



**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PIĄTEK  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
NA 2014 ROK - PROJEKT**

## WSTĘP

Ilekcroć w programie będzie mowa o organizacjach pozarządowych są to niebędące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia. Działalność pożytku publicznego może być prowadzona także przez:

- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

Organizacje pozarządowe pełnią szczególną rolę w życiu społecznym, potrafią skuteczniej i szybciej realizować zadania, rozwiązywać problemy skuteczniej niż instytucje do tego powołane.

Organizacje rozwijają aktywność obywatelską, kształcą liderów społecznych, dlatego też potrzebna jest szeroka współpraca administracji publicznej i organizacji pozarządowych. Podmioty te łączy wspólny cel: zaspokajanie potrzeb mieszkańców kraju, województwa, gminy.

Podstawowymi zasadami współpracy organizacji pozarządowych i administracji publicznej winny być zasady: partnerstwa, pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Priorytetem władz Gminy Piątek jest służenie mieszkańcom w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób jak najbardziej skuteczny. Prowadzenie aktywnej polityki w zakresie współpracy z organizacjami jest jednym z elementów efektywnego zarządzania Gminą.

Program wprowadza jasne i czytelne rozwiązania włączające Organizacje w system demokracji lokalnej, stanowi dla nich propozycję współpracy w działaniach na rzecz Gminy.

## Charakterystyka Gminy Piątek



Piątek leży w województwie łódzkim nad rzeką Moszczenicą i Maliną, na skrzyżowaniu dróg biegnących z Łodzi do Kutna i z Łowicza do Łęczycy. Naturalną granicę północną Gminy stanowi rzeka Bzura z gminami Krzyżanów i Bedlno. Tędy przebiega granica między powiatem łęczyckim a kutnowskim. Pozostałe tereny są

oddzielone od sąsiednich powiatów w sposób mniej wyrazisty. Od wschodu gmina Piątek graniczy z Bielawami, gminą powiatu łowickiego. Granicę zachodnią stanowi gmina Góra św. Małgorzaty w powiecie łęczyckim. Pozostałe granice biegną gminami powiatu zgierskiego: Głownem, Zgierzem i Ozorkowem.

Rozległy obszar gminy leży w Niece Łęczyckiej, w pobliżu skrzyżowania głównych dróg polskich - Autostrady A1 i Autostrady A2. W skład Gminy wchodzi następujące sołectwa : Balków, Bielice – Broników, Boguszyce, Czerników, Goślub, Górki Łubnickie, Górki Pęcławskie, Janowice, Janków-Orądky, , Jasionna, Konarzew, Krzyszkowice, Łęka, Łubnica, Mchowice, Michałówka, Mysłówka, Orenice, Piaski-Leżajna, Pęcławice, Piątek, Piekary, Pokrzywnica, Rogaszyn, Sułkowice Pierwsze, Sułkowice Drugie, Śladków Podleśny, Śladków Rozlazły, Sypin-Borowiec, Witów, Włostowice , Włostowice - Parcele i Żabokrzeki. Powierzchnia gminy w 64% użytkowana jest w postaci gruntów ornych.

Pod względem położenia geograficznego gmina Piątek znajduje się na równinie łowicko-błońskiej i pradolinie warszawsko-berlińskiej.

Ciekawostką jest to, że Piątek położony jest w samym środku Polski i z tego względu nazywany jest geometrycznym środkiem Polski o czym informuje turystów konstrukcja metaloplastyczna ustawiona na rynku w Piątku.

## §1. Postanowienia ogólne

Ilekcioć w Programie Współpracy Gminy Piątek z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o:

- **Ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2010 r.: Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.);
- **Programie** - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Piątek z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami;
- **Dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
- **Środkach Publicznych** - rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
- **Organizacji Pozarządowej** - rozumie się przez to organizacje niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy;
- **Podmiocie** - rozumie się przez to osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego lub stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Piątek;
- **Urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Gminy Piątek;
- Zleceniobiorcy** - rozumie się przez to organizację pozarządową lub inny podmiot, z którym Gmina podpisała umowę na realizację zadania gminnego.

