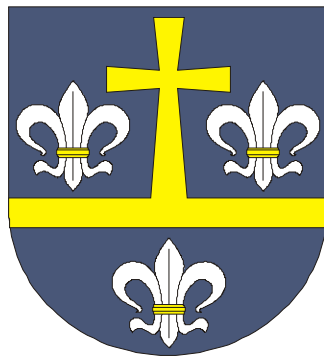


RADA GMINY PIĄTEK
99-120 Piątek
ul. Rynek 16

Załącznik Nr 1 do
Uchwały Nr XIII/61/11
Rady Gminy Piątek
z dnia 22.11.2011 r.



**PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY PIĄTEK Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI
NA 2012 ROK**

WSTĘP

Ilekcroć w programie będzie mowa o organizacjach pozarządowych są to niebędące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia. Działalność pożytku publicznego może być prowadzona także przez:

- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

Organizacje pozarządowe pełnią szczególną rolę w życiu społecznym, potrafią skuteczniej i szybciej realizować zadania, rozwiązywać problemy skuteczniej niż instytucje do tego powołane.

Organizacje rozwijają aktywność obywatelską, kształcą liderów społecznych, dlatego też potrzebna jest szeroka współpraca administracji publicznej i organizacji pozarządowych. Podmioty te łączy wspólny cel: zaspokajanie potrzeb mieszkańców kraju, województwa, gminy.

Podstawowymi zasadami współpracy organizacji pozarządowych i administracji publicznej winny być zasady: partnerstwa, pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Priorytetem władz Gminy Piątek jest służenie mieszkańcom w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób jak najbardziej skuteczny. Prowadzenie aktywnej polityki w zakresie współpracy z organizacjami jest jednym z elementów efektywnego zarządzania Gminą.

Program wprowadza jasne i czytelne rozwiązania włączające Organizacje w system demokracji lokalnej, stanowi dla nich propozycję współpracy w działaniach na rzecz Gminy.

Charakterystyka Gminy Piątek



Piątek leży w województwie łódzkim nad rzeką Moszczenicą i Maliną, na skrzyżowaniu dróg biegnących z Łodzi do Kutna i z Łowicza do Łęczycy. Naturalną granicę północną Gminy stanowi rzeka Bzura z gminami Krzyżanów i Bedlno. Tędy przebiega granica między powiatem łęczyckim a kutnowskim. Pozostałe tereny są

oddzielone od sąsiednich powiatów w sposób mniej wyrazisty. Od wschodu gmina Piątek graniczy z Bielawami, gminą powiatu łowickiego. Granicę zachodnią stanowi gmina Góry św. Małgorzaty w powiecie łęczyckim. Pozostałe granice biegną gminami powiatu zgierskiego: Głownem, Zgierzem i Ozorkowem.

Rozległy obszar gminy leży w Niece Łęczyckiej, w pobliżu skrzyżowania głównych dróg polskich - drogi nr 1 i drogi nr 2. W skład Gminy wchodzi następujące sołectwa : Balków, Bielice – Broników, Boguszyce, Czerników, Goślub, Górki Lubnickie, Górki Pęcławskie, Janowice, Janków-Orądky, Jasionna, Konarzew, Krzyszkowice, Łęka, Lubnica, Mchowice, Michałówka, Mysłówka, Orenice, Piaski-Leżajna, Pęcławice, Piątek, Piekary, Pokrzywnica, Rogaszyn, Sułkowice Pierwsze, Sułkowice Drugie, Śladków Podleśny, Śladków Rozlazły, Sypin-Borowiec, Witów, Włostowice, Włostowice - Parcele i Żabokrzeki. Powierzchnia gminy w 64% użytkowana jest w postaci gruntów ornych.

Pod względem położenia geograficznego gmina Piątek znajduje się na równinie łowicko-błońskiej i pradolinie warszawsko-berlińskiej.

Ciekawostką jest to, że Piątek położony jest w samym środku Polski i z tego względu nazywany jest geometrycznym środkiem Polski o czym informuje turystów konstrukcja metaloplastyczna ustawiona na rynku w Piątku.

