

**ZARZĄDZENIE Nr 6 / 2012**

**Wójta Gminy Piątek**

**z dnia 15 marca 2012 r.**

**w sprawie: ustalenia założeń do opracowania arkuszy organizacji pracy przedszkola i szkół prowadzonych przez Gminę Piątek na rok szkolny 2012/2013**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 5 ust. 7 pkt 3 i art. 34a ust.1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ustala się założenia do opracowania arkuszy organizacyjnych placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Piątek oraz trybu opracowania i zatwierdzania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2012/2013.

**ZAŁOŻENIA DO OPRACOWANIA ARKUSZY ORGANIZACYJNYCH  
PRZEDSZKOLA I SZKÓŁ NA ROK SZKOLNY 2012/2013**

**I. PODSTAWY PRAWNE**

1. Przy planowaniu organizacji pracy przedszkola i szkół należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności:
  - 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
  - 2) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
  - 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych ( Dz. U. z 22 lutego 2012 r. poz. 204)
  - 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół(Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.);
  - 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4 poz. 17);
  - 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2009 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2009 r. Nr 136, poz. 1116);
  - 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z 2009 r. Nr 139, poz. 1130, z 2010 r. Nr 215, poz. 1408 oraz z 2011 r. Nr 161, poz. 968);
  - 8) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. z 1999 r. Nr 67, poz. 756 z późn. zm.);

- 9) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2002 r. Nr 3, poz. 28);
- 10) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2008 r. Nr 175, poz. 1086);
- 11) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 228, poz. 1487);
- 12) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 228, poz. 1490);
- 13) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. Nr 173 poz. 1072);
- 14) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 lutego 2009 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2009 r. Nr 23, poz. 133);
- 15) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. z 2009 r. Nr 89, poz. 730);
- 16) Rozporządzenie MEN i S z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. z 2002 r. Nr 56, poz. 506);
- 17) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155 z późn. zm.);
- 18) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010 r. Nr 161, poz. 1080)
- 19) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2009 r. Nr 50, poz. 400);
- 20) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232 z późn. zm.)
- 21) Uchwała nr XXVII/149/09 Rady Gminy Piątek z dnia 26 czerwca 2009 w sprawie określenia zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony został plan zajęć różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, zasad udzielania i rozmiar obniżek godzin dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze, określenia tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym, obowiązkowym wymiarze godzin oraz określenia tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pedagogów szkolnych ze zmianami .



2. Podstawą przygotowania arkusza organizacji placówki oświatowej jest również :
  - 1) opracowany szkolny plan nauczania dla każdego etapu edukacyjnego z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego, opracowany na podstawie obowiązujących ramowych planów nauczania;
  - 2) plan pracy wychowawczo-dydaktycznej opracowany przez przedszkole w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego.

## II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w dalszej części wytycznych jest mowa o:
  - 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piątek;
  - 2) dyrektorze – należy rozumieć dyrektora jednostki o której mowa w pkt 1,
  - 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 01 września 2012r. do dnia 31 sierpnia 2013 r.
  - 4) uczniu – należy przez to rozumieć również wychowanka przedszkola.
2. Arkusz organizacji szkoły winien określić zgodnie z planem nauczania przyjętym dla danego etapu edukacyjnego i z uwzględnieniem cyklu kształcenia:
  - 1) tygodniowy wymiar godzin lekcyjnych poszczególnych przedmiotów lub grup przedmiotów,
  - 2) liczbę godzin:
    - a) przydzielonych poszczególnym nauczycielom,
    - b) do dyspozycji dyrektora ze wskazaniem jak zostały rozdysponowane (należy oznaczyć czerwonym kolorem)
    - c) religii,
    - d) pracy bibliotekarza,
    - e) pracy świetlicy szkolnej,
    - f) pracy pedagoga szkolnego,
    - g) nauczania indywidualnego (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami),
    - h) rewalidacyjnych (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami),
  - 3) liczbę godzin wynikających z podziału na grupy,
  - 4) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach z podziałem na liczbę chłopców i dziewcząt.
3. Do każdego arkusza należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) szkolny plan nauczania dla poszczególnych oddziałów, obejmujący ich pełny etap kształcenia;
  - 2) szkolny plan nauczania dla poszczególnych oddziałów na rok szkolny 2012/2013;
  - 3) aktualny imienny wykaz kadry pedagogicznej , zawierający informacje o kwalifikacjach, stażu pracy, stopniach awansu zawodowego ( załącznik nr 1);
  - 4) informację o nauczycielach przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy arkusz organizacyjny , oraz wskazanie terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań ( załącznik nr 2);
  - 5) imienny wykaz realizacji przez nauczycieli obowiązku określonego w art. 42 ust.2 pkt 2a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela ( załącznik nr 3) ;
  - 6) inne dokumenty związane z organizacją placówki ( m.in. odprawy z tytułu planowanych rozwiązań stosunków pracy w związku z przejściem na emeryturę, wraz z podaniem podstawy prawnej).