### **Realizatorzy Programu:**

#### **Rada Gminy Piątek i jej komisje w zakresie:**

- a) wytyczenia kierunków i obszarów współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
- b) określenia corocznie wysokości środków w budżecie Gminy z przeznaczeniem na realizację współpracy w obszarach określonych w Programie;
- c) rozpatrzenia sprawozdania z realizacji Programu.

#### **Wójt Gminy Piątek w zakresie:**

- a) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami i innymi podmiotami;
- b) dysponowania środkami na ten cel, w ramach budżetu Gminy,
- c) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przewidzianych w programie.
- d) zawierania umów o udzielenie dotacji,
- e) udzielenie dotacji z budżetu Gminy Piątek .

#### **Sekretarz Gminy Piątek w zakresie:**

Nadzór nad stanowiskiem pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi

#### **Pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie:**

- a) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań z pożytku publicznego;
- b) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności oferty;
- c) sporządzanie opinii dotyczącej zakresu oferty i przedłożenie jej Wójtowi Gminy Piątek;
- d) informowania oferentów o zatwierdzonych przez Wójta Gminy Piątek wynikach rozpatrzenia ofert;
- e) publikowania wyników rozpatrzonych ofert;

- f) kontroli realizacji zadań, oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych zleconych podmiotom wyłonionym w drodze konkursu,
- g) pośrednictwa w kontaktach między gminą a organizacjami pozarządowymi;
- h) informowania organizacji na temat uchwał Rady Gminy mających wpływ na ich działalność;
- i) przeprowadzenia konsultacji.

## **§ 2. Podstawy prawne**

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014, jest realizacją zapisu art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.).

Ponadto przepisy powyższej ustawy nakładają na organy samorządu gminnego obowiązek realizacji zadań publicznych przy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych, a także ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego, które prowadzą na terenie Gminy działalność pożytku publicznego, w zakresie zadań realizowanych przez gminę.

## **§ 3. Zakres przedmiotowy**

Zakres przedmiotowy współpracy władz Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

## **§ 4. Formy i zasady współpracy**

Współpraca Gminy Piątek z organizacjami pozarządowymi będzie miała charakter finansowy i pozafinansowy.

**1. Współpraca o charakterze finansowym prowadzona jest przede wszystkim w formie zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie:**

**1) otwartego konkursu ofert na:**

- a) powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

**2) pozakonkursowym, określonym w art. 19 a ustawy, tzw. trybie małych zleceń na dofinansowanie pozakonkursowych zadań publicznych.**

**2. Formy współpracy pozafinansowej Gminy z organizacjami to:**

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności przez gminę i organizacje;
- 2) konsultowanie projektów uchwał organów Gminy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 3) bezpłatne udostępnianie lokali na spotkania oraz działalność statutową organizacji;
- 4) współpraca w pozyskiwaniu środków na działalność organizacji;
- 5) wzajemne informowanie się o zamierzeniach, które należy wcielić w życie w środowisku lokalnym;
- 6) udział w spotkaniach, konferencjach, naradach, szkoleniach organizowanych przy współpracy organizacji pozarządowych.

### **3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:**

**1) partnerstwa** - co oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych.

**2) pomocniczości** - zgodnie z którą Gmina prowadzi działalność powierzając organizacjom pozarządowym wykonywanie zadań publicznych.

**3) efektywności** - w myśl której Gmina wykorzystuje współpracę z organizacjami pozarządowymi do efektywnej realizacji zadań społeczno – ekonomicznych.

**4) jawności podejmowanych działań** - zgodnie z którą organy gminne udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i o środkach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.

**5) uczciwej konkurencji** – Gmina będzie równorzędnie traktować organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów.

**6) suwerenności stron** – zasada oznaczająca respektowanie przez organy administracji publicznej odrębności zorganizowanych wspólnot obywateli oraz uznanie ich prawa do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych.