Gmina Piątek leży w centralnej części Polski, w obszarze równinnym, na terenie Niecki Łęczyckiej. Administracyjnie gmina Piątek znajduje się w granicach powiatu łęczyckiego w województwie łódzkim, graniczy z siedmioma gminami: Krzyżanów, Bedlno, Bielawy, Głowno, Zgierz, Ozorków oraz Góra Świętej Małgorzaty.

Znajduje się w oddaleniu od dużych ośrodków miejskich – najbliższym ośrodkiem o znaczeniu regionalnym jest Łódź położona na południe od Gminy w odległości 40 km.

We wsi Piątek, będącej siedzibą władz Gminy, umiejscowiono geometryczny środek Polski. Centralne położenie naszej Gminy w kraju sprawiło, że posiada ona dogodną lokalizację komunikacyjną, krajową i międzynarodową.

§1. Postanowienia ogólne

Ilekcroć w Programie Współpracy Gminy Piątek z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o:

- **Ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010 r.: Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.);
- **Programie** - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Piątek z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami;
- **Dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
- **Środkach Publicznych** - rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
- **Organizacji Pozarządowej** - rozumie się przez to organizacje niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia z zastrzeżeniem ust. 4 ustawy;
- **Podmiocie** - rozumie się przez to osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego lub stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Piątek;
- **Urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Gminy Piątek;
- Zleceniobiorcy** - rozumie się przez to organizację pozarządową lub inny podmiot, z którym Gmina podpisała umowę na realizację zadania gminnego;

Realizatorzy Programu:

Rada Gminy Piątek i jej komisje w zakresie:

- a) wytyczenia kierunków i obszarów współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
- b) określenia corocznie wysokości środków w budżecie Gminy z przeznaczeniem na realizację współpracy w obszarach określonych w Programie;
- c) rozpatrzenia sprawozdania z realizacji Programu wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za rok 2012;

Wójt Gminy Piątek w zakresie:

- a) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami i innymi podmiotami;
- b) dysponowania środkami na ten cel, w ramach budżetu Gminy,
- c) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przewidzianych w programie.
- d) zawierania umów o udzielenie dotacji,
- e) udzielenie dotacji z budżetu Gminy Piątek .

Sekretarz Gminy Piątek w zakresie:

Nadzór nad stanowiskiem pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi

Pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie:

- a) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego;
- b) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności oferty;
- c) sporządzanie opinii dotyczącej zakresu oferty i przedłożenie jej Wójtowi Gminy Piątek;
- d) informowania oferentów o zatwierdzonych przez Wójta Gminy Piątek wynikach rozpatrzenia ofert;

- e) publikowania wyników rozpatrzonych ofert;
- f) kontroli realizacji zadań, oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych zleconych podmiotom wyłonionym w drodze konkursu,
- g) pośrednictwa w kontaktach między gminą a organizacjami pozarządowymi;
- h) informowania organizacji na temat uchwał Rady Gminy mających wpływ na ich działalność;
- i) przeprowadzenia konsultacji.

§ 2. Podstawy prawne

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012, jest realizacją zapisu art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z póź. zm.).

Ponadto przepisy powyższej ustawy nakładają na organy samorządu gminnego obowiązek realizacji zadań publicznych przy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej , o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych, a także ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego, które prowadzą na terenie Gminy działalność pożytku publicznego, w zakresie zadań realizowanych przez gminę.

