien posiadać minimum 50 miejsc.
  - Piątek – Jasionna – Sułkowice I – Piaski – Leżajna – Witów – Konarzew – Piątek – 3x
  - Piątek – Goślub Osada – Janowice – Balków – Janowice – Piątek – 1x

Ogółem trasa dzienna dowożenia wynosi 300 km.

**Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu wykonawcy do/z miejsca rozpoczęcia trasy.**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia rozkładu jazdy w zależności od rozpoczęcia i zakończenia zajęć oraz ustalenia przystanków.**

#### **4 Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

##### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych:**

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Wykonawca musi być właścicielem co najmniej 6 autobusów, w tym 4 autobusów z 50 miejscami i 2 autobusów z 42 miejscami – nie starszych niż 1999 rocznik. Autobusy powinny być sprawne technicznie, posiadać wszelkie wymagane przepisami prawa aktualne badania techniczne.

Kierowcy powinni posiadać wszelkie uprawnienia do kierowania autobusami.

- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w myśl art. 24 ust.1 Pzp

##### **2. Z ubiegania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- 1) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- 2) wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności
- 3) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
- 4) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków.

##### **3 Zamawiający odrzuca ofertę, która; .**

- 1) jest niezgodna z ustawą, lub jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art..87 ust.2 pkt.3
- 2) złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 6) w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Oceny spełniania powyższych warunków Zamawiający dokona zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia’’, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Niespełnienie któregokolwiek z powyższych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy

## **5 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru / aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Wykonawcy niezobowiązani do posiadania powyższych dokumentów załączają dokument określający ich statut prawny oraz dokumenty wskazujące osoby, które mogą reprezentować Wykonawcę.
2. Zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków i opłat wykonawcy, wystawione nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
3. Zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające brak zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, wystawione nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 i 9 ustawy . Informacja musi być wystawiona nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
5. Koncesję lub zezwolenie na wykonywanie krajowego drogowego przewozu osób,
6. Aktualny dowód rejestracyjny każdego autobusu,
7. Aktualne prawo jazdy każdego kierowcy.

**Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia do wglądu oryginałów dokumentów, przedłożonych w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**Dopuszczalne jest złożenie przez Wykonawcę oświadczenia do czasu dostarczenia ww. zaświadczeń, jednak nie dłużej niż do dnia podpisania umowy.**

Wyżej wymienione dopuszczenie dotyczy następujących dokumentów wymienionych w niniejszym rozdziale:

- 1) Odpisu z właściwego rejestru / aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, o którym mowa w pkt. 1
- 2) Zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, o którym mowa w pkt. 2
- 3) Zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, o którym mowa w pkt. 3
- 4) Informację z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 4
- 5) Opłaconą polisę lub inny dokument, który potwierdzałby, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

## **6 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wyjaśnienia są sformułowane na piśmie na wniosek, zapytanie wykonawcy. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, iż wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu

składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
4. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i mogą być przesłane zamawiającemu faksem, przy czym w ślad za faksem musi zostać dostarczone zapytanie w oryginale, podpisane przez Wykonawcę.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Zamawiający prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej, na której umieszczono SIWZ.
7. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

**Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:**

Mariusz Pawłowski – kierownik Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Piątku ,  
tel. 605-148-861;

**Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu:** 8<sup>00</sup> –14<sup>00</sup>

## **7 Termin związania ofertą**

- 1) Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **8 Opis sposobu przygotowania ofert**

- 1) Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3) Oferta powinna zawierać następujące dokumenty, informacje i materiały:
  - a) formularz oferty cenowej,
  - b) formularz oświadczeń wykonawcy (stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ)
  - c) wzór umowy, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ, z adnotacją „Akceptuję bez zastrzeżeń” i podpisem osoby upoważnionej.
  - d) dokumenty wymienione w rozdziale 5. SIWZ.
- 4) Wykonawca składa tylko jedną ofertę, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i ofert częściowych.
- 6) Oferta sporządza się w języku polskim, na maszynie lub komputerze, cena podana w złotych polskich.
- 7) Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie, opatrzone datą i podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 8) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
- 9) Upoważnienie do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 10) Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii **m u s z ą** być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
- 11) Oferta wraz z wszystkimi załącznikami musi być trwale zespolona. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane, parafowane i spięte w sposób