### **§ 5. Cele współpracy**

**Celem głównym** współpracy jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między gminą i organizacjami pozarządowymi. Służyć temu będzie wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

#### **1. Cele szczegółowe:**

1) umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków sprzyjających powstawaniu struktur i realizacji inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;

2) zwiększenie wpływu inicjatyw obywatelskich na kreowanie polityki społecznej gminy;

3) poprawa jakości życia poprzez lepsze rozpoznawanie potrzeb mieszkańców;

4) udział zainteresowanych organizacji przy tworzeniu programu współpracy;

#### **2. Powyższe cele będą realizowane poprzez:**

1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej);

2) konsultowanie z organizacjami projektów uchwał w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji i gminy;

4) zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom przez gminę wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

### **§ 6. Priorytetowe zadania publiczne**

Jako zadania priorytetowe Gminy, przewidziane do realizacji we współpracy z organizacjami w 2014 roku określa się zadania z zakresu:

#### **1) upowszechniania kultury fizycznej i sportu, poprzez:**

- a) organizowanie imprez sportowych na terenie Gminy i udział w imprezach sportowych na terenie Gminy i poza nią,
- b) szkolenie młodzieży w celu wszechstronnego rozwoju jej sprawności fizycznej i umysłowej,
- c) kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych,
- d) promocję aktywnego i zdrowego stylu życia poprzez ruch,
- e) współzawodnictwo szkół i aktywizacja środowisk młodzieżowych w dziedzinie kultury fizycznej i sportu,

**2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez realizację zadań Zespołu Interdyscyplinarnego poprzez:**

- a) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie na terenie gminy Piątek,
- b) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie, mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
- c) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
- d) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,
- e) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc.

**3) pomocy społecznej, promocji i ochrony zdrowia, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin poprzez realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, w tym:**

- a) realizacji działań profilaktycznych i warsztatów terapeutycznych dla osób uzależnionych i współuzależnionych oraz ich rodzin,
- b) prowadzenia świetlicy socjoterapeutycznej i punktu konsultacyjnego na rzecz osób uzależnionych i współuzależnionych,
- c) realizacji programów pracy socjalnej dla środowisk zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym,
- d) realizacji działań profilaktycznych dla dzieci i młodzieży, zagrożonej patologiami społecznymi,
- e) wspierania działań edukacyjnych przeciwdziałających patologiom poprzez działanie zapewniające zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,
- f) przeciwdziałanie przemocy w rodzinach z problemem alkoholowym,
- g) poprawa zdrowia i bezpieczeństwa zdrowotnego oraz jakości życia mieszkańców gminy – wspieranie organizacji szkoleń, praktycznych ćwiczeń koordynujących w zakresie ratownictwa medycznego,
- h) edukacja i promocja zdrowia szczególnie w zakresie zapobiegania i wczesnego wykrywania chorób uznanych za powszechnie występujące na danym terenie.

**4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez:**

- a) pomoc w realizacji przedsięwzięć kulturalnych, służących rozbudzaniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców,
- b) edukacja regionalna dzieci i młodzieży,
- c) wspieranie i promocję twórczości oraz lokalnych działań i inicjatyw kulturalnych.

**5) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, ochrona dziedzictwa kulturowego poprzez popularyzację i edukację społeczeństwa w zakresie zachowania dziedzictwa kulturowego Gminy Piątek.**

## **6) ekologii i ochrony środowiska poprzez:**

- a) edukację ekologiczną,
- b) współdziałanie w realizacji ekorozwoju i zrównoważonego rozwoju,
- c) ochronę praw zwierząt i przeciwdziałanie bezdomności zwierząt.

## **§ 7. Okres realizacji programu**

„Program współpracy Gminy Piątek z organizacjami pozarządowymi na rok 2014”  
obowiązuje od 01 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

## **§ 8. Sposób realizacji programu i oceny realizacji programu**

**1.** Zlecenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe.

**2.** Gmina zlecać będzie realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zlecanego zadania.

**3.** Podstawową formą zlecenia zadań organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.

**4.** Ustala się następujące zasady ogłaszania konkursów:

1) konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane przez Wójta Gminy Piątek,

2) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się informacji o konkursie,

3) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Piątek,

4) ogłoszenie o konkursie zawierać będzie w szczególności:

a) rodzaj zadania,

b) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania,

c) zasady przyznawania dotacji,

d) termin i warunki realizacji zadania,

e) termin i warunki składania ofert,

f) termin i tryb wyboru oferty,

g) kryteria wyboru oferty,

h) informację o realizowanych przez Gminę w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi wydatkami.

