

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Gmina Piątek

Adres Zamawiającego: 99-120 Piątek, ul. Rynek 16

tel.: (0-24) 722-16-11

fax: (0-24) 722-19-09

godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek 7⁰⁰ - 15⁰⁰

TRYB ZAMÓWIENIA - PODSTAWA PRAWNA:

1. Tryb udzielenia zamówienia – niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego na usługę o wartości poniżej 193.000 EURO, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817)
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznego (Dz.U. Nr 224, poz. 1796)
4. w sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest **udzielenie w roku 2010 i obsługa kredytu długoterminowego 5 letniego na finansowanie zadań inwestycyjnych zaplanowanych do realizacji w roku 2010 tj.: „Przebudowa drogi gminnej Pokrzywica; „Przebudowa drogi gminnej Łubnica, nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach Gminy Piątek w roku 2010, oraz na spłatę zaciągniętych pożyczek i kredytów o łącznej wysokości 1.066.819 zł. na następujących warunkach:**

1. Okres kredytowania: do 31.12.2015
2. Wykorzystanie kredytu – jednorazowo po podpisaniu umowy.
3. Termin spłaty kredytu i odsetek odbywać się będzie w ratach kwartalnych na koniec każdego kwartału od 30.03.2011r do 30.12.2015r
4. Karencja w spłacie kredytu: 31.12.2010 r.
5. Rodzaj oprocentowania: zmienne
6. Oprocentowanie kredytu WIBOR 3M + marża bankowa.
7. Zamawiający ma prawo do wcześniejszej spłaty kredytu w całości lub części aktualnego zadłużenia przed terminem ustalonym w umowie bez ponoszenia kosztów z tego tytułu.
8. Forma zabezpieczenia kredytu - **wyłącznie weksel in blanco**

Nomenklatura

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)	
66130000-0	Usługi udzielania kredytu

II. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA: składania ofert częściowych, wariantowych.

III. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH:

Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Rozpoczęcie – po podpisaniu umowy
2. Zakończenie przedmiotu zamówienia w terminie do dnia **30.12.2015 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia.

W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do:

złożenia oświadczenia, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 wskazanej ustawy – druk załącznika nr 2.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do:

złożenia oświadczenia, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 wskazanej ustawy – druk załącznika nr 2.

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do:

złożenia oświadczenia, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 wskazanej ustawy – druk załącznika nr 2

2. Zamawiający wymaga potwierdzenia przez wykonawców braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp, tj. na potwierdzenie wymaga złożenia n/w dokumentów:

- a) oświadczenia, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w myśl art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg. załącznika nr 3,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,
- c) zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na prowadzenie działalności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002r Nr 72 poz. 665 z późn. zm.), a w przypadku banku państwowego, pisemne oświadczenie, że Bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia Rady Ministrów

Ocena spełnienia powyższych warunków dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń określonych w pkt. VII. SIWZ z których jednoznacznie musi wynikać, iż stosując formułę „spełnia – nie spełnia” wykonawca spełnił w/w warunki.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYMIENIONYCH w pkt. VI:

- 1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**
 - a) oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 wskazanej ustawy – druk załącznika nr 2,
- 2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga złożenia n/w dokumentów:**
 - a) oświadczenia, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w myśl art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg. załącznika nr 4,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,
 - c) zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na prowadzenie działalności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002r Nr 72 poz. 665 z późn. zm.), a w przypadku banku państwowego, pisemne oświadczenie, że Bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia Rady Ministrów

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

- 1. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**
 - a) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy **przekazują pisemnie**. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania ich **faksem pod warunkiem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania**.
 - b) Wyjaśnienie treści SIWZ są formułowane na piśmie, na wniosek (zapytanie) Wykonawcy. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem iż wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - c) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. b), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - d) Zamawiający przekazuje treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.
 - e) Zamawiający, informuje, iż w przypadku przedłużenia terminu składania ofert nie wpływa to na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. b).
 - f) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie

internetowej, na której udostępnił SIWZ. W przypadku gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP.

- g) **Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Teresa Błocisz 8.00-14.00 tel. (0-24) 722-17-83, adres do korespondencji: Gmina Piątek , ul. Rynek 16, 99-120 Piątek;**

2. Przekazywanie oświadczeń lub dokumentów:

- a) Wymagane oświadczenia i dokumenty należy składać zgodnie z opisem pkt. X ppkt. 9 SIWZ.
- b) W przypadku gdy Wykonawcy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wzywa wykonawców do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnione przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego do uzupełnienia oferty składa w/w dokumenty i oświadczenie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z opisem pkt. XI ppkt. 9 oraz odpowiednio w tym zakresie wg. opisu pkt. XII SIWZ.**

VIII. WADIUM:

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. OFERTA WINNA ZAWIERAĆ:

- a) **wypełniony i podpisany formularz oferty (wg załącznika nr 1).**
- b) **dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. VII. SIWZ potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w pkt. VI. SIWZ.**
- c) **wzór umowy wraz z harmonogramem spłat (uwaga: wzór umowy powinien zawierać istotne postanowienia umowy określone przez Zamawiającego w pkt. XIX SIWZ)**

2. **Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.** Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę należy złożyć na (lub według wzoru) druku „Oferta” – załącznik nr 1. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Oferta” opracowanego przez Zamawiającego.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych lub obejmujących część zamówienia.
8. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
9. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz.
10. Każda kartka oferty wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być ponumerowana i parafowana przez osobę podpisującą ofertę oraz trwale spięte. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę

XI. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w **jednej** zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej, oznakowanej kopercie w sposób następujący:
 - NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES:
 - ZAMAWIAJĄCY: **Gmina Piątek**
 - oferta w **przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pn.: „udzielenie kredytu długoterminowego”**nie otwierać przed: dniem **08.09.2010 r.**, godzina **10:00**

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać w **siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie**, w terminie do dnia **08.09.2010 roku** do godziny **9:30**.
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oferta została oznakowana.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Oferty zostaną otwarte w **siedzibie Zamawiającego** w dniu **08.09.2010 roku** o godz. **10:00**.
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert podczas której:
 - a) bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - b) podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwę (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
 - c) informacje, o których mowa w pkt. a) i b), zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego usługodawcy. Za koszt kredytu należy przyjąć kwotę sumaryczną: WIBOR 3M + marża bankowa. Marża bankowa uwzględnia wszystkie koszty związane z uruchomieniem i bieżącą obsługą kredytu. Wskazana marża bankowa będzie wskaźnikiem stałym nie podlegającym zmianie

XV. WYCOFANIE OFERTY LUB JEJ ZMIANY:

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany oferty musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”,
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone również według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „WYCOFANIE”.
4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty ofert które zostały wycofane nie będą otwierane.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:

Cena = 100 %

Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę cenę (wysokość wskazanego oprocentowania) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta z ceną najniższą otrzyma 100 pkt. przemnożonych przez wagę kryterium i zostanie przyjęta jako podstawa do badania pozostałych ofert. Punktacja za ceny kolejnych ofert odbędzie się wg. wzoru:

$$\text{Kryterium cena} = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

3. W przypadku gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną lub w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie wykluczono żadnego wykonawcy.

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XIX. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

Istotne warunki umowy które będą wprowadzone do umowy:

1. Okres kredytowania: do roku 2015
2. Wykorzystanie kredytu – jednorazowo po podpisaniu umowy.
3. Termin spłaty kredytu i odsetek odbywać się będzie w ratach kwartalnych na koniec każdego kwartału od 30.03.2011r do 30.12.2015r
4. Karencja w spłacie kredytu: 31.12.2010 r.
5. Rodzaj oprocentowania: zmienne
6. Oprocentowanie kredytu WIBOR 3M + marża bankowa.
Marża bankowa uwzględnia wszystkie koszty związane z uruchomieniem i bieżącą obsługą kredytu. Wskazana marża bankowa będzie wskaźnikiem stałym nie podlegającym zmianie.
7. Zamawiający ma prawo do wcześniejszej spłaty kredytu w całości lub części aktualnego zadłużenia przed terminem ustalonym w umowie bez ponoszenia kosztów z tego tytułu.
8. Forma zabezpieczenia kredytu - **wyłącznie weksel in blanco**

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, na zasadach określonych w art. 179-198g Prawa zamówień publicznych
2. Zamawiający informuje, iż wartość niniejszego zamówienia **jest poniżej 193.000 EURO.**

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- Załącznik nr 1 - formularz oferty,
Załącznik nr 2 - oświadczenie wykonawcy zg. z art. 22 ust.1
Załącznik nr 3 - oświadczenie wykonawcy zg. art. 24 ust. 1,

Zamawiający udostępnia celem przygotowania przez Wykonawców oferty niżej wymienione dokumenty:

- Zarządzenie Nr 28/2010 Wójta Gminy Piątek
- sprawozdania: Rb-NDS, Rb-Z,

Piątek, dnia 25.08.2010 rok

Z A T W I E R D Z A M:

**Załącznik nr 1
do SIWZ**

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OFERTA
z dnia

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....
.....

telefon fax e-mail:@.....

NIP nr REGON

Osoba/osoby reprezentujące Wykonawcę:

Wpis do Krajowego Rejestru Sądowego / zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej*

nr: z dnia

**niepotrzebne skreślić*

I.

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanym w BZP, siedzibie oraz stronie internetowej Zamawiającego, oferujemy:

„udzielenie w roku 2010 i obsługę kredytu długoterminowego 5 letniego na finansowanie zadań inwestycyjnych zaplanowanych do realizacji w roku 2010 tj.: „Przebudowa drogi gminnej Pokrzywica; „Przebudowa drogi gminnej Łubnica, nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach Gminy Piątek w roku 2010, oraz na spłatę zaciągniętych pożyczek i kredytów o łącznej wysokości 1.066.819 zł.”

za kwotę sumaryczną: WIBOR 3M na dzień 23.08.2010 r. 3,82 % + marża banku

..... % = %

słownie:

.....

Marża bankowa uwzględnia wszystkie koszty związane z uruchomieniem i bieżącą obsługą kredytu.

Wskazana marża bankowa jest wskaźnikiem stałym nie podlegającym zmianie.

II.

Oświadczam, że zobowiązuję się w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu przetargowym do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ.

III.

Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą w okresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

IV.

Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych kartkach

V.

Załączniki do oferty:

1.
2.
3.
4.

VI.

Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych kartkach.

(*) – niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętki imienne i podpisy)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą, tj. dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis Wykonawcy)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, iż jest brak podstaw do wykluczenia:

.....

.....

/nazwa i adres wykonawcy/

w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis Wykonawcy)