

**Zarządzenie Nr 26/2014
Wójta Gminy Piątek
z dnia 29 kwietnia 2014 r.**

**w sprawie: powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:
Zaprojektowanie, wybudowanie sieci LTE, dostarczenie usług dostępu do Internetu oraz dostawa i instalacja 370 komputerów dla wykluczonych w Gminie Piątek”**

dla projektu „Podłączeni – Niewykluczeni. Działanie przeciw wykluczeniu cyfrowemu”, realizowanego w ramach programu operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, oś priorytetowa 8 – Społeczeństwo Informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, działanie 8.3 – Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.”

Na podstawie art. 19-21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Zaprojektowanie, wybudowanie sieci LTE, dostarczenie usług dostępu do Internetu oraz dostawa i instalacja 370 komputerów dla wykluczonych w Gminie Piątek.” w składzie:

Przewodniczący: Łukasz Kawa
Sekretarz: Regina Płocharska
Członek: Renata Lepalczyk
Członek: Anna Matusiak
Członek: Jacek Michalski

§ 2

Upoważniam komisję przetargową do działania i podejmowania czynności w toku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującym w tym zakresie Regulaminem pracy komisji przetargowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



§ 3

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
mgr Krzysztof Ltsiecki



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



„Podłączeni – Niewykluczeni. Działanie przeciw wykluczeniu cyfrowemu”
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013
DOTACJE NA INNOWACJE – INWESTUJEMY W WASZĄ PRZYSZŁOŚĆ

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

powołanej do przeprowadzenia postępowania dla udzielenia zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity (Dz. U. z 2013 r. Nr 907 ze zm.) w ramach Projektu współfinansowanego ze środków UE, 8. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion na wybór wykonawcy zamówienia publicznego - Zaprojektowanie, wybudowanie sieci LTE, dostarczenie usług dostępu do Internetu oraz dostawa i instalacja 370 komputerów dla wykluczonych w Gminie Piątek”.

Regulamin niniejszy określa zasady, tryb prac komisji przetargowej oraz obowiązki poszczególnych jej członków:

§ 1

Część ogólna:

1. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego powołanym do oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny
2. Komisja przetargowa w trakcie swych prac zobowiązana jest kierować się postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. Nr 907 ze zm) zwana dalej „ustawą”, wydanych do niej aktów wykonawczych oraz innych aktów prawnych w szczególności Kodeksu cywilnego, oraz niniejszego regulaminu.
3. Komisja dla udzielania zamówienia w ramach w/w projektu ma charakter stały.
4. Komisja rozpoczyna działalność z dniem jej powołania i kończy odpowiednio z chwilą obustronnego podpisania umowy z wybranym wykonawcą.

§ 2

Organizacja pracy komisji przetargowej:

1. pracami komisji przetargowej kieruje przewodniczący,
2. w przypadku nieobecności przewodniczącego, albo w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 1 ust. 1 ustawy Pzp, funkcję przewodniczącego pełnić będzie osoba wyznaczona przez Wójta spośród członków komisji.
3. odwołanie członka komisji przetargowej w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić wyłącznie z przyczyn określonych w ustawie Pzp,
4. na wniosek przewodniczącego, po zatwierdzeniu przez Wójta dopuszcza się możliwość zmian i uzupełnień składu komisji o nowe osoby bądź uczestnictwo w pracach komisji osób, które nie są członkami komisji przetargowej,



INNOWACYJNA
GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



5. prowadzenie dokumentacji z prowadzonego postępowania na bieżąco przy zastosowaniu odpowiednich druków ZP wprowadzonych ustawą Pzp,

§ 3

Zakres pracy komisji:

1. przesyłanie oraz publikacja, po zatwierdzeniu przez Wójta, ogłoszeń, wniosków, informacji i odpowiedzi dotyczące prowadzonego postępowania przetargowego,
2. ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, kierowanie zapytań w kwestii treści złożonych ofert, badanie i ocena ofert oraz sporządzanie protokołu,
3. przedłożenie Wójtowi propozycji dotyczących wykluczenia Wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania podając podstawy prawne oraz faktyczne okoliczności,

§ 4

Zadania przewodniczącego komisji przetargowej:

1. otwarcie ofert w wyznaczonym terminie wraz z podaniem informacji wymaganych ustawowo tj.:
 - a) podanie kwoty jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) podanie nazwy (firmy), adresu wykonawców, a także ceny oferty, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie,
2. kierowanie pracami komisji przetargowej,
3. odbieranie pisemnych oświadczeń składanych przez członków komisji o braku lub istnieniu okoliczności określonych w art. 17 ust. 1 ustawy Pzp,
4. wnioskuje do Wójta o odwołanie członka komisji w przypadku:
 - a) wyłączenia się członka komisji z jej prac wskutek zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 1 ust. 1 ustawy Pzp,
 - b) zaistnienia innej przeszkody uniemożliwiającej jego udział w pracach komisji, np. choroba,
5. podział pomiędzy członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
6. występuje z wnioskiem do Wójta o powołanie biegłych, jeśli dokonanie oceny ofert lub innych czynności w postępowaniu wymaga wiadomości specjalnych,
7. nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
8. przedłożenie Wójtowi protokołu z postępowania o zamówienie publiczne do zatwierdzenia

§ 5

Zadania Sekretarza Komisji:

1. zapoznanie członków Komisji z dokumentacją przedmiotowego zamówienia publicznego,
2. informuje członków komisji o wszelkich sprawach związanych z pracami komisji w szczególności o wniesionych zapytaniach i protestach,
3. sporządzenie protokołu z postępowania o zamówienie publiczne,
4. przekazanie po zakończeniu postępowania całości dokumentacji związanej z postępowania o zamówienie publiczne przewodniczącemu komisji,



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



§ 6

Zadania Członka Komisji Przetargowej:

1. czynny udział w pracach komisji przetargowej,
2. rzetelne i bezstronne wykonywanie powierzonych zadań,
3. złożenie pisemnego oświadczenia o zaistnieniu lub braku istnienia ustawowych okoliczności określonych w art. 17 ust. 1 ustawy Pzp,

§ 7

Za przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiadają osoby wchodzące w skład komisji przetargowej w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. Nr 907, ze zm.),

§ 9

Regulamin Pracy Komisji Przetargowej obowiązuje z dniem zatwierdzenia.

WÓJT
Krzysztof Ltsiecki



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

