

**ZARZĄDZENIE NR 12/2014
WÓJTA GMINY PIĄTEK
z dnia 05 marca 2014 r.**

w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb – WSa w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez jednostkę budżetową Urzędu Gminy Piątek oraz jednostki organizacyjne Gminy.

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 poz. 330 z późn. zm.) oraz art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 3 lutego 2010 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. 2014 poz. 119), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 44, poz. 255) zarządzam następujący podział obowiązków w zakresie rejestrowania i sporządzania sprawozdania Rb – WSa o wydatkach strukturalnych ponoszonych przez jednostkę budżetową Urząd Gminy Piątek oraz jednostki organizacyjne Gminy Piątek

§ 1

1. Czynności polegającej na wyodrębnieniu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych jednostki budżetowej Urzędu Gminy i Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dokonują pracownicy Urzędu potwierdzający prawidłowość merytoryczną dokonywanego wydatku poprzez odpowiedni opis na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie klasyfikacji wydatków strukturalnych.
2. Pozostałe jednostki budżetowe wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z powołanymi na wstępie przepisami wg zasad ustalonych przez kierowników tych jednostek organizacyjnych.

§ 2

1. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.
2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.
3. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim kodom zgodnie z instrukcją sporządzania sprawozdania Rb – WSa i wpisać według wzoru pieczętki na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty wydatku.

Wzór pieczętki

WYDATEK STRUKTURALNY:	
Obszar.....	Kod
KWOTA zł	słownie:.....
..... złotych	
..... (Data) (Podpis pracownika)

Pieczętkę przystawia się tylko i wyłącznie na fakturze, której wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego. Brak na fakturze wyżej wymienionej pieczętki oznacza, że wydatek ten nie stanowi wydatku strukturalnego.

§ 3

1. Referat finansowy dokonuje rejestracji wydatków ponoszonych w Urzędzie Gminy na cele strukturalne wg kodów wskazanych na pieczętce, na koncie pozabilansowym 975 „Wydatki strukturalne”

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy przedstawiają Skarbnikowi Gminy zestawienia wydatków strukturalnych do 31 marca następnego roku po roku budżetowym wg wzoru sprawozdania Rb – WSa. Jednostki organizacyjne gminy, które nie poniosły wydatków strukturalnych sporządzają sprawozdanie negatywne.

3. Referat finansowy sporządza sprawozdanie Rb – WSa za dany rok budżetowy z wykonanych wydatków strukturalnych jednostki budżetowej Urzędu Gminy Piątek w terminie do 31 marca następnego roku oraz skonsolidowane sprawozdanie obejmujące wydatki jednostek samorządu terytorialnego, samorządowych instytucji kultury oraz wydatki ze środków GFOŚiGW w terminie do 30 kwietnia następnego roku.

4. Skarbnik Gminy sporządza łączne sprawozdanie Rb - WSa i przesyła je w terminie do 30 kwietnia następnego roku za rok poprzedni do Ministerstwa Finansów.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Piątek.

§ 5.

Traci moc Zarządzenie Nr 43/2010 Wójta Gminy Piątek z dnia 14 grudnia 2010 r.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WOJTA
mgr Krzysztof Lisiecki