§ 3. Zakres przedmiotowy

Zakres przedmiotowy współpracy władz Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, ukierunkowanych w szczególności na :

- 1) realizację zadań gminy określonych w ustawach,
- 2) zwiększenie efektywności działań na rzecz mieszkańców gminy,
- 3) tworzenie systemu monitorowania potrzeb społecznych,
- 4) wypracowanie skutecznego sposobu zaspokajania ww. potrzeb, przy uwzględnieniu standardu świadczonych usług,
- 5) konsultowanie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

§ 4. Formy i zasady współpracy

1. Współpraca pozafinansowa

Formy współpracy pozafinansowej Gminy z organizacjami to:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności przez gminę i organizacje;
- 2) konsultowanie projektów uchwał organów Gminy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 3) bezpłatne udostępnianie lokali na spotkania oraz działalność statutową organizacji;
- 4) współpraca w pozyskiwaniu środków na działalność organizacji;
- 5) udzielanie rekomendacji, wystawianie listów intencyjnych;
- 6) wzajemne informowanie się o zamierzeniach, które należy wcielić w życie w środowisku lokalnym;

7) udział w spotkaniach, konferencjach, naradach, szkoleniach organizowanych przy współpracy organizacji pozarządowych.

2. Współpraca finansowa:

Współpraca o charakterze finansowym odbywać może się w formach:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.

4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) **partnerstwa** - co oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych.
- 2) **pomocniczości** - zgodnie z którą Gmina prowadzi działalność powierzając organizacjom pozarządowym wykonywanie zadań publicznych.
- 3) **efektywności** - w myśl której Gmina wykorzystuje współpracę z organizacjami pozarządowymi do efektywnej realizacji zadań społeczno – ekonomicznych.
- 4) **jawności podejmowanych działań** - zgodnie z którą organy gminne udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i o środkach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.

§ 5. Cele współpracy

Celem głównym współpracy jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między gminą i organizacjami pozarządowymi. Służyć temu będzie wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

1. Cele szczegółowe:

- 1) umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków sprzyjających powstawaniu struktur i realizacji inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
- 2) zwiększenie wpływu inicjatyw obywatelskich na kreowanie polityki społecznej gminy;
- 3) poprawa jakości życia poprzez lepsze rozpoznawanie potrzeb mieszkańców;
- 4) udział zainteresowanych organizacji przy tworzeniu programu współpracy;

2. Powyższe cele będą realizowane poprzez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków(stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej);
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów uchwał w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji i gminy;
- 4) zlecenie realizacji zadań publicznym organizacjom przez gminę wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne

1. Jako zadania priorytetowe Gminy, przewidziane do realizacji we współpracy z organizacjami w 2012 roku określa się zadania z zakresu:

- 1) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 2) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 4) ochrony i promocji zdrowia,
- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 6) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 7) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, w tym usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze,
- 8) przeglądu imprez artystycznych, promocji gminy,
- 9) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 10) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, ochrona dziedzictwa kulturowego.

§ 7. Okres realizacji programu

„Program współpracy Gminy Piątek z organizacjami pozarządowymi na rok 2012” obowiązuje od 01 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.

§ 8. Sposób realizacji programu i oceny realizacji programu

1. Zlecenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe.
2. Gmina zlecać będzie realizację zadań publicznym organizacjom pozarządowym, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zlecanego zadania.
3. Podstawową formą zlecenia zadań organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.
4. Ustala się następujące zasady ogłaszania konkursów:
 - 1) konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane przez Wójta Gminy Piątek,
 - 2) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się informacji o konkursie,
 - 3) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Piątek,
 - 4) ogłoszenie o konkursie zawierać będzie w szczególności:
 - a) rodzaj zadania,
 - b) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania,
 - c) zasady przyznawania dotacji,

- d) termin i warunki realizacji zadania,
- e) termin i warunki składania ofert,
- f) termin i tryb wyboru oferty,
- g) kryteria wyboru oferty,
- h) informację o realizowanych przez Gminę w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi wydatkami.

5. Oferty

- 1) Oferta, która nie spełnia wymogów formalno-prawnych określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert podlega odrzuceniu.
 - 2) Oferta dopuszczona do rozpatrzenia powinna ponadto spełniać kryteria merytoryczne, finansowe i organizacyjne.
 - 3) Oceny ofert dokonuje Komisja powołana Zarządzeniem Wójta.
 - 4) Zgłoszenie do otwartego konkursu ofert nie gwarantuje uzyskania dotacji.
6. Poza otwartym konkursem ofert do realizacji zadań publicznych organizacje mogą ubiegać się o dotację zgodnie z art. 19 a ustawy.