**III. ZAJĘCIA POZALEKCYJNE  
NAUCZANIE INDYWIDUALNE / INDYWIDUALNE OBOWIĄZKOWE ROCZNE PRZYGOTOWANIE  
PRZEDSZKOLNE**

1. W szkole mogą być prowadzone nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne. Planowanie tych zajęć odbywa się po uzgodnieniu z organem prowadzącym stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Godziny nauczania indywidualnego dla uczniów kontynuujących nauczanie w tej formie, posiadających orzeczenie poradni psychologiczno - pedagogicznej na kolejny rok szkolny wpisuje się do arkusza organizacji.
3. Indywidualne nauczanie lub indywidualne roczne przygotowanie przedszkolne organizuje się z uczniami lub dziećmi, których stan zdrowia uniemożliwia lub utrudnia uczęszczanie do szkoły /przedszkola lub oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej, na okres określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania /rocznego przygotowania przedszkolnego. Godziny nauczania indywidualnego oraz zajęć rewalidacyjnych zostają wprowadzone do arkusza organizacyjnego szkoły wyłącznie na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej, po zatwierdzeniu ilości godzin przez Wójta Gminy Piątek.
4. Wprowadzenie godzin nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjnych w trakcie roku szkolnego, następuje po akceptacji Wójta na wniosek dyrektora szkoły wraz z niezbędną dokumentacją i skutkiem finansowym zmian.
5. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi:
  - a) dla dzieci objętych indywidualnym rocznym przygotowaniem przedszkolnym - od 4 do 6 godz.
  - b) dla uczniów kl. I-III szkoły podstawowej - od 6-8 godz.
  - c) dla uczniów kl. IV-VI szkoły podstawowej - od 8 - 10 godz.
  - d) dla uczniów gimnazjum - od 10-12 godz.
6. Nauczanie indywidualne organizuje dyrektor szkoły tak, aby zapewnić z jednej strony zaspokajanie potrzeb edukacyjnych danego dziecka, z drugiej strony spełnić wskazania zawarte w orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności dotyczące organizacji różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Zajęcia w ramach nauczania indywidualnego prowadzi się w miejscu pobytu ucznia. Dyrektor szkoły ustala dla ucznia zakres, miejsce i czas nauczania indywidualnego co oznacza, że w szczególnych przypadkach można je organizować w szkole.
8. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole lub placówce.
9. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia nauczycielowi prowadzącemu zajęcia nauczania indywidualnego będzie wykaz faktycznie przeprowadzonych godzin, sporządzony przez dyrektora a potwierdzony przez rodzica bądź prawnego opiekuna dziecka.



#### **IV. POLITYKA KADROWA**

1. W pierwszej kolejności winni być zatrudniani :
  - 1) nauczyciele o pełnych kwalifikacjach określonych w przepisach prawa oświatowego z gminnych samorządowych placówek oświatowych, którzy winni uzupełniać godziny brakujące do obowiązującego tygodniowego wymiaru godzin;
  - 2) absolwenci szkół z pełnymi kwalifikacjami.
2. Na godziny ponadwymiarowe dyrektora i wicedyrektora szkoły, przydzielone w arkuszu organizacyjnym szkoły, konieczna jest pisemna zgoda Wójta Gminy Piątek udzielona na umotywowany wniosek dyrektora.
3. W przypadku występowania w szkole wakatów pedagogicznych, należy dla celów kalkulacyjnych, w arkuszu organizacyjnym przyjąć poniższe dane:
  - 1) magister z przygotowaniem pedagogicznym;
  - 2) nauczyciel mianowany;
  - 3) 10 letni staż pracy.
4. Zawieranie umów na zastępstwo za długotrwale nieobecnych nauczycieli jest dopuszczalne na podstawie zatwierdzonego przez Wójta Gminy Piątek aneksu do arkusza organizacyjnego szkoły.
5. Wszelkie zmiany w arkuszu organizacyjnym placówki należy wprowadzać aneksem.
6. Ilość etatów administracyjno – obsługowych powinna wynikać z faktycznych potrzeb i zakresu czynności pracowników, mając na uwadze maksymalne wykorzystanie przez nich czasu pracy i racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi budżetu placówki.
7. Zatwierdzony przez Wójta Gminy Piątek arkusz organizacji szkoły stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników administracyjno-obsługowych oraz ustalenia tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
8. Przy opracowywaniu tygodniowego rozkładu zajęć należy uwzględnić zasadę, że dyrektorzy szkół mają czwartki wolne od zajęć edukacyjnych.