### **5. Oferty**

1) Oferta, która nie spełnia wymogów formalno-prawnych określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert podlega odrzuceniu.

2) Oferta dopuszczona do rozpatrzenia powinna ponadto spełniać kryteria merytoryczne, finansowe i organizacyjne.

3) Oceny ofert dokonuje Komisja powołana Zarządzeniem Wójta.

4) Zgłoszenie do otwartego konkursu ofert nie gwarantuje uzyskania dotacji.

**6.** Poza otwartym konkursem ofert do realizacji zadań publicznych organizacje mogą ubiegać się o dotację zgodnie z art. 19 a ustawy.

### **7. Sposób oceny realizacji programu**

Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;

2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;

3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę;

4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;



5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje.

### **§ 9. Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

1. Projekt „Programu współpracy Gminy Piątek z organizacjami pozarządowymi na 2014 rok” tworzony jest na bazie dotychczasowych doświadczeń ze współpracy Gminy z organizacjami.
2. Projekt Programu konsultowany jest z organizacjami, których działalność statutowa obejmuje teren Gminy.
3. Konsultacje odbywają się w okresie od 22.10.2013 – 30.10.2013 r. w formie przyjmowania uwag i opinii na piśmie na formularzu konsultacji, który – podobnie jak projekt Programu – udostępniony został w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy: [www.gminapiatek.pl](http://www.gminapiatek.pl)
4. Wypełniony formularz można przekazać:
  - 1) drogą korespondencyjną na adres: Urząd Gminy Piątek, Rynek 16, 99-120 Piątek
  - 2) osobiście do Urzędu Gminy Piątek, Rynek 16, 99-120 Piątek, pokój Nr 1,
  - 3) drogą elektroniczną na adres: [ksiegowosc2@ugpiatek.pl](mailto:ksiegowosc2@ugpiatek.pl)
5. Uwagi i opinie z datą wpływu po dniu 30.10.2013 r. nie będą rozpatrywane.
6. Wszelkie sugestie będą przeanalizowane i w miarę możliwości uwzględniane.

### **§ 10. Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Wójt powołuje Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert oraz przedłożenia propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
2. Wyboru ofert dokonuje Wójt.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - 1) przedstawiciele Urzędu Gminy, wyznaczeni przez Wójta Gminy Piątek;
  - 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
5. Komisja Konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert oraz w oparciu o przepisy ustawy i niniejszy Program.
6. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
  - 1) formalna weryfikacja złożonych ofert,
  - 2) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
7. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:
  - 1) merytoryczne (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania, zakres ewaluacji – formy, narzędzia, możliwość kontynuacji) – maksymalnie 7 pkt,
  - 2) finansowe (koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, udział środków własnych oferenta, inne źródła finansowania) – maksymalnie 5 pkt,
  - 3) organizacyjne (posiadane zasoby kadrowe – profesjonalizm kadry, dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu) – maksymalnie 5 pkt,
  - 4) ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną (rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach) – maksymalnie 3 pkt.
8. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
9. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Wójt, po zapoznaniu się z opinią komisji w terminie 1 miesiąca od daty końcowej składania ofert. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Piątek.

10. Ofertę realizacji zadania należy złożyć według wzoru określonego w obowiązującym rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Piątek, ul. Rynek 16, pok. 1 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Piątek, ul. Rynek 16, 99-120 Piątek. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do Urzędu lub data stempla pocztowego.

11. Do oferty należy dołączyć:

a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i dokumenty potwierdzające umocowanie osób go reprezentujących,

b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok; w przypadku organizacji działających krócej, za spełnienie wymogu uważa się sprawozdanie za okres: od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu,

12. Odrzuceniu podlegają oferty:

a) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,

b) złożone po terminie,

c) niekompletne i nieprawidłowo wypełnione lub dostarczone w nie zamkniętej kopercie,

d) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,

e) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z ogłoszeniem,

f) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu.

13. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

14. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

15. Każdy projekt winien być złożony jako oddzielna oferta, w innym przypadku nie będzie rozpatrzony.

16. Na realizację każdego z zadań podmioty uprawnione mogą złożyć po jednej ofercie.

17. Wszelkie dokumenty powinny być złożone w oryginale lub poświadczone (przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z zapisem w KRS) za zgodność z oryginałem.