7. Sposób oceny realizacji programu

Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę;
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje;

§ 9. Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

- 1. Projekt „Programu współpracy Gminy Piątek z organizacjami pozarządowymi na 2012 rok” tworzony jest na bazie dotychczasowych doświadczeń ze współpracy Gminy z organizacjami, w uwzględnieniu nowych przepisów prawnych zawartych w ustawie.
- 2. Projekt Programu konsultowany jest z organizacjami, których działalność statutowa obejmuje teren Gminy.
- 3. Konsultacje odbywają się w okresie od 17 października do 24 października 2011 r. w formie przyjmowania uwag i opinii na piśmie na formularzu konsultacji, który – podobnie jak projekt Programu – udostępniony został w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy: www.gminapiatek.pl
- 4. Wypełniony formularz można przekazać:
 - 1) drogą korespondencyjną na adres: Urząd Gminy Piątek, Rynek 16, 99-120 Piątek
 - 2) osobiście do Urzędu Gminy Piątek, Rynek 16, 99-120 Piątek, pokój Nr 1,
 - 3) drogą elektroniczną na adres: ugpiatek@ugpiatek.pl
- 5. Uwagi i opinie z datą wpływu po dniu 24.10. 2011 r. nie będą rozpatrywane.
- 6. Wszelkie sugestie będą przeanalizowane i w miarę możliwości uwzględniane.

§ 10. Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Wójt powołuje Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert oraz przedłożenia Wójtowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
2. Wyboru ofert dokonuje Wójt.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) przedstawiciele Urzędu Gminy, wyznaczeni przez Wójta Gminy Piątek;
 - 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
5. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert oraz w oparciu o przepisy ustawy i niniejszy Program.
6. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
 - 1) formalna weryfikacja złożonych ofert,
 - 2) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
7. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:
 - a) merytoryczne (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania, zakres ewaluacji – formy, narzędzia, możliwość kontynuacji) – maksymalnie 7 pkt,
 - b) finansowe (koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, udział środków własnych oferenta, inne źródła finansowania) – maksymalnie 5 pkt,
 - c) organizacyjne (posiadane zasoby kadrowe – profesjonalizm kadry, dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu) – maksymalnie 5 pkt,
 - d) ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną (rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach) – maksymalnie 3 pkt.
8. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
9. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Wójt, po zapoznaniu się z opinią komisji w terminie 1 miesiąca od daty końcowej składania ofert. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Piątek.
10. Ofertę realizacji zadania należy złożyć według wzoru określonego w obowiązującym rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Piątek, ul. Rynek 16 , pok. 1 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Piątek, ul. Rynek 16, 99-120 Piątek. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do Urzędu lub data stempla pocztowego.
11. Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i dokumenty potwierdzające umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok; w przypadku organizacji działających krócej, za

spełnienie wymogu uważa się sprawozdanie za okres: od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu,

12. Odrzuceniu podlegają oferty:

- a) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
- b) złożone po terminie,
- c) niekompletne i nieprawidłowo wypełnione lub dostarczone w nie zamkniętej kopercie,
- d) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
- e) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z ogłoszeniem,
- f) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu.

13. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

14. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

15. Każdy projekt winien być złożony jako oddzielna oferta, w innym przypadku nie będzie rozpatrzony.

16. Na realizację każdego z zadań podmioty uprawnione mogą złożyć po jednej ofercie.

17. Wszelkie dokumenty powinny być złożone w oryginale lub poświadczone (przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z zapisem w KRS) za zgodność z oryginałem .

§ 11. Procedury, tryb i kryteria przyznawania dotacji

1. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli wykonywania zadania zleconego będzie odbywać się na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z póź. zm.).