#### **V. TWORZENIE ODDZIAŁÓW**

1. Liczba uczniów w klasie pierwszej w szkole podstawowej powinna wynosić nie więcej niż 25.
2. Do szkoły z urzędu przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły.
3. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły mogą być przyjęte do klasy pierwszej na wniosek rodziców w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
4. Liczba dzieci w grupie przedszkolnej i oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25.
5. Liczba uczniów w grupie wychowawczej w świetlicy nie powinna przekraczać 25.
6. Podział na grupy jest możliwy w następujących przypadkach:
  - a) na obowiązkowych zajęciach z języków obcych i informatyki, technologii informacyjnej, elementów informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, z tym, że jedno stanowisko przypada na jedno dziecko;
  - b) zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VI szkoły podstawowej oraz w gimnazjum prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, przy czym możliwe jest tworzenie grup międzyoddziałowych lub grup międzyklasowych,
  - c) na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego (biologia, fizyka, chemia, przyroda), dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów,
  - d) na zajęciach wychowania do życia w rodzinie, zgodnie z przepisami w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym

człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

## VI. HARMONOGRAM

1. Dyrektorzy, do 30 kwietnia 2012 r., zobowiązani są przedłożyć projekty arkuszy organizacyjnych szkół, stanowiące załącznik do pisma przewodniego kierowanego do Wójta Gminy Piątek za pośrednictwem Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Piątku.
2. Projekty organizacyjne należy złożyć w 3 egzemplarzach, dołączając do każdego załączniki, o których mowa w Rozdziale II ust. 3.
3. Wójt Gminy Piątek zatwierdza arkusz organizacyjny szkoły do dnia 30 maja 2012 r.
4. Wszelkie zmiany w organizacji szkoły powstałe w trakcie roku szkolnego, umieszczane w kolejnych aneksach, należy zgłaszać do akceptacji na co najmniej 5 dni roboczych przed datą wprowadzania zmian (załącznik nr 4).

### § 2

Wykonanie zarządzenia zleca się kierownikowi Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Piątku oraz dyrektorom: przedszkola, szkół podstawowych i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piątek.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WÓJT  
*mgr Krzysztof Listecki*

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 6/2012 Wójta Gminy Piątek  
z dnia 15.03.2012 r.

.....  
pieczęćka nagłówkowa placówki

**Wykaz nauczycieli zatrudnionych w ..... w roku szkolnym 2012/2013**  
nazwa placówki

**(przydział godzin, obowiązków)**

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela	Wykształcenie			Przygotowanie pedagogiczne	Stopień awansu zawodowego	Staż pracy	nauczany przedmiot	Przydział czynności				Uwagi	
		Poziom wykształcenia - kierunek studiów – specjalizacja	studia podyplomowe	kursy kwalifikacyjne					przedmiotu	ogółem	Obowiązkowy wymiar godzin	ponadwymiarowych		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				

.....  
pieczęćka i podpis dyrektora

1. Kol. 3 Nazwa kierunków i specjalizacji zgodna z wpisem w dyplomie
2. Kol. 6 Wpis na podstawie dyplomu lub zaświadczenia
3. Kol. 11 Wpis, jeśli nauczyciel posiada dokument uznający zbieżność nauczanego przedmiotu z ukończonym kierunkiem studiów



pieczętka nagłówkowa placówki

**Awans zawodowy nauczycieli w roku szkolnym 2012/2013**

**Nauczyciele stażyci**

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela	Data rozpoczęcia stażu	Data zakończenia stażu	Termin złożenia wniosku o postępowanie kwalifikacyjne

**Nauczyciele kontraktowi**

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela	Data rozpoczęcia stażu	Data zakończenia stażu	Termin złożenia wniosku o egzamin

**Nauczyciele mianowani**

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela	Data rozpoczęcia stażu	Data zakończenia stażu	Termin złożenia wniosku o postępowanie kwalifikacyjne

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczętka i podpis dyrektora





Załącznik nr 4  
do Zarządzenia Nr 6/2012 Wójta Gminy Piątek  
z dnia 15.03.2012 r.

.....  
pieczęćka nagłówkowa przedszkola/szkoły

..... r.  
miejscowość, data

ANEKS NR ... / 20... / 20...  
do arkusza organizacyjnego ..... na rok szkolny 20.../20...  
nazwa przedszkola/szkoły

zatwierdzonego dnia ... r. przez Wójta Gminy Piątek

W związku z :

Nazwisko i imię nauczyciela	Wykształcenie specjalność	Staż pracy pedagogicznej	Stopień awansu zawodowego	Ilość godzin w arkuszu		Ilość godzin po zmianie		Uwagi Godziny przydzielone w wyniku zmian
				ogółem	ponadwymiarowych	ogółem	ponadwymiarowych	

**Ogólna liczba godzin nauczycielskich po wprowadzeniu zmian nie/uległa zmianie. \***

Dyrektor :

Wójt :

Główna Księgowa :

\*niepotrzebne skreślić