

**Zarządzenie Nr 4/2011
Wójta Gminy Piątek
z dnia 20 stycznia 2011 r.
w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych w systemie
tradycyjnym.**

Na podstawie § 1 ust. 2 i ust. 3 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej zał. Nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z 2011r.)

zarządzam, co następuje:

- § 1. Wskazuję, że wszystkie czynności kancelaryjne w tut. Urzędzie Gminy będą wykonywane w systemie tradycyjnym.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
mgr Krzysztof Lisiecki