- zapobiegający jej dekompletacji.
- 12) Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana i oznakowana wg poniższego wzoru:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;">Gmina Piątek<br/>99-120 Piątek, ul. Rynek 16</p> <p style="text-align: center;"><b>OFERTA PRZETARGOWA</b><br/>na dowożenie/odwożenie uczniów do/z placówek oświatowych na terenie<br/>gminy Piątek w roku szkolnym 2010/2011.</p> <p style="text-align: center;"><b>NIE OTWIERAĆ PRZED 19 sierpnia 2010 r.</b></p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Na kopercie powinna znajdować się pełna nazwa i adres Wykonawcy.

## **9 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Gminy Piątek**

**Ul. Rynek 16**

**99-120 Piątek**

**(w sekretariacie pokój nr 1)**

**Termin składania ofert: 19.08.2010 r. do godz. 9<sup>45</sup>**

Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

- 2) W przypadku wysyłania oferty pocztą, opakowanie zawierające ofertę winno być umieszczone w opakowaniu zewnętrznym, zaadresowanym do Zamawiającego.

- 3) **Termin otwarcia ofert: 19.08. 2010 r. godz. 10<sup>00</sup>**

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcy.

- 4) Otwarcie ofert jest jawne.
- 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Przy otwieraniu ofert podaje się nazwy (firmy) i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków płatności zawartych w ofertach.
- 7) Informacje, o których mowa w pkt. 9. ppkt.6, doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.
- 8) W toku badania ofert zamawiający dokona oceny ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert, w przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu, przetarg uznaje się za ważny, a ta oferta zostaje wybrana. W przypadku, gdy wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu, przetarg zostaje unieważniony.
- 9) W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczącej treści złożonej przez niego oferty.
- 10) Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie „prawo zamówień publicznych” z dnia 29 stycznia 2004 r., z późniejszymi zmianami, w SIWZ i zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 11) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia wskazanego pojazdu pod względem bezpieczeństwa przewozu dzieci przez członków komisji przetargowej lub organ do tego uprawniony.

- 12) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faxem lub drogą elektroniczną lub w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

#### 10 Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cena powinna zawierać stawkę za 1 km netto i brutto
- 2) Wykonawca może podać tylko jedną cenę za usługę całego przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
- 3) Wykonawca określi cenę całego przedmiotu zamówienia jako ryczałtową i ujmie w niej wszystkie koszty, których poniesienie niezbędne jest dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
- 4) Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich,
- 5) Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i zwróci się o akceptację poprawionej ceny do wykonawcy.

#### 11 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone będą oceniane następująco:

| Kryterium                 | Waga  |
|---------------------------|-------|
| Cena wykonania zamówienia | 100 % |

**Cena** - w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 100. **Do oceny wzięta zostaje cena netto.** Najwyższą liczbę punktów - 100 - otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę netto za wykonanie niniejszego zamówienia, a każda następna według poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena najniższa} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena oferty ocenianej}}$$

gdzie jeden punkt odpowiada jednemu procentowi.

- 2) Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która uzyska największą ilość punktów tj. zawierająca najniższą cenę netto.
- 4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

6) Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

**12 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wykonawca winien dostarczyć zaświadczenia w miejsce złożonych oświadczeń, o których mowa w punkcie 5. SIWZ

**13 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umowy jest załącznikiem do SIWZ.

**14 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na zasadach określonych w art. 179-198g Pzp. oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759)

.....  
Pieczęć Wykonawcy

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Niniejszym, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) oświadczamy, co następuje:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w myśl art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 44 wyżej cytowanej ustawy, oświadczamy, że spełniam/my wszystkie warunki udziału w postępowaniu, określone w wyżej cytowanej ustawie oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

Jednocześnie stwierdzamy, iż świadomi jesteśmy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

.....  
miejscowość, data

.....  
Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:

**UMOWA nr .....**

zawarta w dniu ..... pomiędzy  
Krzysztofem Lisieckim – Wójtem Gminy Piątek ,  
w treści umowy zwaną Zamawiającym,

a .....  
.....  
w treści umowy zwaną Wykonawcą,  
o następującej treści:

**§ 1**

Podmiotem umowy jest świadczenie usług przez Wykonawcę w zakresie dowozu/odwozu dzieci z terenu gminy Piątek do/z podległych placówek oświatowych.

**§ 2**

Umowa została zawarta na czas określony od dnia 1 września 2010 r. do dnia 25 czerwca 2011 r. i może być rozwiązana przez każdą ze stron za jednomiesięcznym wypowiedzeniem.

**§ 3**

Jeśli zajdzie potrzeba zmiany ustalonego wcześniej rozkładu jazdy oraz przystanków, Zamawiający zobowiązany jest do złożenia stosownego wniosku na piśmie w terminie 7 dni przed planowaną zmianą.

**§ 4**

Strony ustalają, co następuje:

- 1) Dzienna trasa „Czerników” wynosi 110 km; autobus 50 miejsc.
  - Piątek – Łubnica – Pokrzywnica – Boguszyce – Śladków Rozlazły – Mysłówka — Czerników – Mchowice – Śladków Podleśny - Mysłówka – Czerników – Łubnica – Piątek – 2x
  - Czerników - Żabokrzeki – Mchowice – Śladków Podleśny – Śladków Rozlazły – Boguszyce – Piątek – 1x
- 2) Dzienna trasa „Balków” – wynosi 65 km; autobus 50 miejsc.
  - Piątek – Janowice - Goślub Osada — Balków – Janowice – Piątek – 3x
- 3) Dzienna trasa „Witów” – wynosi 125 km; autobus 50 miejsc.
  - Piątek – Jasionna – Sułkowice I – Piaski – Leżajna – Witów – Konarzew – Piątek – 3x
  - Piątek – Goślub Osada – Janowice – Balków – Janowice – Piątek – 1x

Ogółem trasa dzienna dowożenia wynosi 300 km (trzysta kilometrów).

Cena za 1 km wynosi netto ..... plus ...%VAT, brutto ..... zł (słownie: .....)

**§ 5**

Za wykonane przewozy Wykonawca będzie wystawiał faktury na Płatnika wraz z załączonym zestawieniem przejechanych kilometrów w okresach miesięcznych, płatne w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury.

§ 6

Płatnikiem za wykonane przewozy jest Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych w Piątku, ul. Szkolna 1, 99-120 Piątek, NIP : 775-127-65-74

§ 7

1. W przypadku awarii autobusu Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dowozu (odwozu) uczniów zastępczymi środkami transportu, pokrywając związane z tym wydatki.
2. W razie awarii autobusu gminnego Wykonawca zobowiązuje się, w porozumieniu z Zamawiającym, do niezwłocznego podstawienia autobusu zastępczego za odpłatnością za kwotę określoną w § 4 niniejszej umowy.

§ 8

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonane lub opóźnione przewozy wskutek działania siły wyższej, jak gołoledź, śnieżyce, zaspasy itp.

§ 9

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia podróżnym odpowiednich warunków bezpieczeństwa i należytej obsługi na zasadach ogólnych.

§ 10

Zmiany niniejszej umowy wymagają zgody pisemnej w postaci aneksów pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Ewentualne spory wynikające na tle wykonania niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron..

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

.....  
Kontrasygnata Skarbnika Gminy Piątek