### **§ 11. Procedury, tryb i kryteria przyznawania dotacji**

1. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli wykonywania zadania zleconego będzie odbywać się na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.).

2. Dotacje nie będą udzielane na finansowanie:

- działalności związkowej, politycznej, religijnej,

- prowadzenie działalności gospodarczej,

- zakupów inwestycyjnych i remontów nie stanowiących integralnej części zgłoszonego zadania,

- organizacji nie wywiązujących się z zobowiązań wynikających z realizacji zadań zleconych w latach poprzednich.

3. Przyznanie dotacji następuje na zasadzie wspierania wykonywania zadania publicznego, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) po podpisaniu umowy.

b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok; w przypadku organizacji działających krócej, za

spełnienie wymogu uważa się sprawozdanie za okres: od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu,

4. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz na pokrycie kosztów statutowych nie związanych bezpośrednio z realizacją danego zadania lub trudnych do wyodrębnienia.

5. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z póź. zm.).

6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

7. Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiotom lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

8. Zleceniobiorcy są zobowiązani do:

a) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego,

b) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,

c) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym umową.

9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy według wzoru określonego w obowiązującym rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania .

10. Każda zmiana powyższych zasad wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej zatwierdzonej przez Wójta Gminy Piątek.

## **§ 12. Końcowe postanowienia**

### **1. Lokal na spotkania**

Organizacjom i grupom nieformalnym nie dysponującym własnym lokalem władze gminy umożliwiają nieodpłatne korzystanie z sal konferencyjnych Urzędu Gminy Piątek na organizowanie spotkań i szkoleń związanych z realizacją zadań publicznych.

### **2. Media**

Czasopismem, do którego Organizacje mają otwarty dostęp, jest „Gazeta samorządowa z środka Polski”. Organizacje mogą umieszczać w niej informacje i ogłoszenia dotyczące ich bieżącej działalności .

### **3. Zasięg terytorialny**

Program Współpracy finansowany jest z budżetu gminy Piątek, jego koszty obciążają podatników – mieszkańców gminy. W związku z tym, podstawowym kryterium decydującym o udzielaniu przez władze gminy wsparcia dla Organizacji, jest działalność na rzecz gminy i jej mieszkańców. O wsparcie w ramach Programu Współpracy ubiegać się mogą wyłącznie Organizacje, które prowadzą całą swoją działalność lub część działalności dla mieszkańców Gminy Piątek.

### **4. Dostęp i przepływ informacji**

Informacje o współpracy i sprawach istotnych dla partnerów udostępniane i rozpowszechniane są:

1) na stronie internetowej Gminy Piątek [www.gminapiatek.pl](http://www.gminapiatek.pl)

2) na stronach internetowych partnerów;

3) na spotkaniach partnerów organizowanych z inicjatywy organizacji lub Gminy.

Wójt Gminy Piątek udostępnia organizacjom wydawaną gazetkę oraz stronę internetową Gminy Piątek na potrzeby informowania o prowadzonej działalności pożytku publicznego. Partnerzy deklarują organizowanie i prowadzenie kampanii informacyjnych o realizowanych wspólnie zadaniach publicznych.

#### **5. Środki finansowe na realizację programu**

Wysokość środków finansowych na realizację zadań określi w uchwale budżetowej na rok 2014 Rada Gminy Piątek. Planowana kwota przeznaczona na ten cel 42.000,00 zł.

Formę i terminy przekazywania dotacji organizacji określać będzie umowa pomiędzy Organizacją a Wójtem Gminy Piątek.

#### **6. Sprawozdawczość i kontrola**

Organizacje, które uzyskały dotację w ramach Programu Współpracy po zakończeniu projektu są zobowiązane do złożenia sprawozdania według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

Organizacja, która uzyskała dotację obowiązana jest poddać się kontroli i ocenie realizacji zadania, dokonywanym przez Wójta Gminy Piątek, w zakresie i według kryteriów określonych w art. 17 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Ponadto Organizacja realizująca projekt zobowiązana jest składać Wójtowi Gminy Piątek bieżące sprawozdania finansowe i merytoryczne w trakcie realizacji projektu w terminach określonych w umowie.