2. Dotacje nie będą udzielane na finansowanie:

- działalności związkowej, politycznej, religijnej,
- prowadzenie działalności gospodarczej,
- zakupów inwestycyjnych i remontów nie stanowiących integralnej części zgłoszonego zadania,
- organizacji nie wywiązujących się z zobowiązań wynikających z realizacji zadań zleconych w latach poprzednich.

3. Przyznanie dotacji następuje na zasadzie wspierania wykonywania zadania publicznego, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z póź. zm.).

w trybie umowy.

b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok; w przypadku organizacji działających krócej, za spełnienie wymogu uważa się sprawozdanie za okres: od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu,

4. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz na pokrycie kosztów statutowych nie związanych bezpośrednio z realizacją danego zadania lub trudnych do wyodrębnienia.

5. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z póź. zm.).

6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

7. Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiotom lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

8. Zleceniobiorcy są zobowiązani do:

- a) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego,
- b) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- c) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym umową.

9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy według wzoru określonego w obowiązującym rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania .

10. Każda zmiana powyższych zasad wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej zatwierdzonej przez Wójta Gminy Piątek.

§ 12. Końcowe postanowienia

1. Lokal na spotkania

Organizacjom i grupom nieformalnym nie dysponującym własnym lokalem władze gminy umożliwiają nieodpłatne korzystanie z sal konferencyjnych Urzędu Gminy Piątek na organizowanie spotkań i szkoleń związanych z realizacją zadań publicznych.

2. Media

Czasopismem, do którego Organizacje mają otwarty dostęp, jest „Gazeta samorządowa z środka Polski”. Organizacje mogą umieszczać w niej informacje i ogłoszenia dotyczące ich bieżącej działalności .

3. Zasięg terytorialny

Program Współpracy finansowany jest z budżetu gminy Piątek, jego koszty obciążają podatników – mieszkańców gminy. W związku z tym, podstawowym kryterium decydującym o udzielaniu przez władze gminy wsparcia dla Organizacji, jest działalność na rzecz gminy i jej mieszkańców. O wsparcie w ramach Programu Współpracy ubiegać się mogą wyłącznie Organizacje, które prowadzą całą swoją działalność lub część działalności dla mieszkańców Gminy Piątek.

4. Dostęp i przepływ informacji

Informacje o współpracy i sprawach istotnych dla partnerów udostępniane i rozpowszechniane są:

- 1) na stronie internetowej Gminy Piątek www.gminapiatek.pl
- 2) na stronach internetowych partnerów;
- 3) na spotkaniach partnerów organizowanych z inicjatywy organizacji lub Gminy.

Wójt Gminy Piątek udostępnia organizacjom wydawaną gazetkę oraz stronę internetową Gminy Piątek na potrzeby informowania o prowadzonej działalności pożytku publicznego. Partnerzy deklarują organizowanie i prowadzenie kampanii informacyjnych o realizowanych wspólnie zadaniach publicznych.

5. Środki finansowe na realizację programu

Środki planowane na realizację programu współpracy – w ramach otwartych konkursów – 35.000,00 zł, poza konkursem ofert – w ramach art. 19 a ustawy – 7.000,00.

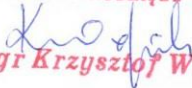
Ostateczne kwoty zostaną przyjęte przez Radę Gminy Piątek uchwałą budżetową na 2012 r. Formę i terminy przekazywania dotacji organizacji określać będzie umowa pomiędzy Organizacją a Wójtem Gminy Piątek.

6. Sprawozdawczość i kontrola

Organizacje, które uzyskały dotację w ramach Programu Współpracy po zakończeniu projektu są zobowiązane do złożenia sprawozdania według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

Organizacja, która uzyskała dotację obowiązana jest poddać się kontroli i ocenie realizacji zadania, dokonywanym przez Wójta Gminy Piątek, w zakresie i według kryteriów określonych w art. 17 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Ponadto Organizacja realizująca projekt zobowiązana jest składać Wójtowi Gminy Piątek bieżące sprawozdania finansowe i merytoryczne w trakcie realizacji projektu w terminach określonych w umowie.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Krzysztof Wójcik