

ZARZĄDZENIE Nr 6a/2014
Wójta Gminy Piątek
z dnia 03 lutego 2014 roku

w sprawie procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty netto, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwane dalej „Pzp”.

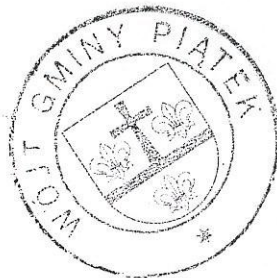
dla udzielenia zamówień w ramach Projektu współfinansowanego ze środków UE, Oś Priorytetowa 8: Społeczeństwo informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – inclusion.

zarządzam co następuje :

§ 1. Wprowadza się regulamin ramowych procedur udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty netto, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp

§ 2. Zamówienia mogą być dokonywane przez pracowników upoważnionych przez Wójta na podstawie procedur określonych niniejszym zarządzeniem, z pominięciem poszczególnych trybów wymienionych w ustawie Pzp.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJTA
mgr Krzysztof Lisiecki



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Regulamin
udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza
wyrażonej w złotych równowartości kwoty netto, o której mowa
w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych**

§ 1. Do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwane dalej „Pzp”.

Podstawą udzielenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, ustalone z należytą starannością.

Niedopuszczalne jest dzielenie zamówienia na części lub zaniżania jego wartości w celu uniknięcia obowiązku stosowania przepisów ustawy Pzp.

§ 2. Do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty netto (bez podatku od towarów i usług), o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp wykonawca winien być wybrany na podstawie:

1. Rozeznania rynku:

- a) Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku mogą przyjąć w szczególności formę: pisma, wydruku listu elektronicznego, wydruku strony internetowej przedstawiającego oferty lub informacje handlowe (zawierające datę wydruku), oferty lub informacje handlowe przesłane przez wykonawców z własnej inicjatywy.
- b) Rozeznanie rynku przeprowadza się w formie pisemnej lub poprzez portale internetowe np. skierowanych do potencjalnych wykonawców zapytań ofertowych wraz z otrzymanymi ofertami, aktualnych wydruków ze stron internetowych przedstawiających oferty potencjalnych wykonawców, dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku mogą przyjąć w szczególności formę: pisma, wydruku listu elektronicznego, wydruku ze strony internetowej przedstawiającego oferty lub informacje handlowe (zawierające datę wydruku), oferty lub informacje handlowe przesyłane przez wykonawców z własnej inicjatywy.
- c) Po rozeznaniu rynku pracownik do minimum trzech potencjalnych wykonawców kieruje zapytanie ofertowe.

2. Opublikowania zapytania ofertowego tj. umieszczenia (informacji o zamówieniu) zapytania ofertowego na tablicy ogłoszeń w gminie oraz na stronie internetowej gminy:



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- a) Zapytanie ofertowe zawiera co najmniej: nazwę i adres zamawiającego, opis przedmiotu zamówienia, kryteria wyboru oferty, wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających możliwość udziału wykonawcy w postępowaniu, miejsce i termin składania ofert, osobę do kontaktu. Załącznikami zapytania ofertowego jest: wzór oferty oraz istotne postanowienia zlecenia np. projekt umowy.
- b) Oferty mogą być składane w następujący sposób:
 - 1) drogą pocztową na adres: Gmina Piątek, ul. Rynek 16, 99-120 Piątek lub osobiście
 - 2) drogą elektroniczną na adres: promocja@ugpiatek.pl w postaci pliku np. pdf, jpg.
- c) Na podstawie złożonych ofert pracownik merytoryczny wskazuje wykonawcę, który zaoferował najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia.
- d) Z przeprowadzonej procedury pracownik merytoryczny sporządza protokół wraz z załącznikami ofertami, który po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy jest podstawą do realizacji zamówienia (zawarcie pisemnej umowy) - Wzór protokołu z wyboru wykonawcy stanowi **załącznik nr 1** do regulaminu
- e) Pracownik merytoryczny informuje wykonawców o wyborze oferty - Wzór ogłoszenia o wyborze oferty stanowi **załącznik nr 2** do regulaminu

§ 3. Przeprowadzenie rozeznania rynku potencjalnych wykonawców nie ma zastosowania w przypadku gdy ze względu na szczególny charakter i rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych uzasadnione jest zlecenie realizacji zamówienia konkretnemu wykonawcy. Przesłanki wyboru wykonawcy należy dołączyć do protokołu.

§ 4. Dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia prowadzona jest przez pracownika merytorycznego, który jest odpowiedzialny za jego realizację i archiwizację dokumentacji z realizacji zamówienia.

§ 5. Obowiązkiem pracownika merytorycznego za przeprowadzenie postępowania jest bezstronne oraz staranne przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

WÓJT
mgr Krzysztof Lisiecki



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



„Podłączeni – Niewykluczeni. Działanie przeciw wykluczeniu cyfrowemu”
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Załącznik nr 1
do Regulaminu udzielania zamówień
publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty o której mowa w art.4 pkt 8 Pzp.

PROTOKÓŁ
Z WYBORU WYKONAWCY

na wykonanie usługi:
.....

I. Zapytanie ofertowe:

1. Zamieszczono na stronie internetowej oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym – TAK / NIE*
2. zostało rozesłane do n/w:
 - w formie:
 - w formie:
 - w formie:
 - w formie:
3. Szacunkowa wartość zamówienia ustalona z należytą starannością, nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp.
- 4.

II. Wykonawcy w wyznaczonym terminie tj. do dnia, godz., . złożyli oferty:

1. - drogą pocztową na adres: Gmina Piątek, ul. Rynek 16, 99-120 Piątek / osobiście / drogą elektroniczną: email. promocja@ugpiatek.pl w postaci pliku pdf, *
2. - drogą pocztową na adres: Gmina Piątek, ul. Rynek 16, 99-120 Piątek / osobiście / drogą elektroniczną: email. promocja@ugpiatek.pl w postaci pliku pdf, *
3. - drogą pocztową na adres: Gmina Piątek, ul. Rynek 16, 99-120 Piątek / osobiście / drogą elektroniczną: email. promocja@ugpiatek.pl w postaci pliku pdf, *
4. - drogą pocztową na adres: Gmina Piątek, ul. Rynek 16, 99-120 Piątek / osobiście / drogą elektroniczną: email. promocja@ugpiatek.pl w postaci pliku pdf, *



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



„Podłączeni – Niewykluczeni. Działanie przeciw wykluczeniu cyfrowemu”
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

5. - drogą pocztową na adres: Gmina Piątek,
ul. Rynek 16, 99-120 Piątek / osobiście / drogą elektroniczną: email.
promocja@ugpiatek.pl w postaci pliku pdf,*

III. Zamawiający dokonał oceny złożonych ofert przy zastosowaniu kryterium:

Lp	Nazwa wykonawcy i adres	Cena oferty (brutto)	Ilość punktów przy kryterium:			Razem
			Cena:% : :	
			%%	

IV. Wybór oferty i wykonawcy usługi:

Proponuję udzielić zamówienia Wykonawcy:
....., za kwotę brutto
..... zł., który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości
zamówienia

Sporządził:

(*) niepotrzebne skreślić

Decyzja kierownika jednostki:

Zatwierdzam / nie zatwierdzam* protokół

Uzasadnienie (w przypadku braku zatwierdzenia protokołu):

.....

.....
data i podpis kierownika jednostki
lub osoby upoważnionej



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



„Podłączeni – Niewykluczeni. Działanie przeciw wykluczeniu cyfrowemu”
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania zamówień
publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty o której mowa w art.4 pkt 8 Pzp.

Wzór ogłoszenia o wyborze oferty

Piątek, dnia

.....
(nazwa Wykonawcy)

Dotyczy: projekcie „Podłączeni – Niewykluczeni. Działanie przeciw wykluczeniu cyfrowemu”, realizowanego w ramach programu operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, oś priorytetowa 8 – Społeczeństwo Informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, działanie 8.3 – Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion – wybór wykonawcy:
„.....”

Zamawiający informuje, iż do wykonania:

„.....”
wybrał ofertę Wykonawcy: – który
zaoferował wynagrodzenie brutto: zł.

Oferta złożona przez w/w wykonawcę uzyskała przy kryterium Cena –100% największą liczbę punktów.

Ponadto Zamawiający podaje nazwy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert:

Lp.	Nazwa wykonawcy i adres	Cena oferty (brutto)	Ilość punktów przy kryterium cena 100%

LUB:



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



„Podłączeni – Niewykluczeni. Działanie przeciw wykluczeniu cyfrowemu”
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Oferta złożona przez w/w wykonawcę uzyskała przy kryterium określonym w zaproszeniu do składania ofert największą łączną liczbę punktów tj.
 Ponadto Zamawiający podaje nazwy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert:

Lp	Nazwa wykonawcy i adres	Cena oferty (brutto)	Ilość punktów przy kryterium:			Razem
			Cena:% :% :%	



UNIA EUROPEJSKA
 EUROPEJSKI FUNDUSZ
 ROZWOJU REGIONALNEGO



„Podłączeni – Niewykluczeni. Działanie przeciw wykluczeniu cyfrowemu”
 Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
 w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka