

ZARZĄDZENIE Nr 33/2014
Wójta Gminy Piątek
z dnia 27 czerwca 2014r.

w sprawie procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty netto 30 000 euro.

Na podstawie art. 30 ust. 1 pkt. 4 i art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 j.t. ze zm.), w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr 907 j.t. ze zm.) oraz art. 35 ust. 3 pkt. 1, art. 44 ust. 1 i art. 138 pkt. 3 i 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 j.t. ze zm.)

zarządzam co następuje :

§ 1. Wprowadza się regulamin ramowych procedur udzielania zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza w skali roku wyrażonej w złotych równowartości kwoty netto 30 000 euro.

§ 2. Zamówienia mogą być dokonywane przez pracowników upoważnionych przez Wójta na podstawie procedur określonych niniejszym zarządzeniem, z pominięciem poszczególnych trybów wymienionych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WÓJT
[Signature]
mgr Krzysztof Lisiecki

Załącznik
do Zarządzenia Nr 33/2014
Wójta Gminy Piątek
z dnia 27.06.2014 r.

**Regulamin
udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty netto 30.000 euro.**

§ 1. Do zamówień konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty netto 30.000 euro nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwane dalej „Pzp”.
Niedopuszczalne jest dzielenie zamówienia na części lub zaniżania jego wartości w celu uniknięcia obowiązku stosowania przepisów ustawy Pzp.

§ 2. Procedury udzielania zamówień publicznych uregulowano w następujących przedziałach:
1) wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych kwotę **10 000 euro** bez podatku od towarów i usług.
2) wartości przekraczającej wyrażonej w złotych kwotę **10 000 euro do 20 000 euro** bez podatku od towarów i usług.
3) wartości przekraczającej wyrażonej w złotych kwotę **20 000 euro do 30 000 euro** bez podatku od towarów i usług.

§ 3. Procedury udzielania zamówień publicznych dotyczą zamówień o wartości przekraczającej wyrażonej w złotych kwotę 10 000 euro do 30 000 euro bez podatku od towarów i usług.

§ 4. Do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 10 000 euro bez podatku od towarów i usług **nie stosuje się przepisów niniejszego regulaminu. Wydatki powinny być jednak dokonywane w sposób celowy i oszczędny.**

§ 5. Dla zamówień publicznych o wartości przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 10 000 euro do 20 000 euro przeprowadza się rozeznanie cenowe.

1. Rozeznanie cenowe przeprowadza się telefonicznie lub pocztą elektroniczną, faksem, pisemnie lub poprzez portale internetowe.

2. Rozeznanie obejmuje co najmniej dwóch wykonawców realizujących w ramach prowadzonej przez siebie działalności dostawy, usługi lub roboty budowlanej będącej przedmiotem zamówienia.

3. Wymogu powyższego nie stosuje się w przypadku kiedy dane zamówienie może zrealizować tylko jeden wykonawca.

4. Na podstawie przeprowadzonego rozeznania rynku pracownik merytoryczny wskazuje wykonawcę, który zaoferował najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia.

5. Z przeprowadzonej procedury pracownik merytoryczny sporządza notatkę służbową wraz z załącznikami (wydruk oferty z portalu internetowego, notatka z rozmowy telefonicznej), która po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy jest podstawą do realizacji zamówienia (zawarcie pisemnej umowy).

Wzór notatki stanowi **załącznik nr 1** do regulaminu.

§ 6. Dla zamówień publicznych o wartości przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 20 000 do 30 000 euro przeprowadza się pisemne rozeznanie cenowe, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców, która zapewni konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty (*co najmniej 2 wykonawców*).

Formularz zapytania cenowego należy przekazać w formie pisemnej osobiście, listownie lub zamieścić na stronie internetowej do pobrania.

Wzór formularza stanowi **załącznik nr 2** do regulaminu.

1. Po otrzymaniu ofert od wykonawców, pracownik merytoryczny zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z przeprowadzonego rozeznania cenowego.

Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 3** do regulaminu.

2. Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania co najmniej jednej ważnej oferty.

3. Zamówienia udziela się wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

4. Udzielenie zamówienia zatwierdza Wójt Gminy.

5. Z wybranym wykonawcą zawiera się umowę w formie pisemnej.

6. Po przekazaniu faktury wystawionej przez wybranego wykonawcę za realizację zamówienia o wartości wyrażonej w złotych kwoty od 10 000 do 30 000 euro merytoryczny pracownik umieszcza na niej zapis następującej treści: „ zamówienia dokonano na podstawie art. 4 pkt.8 ustawy Pzp – z zastosowaniem zapisów regulaminu udzielania zamówienia”.

7. Przeprowadzenie rozeznania rynku potencjalnych wykonawców nie ma zastosowania w przypadku gdy ze względu na szczególny charakter i rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych uzasadnione jest zlecenie realizacji zamówienia konkretnemu wykonawcy. Przesłanki wyboru wykonawcy należy dołączyć do protokołu.

8. Dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia prowadzona jest przez pracownika merytorycznego, który jest odpowiedzialny za jego realizację i archiwizację dokumentacji z realizacji zamówienia.

Obowiązkiem pracownika merytorycznego za przeprowadzenie postępowania jest bezstronne oraz staranne przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 7. Zamówienia objęte niniejszym regulaminem podlegają wpisowi do rejestru zamówień, prowadzonego przez pracownika.

Wzór rejestru stanowi **załącznik nr 4** do regulaminu.

WÓJT
mgr Krzysztof Listedki

Oferta

1. Nazwa i adres wykonawcy:
2. NIP
3. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:
Cenę netto.....zł, (słownie złotych:)
Podatek VAT.....zł
Cenę brutto.....zł, (słownie złotych:)
4. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
5. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia.....
6. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.

.....dnia.....

.....
(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej
oraz pieczęć wykonawcy)

WOJT
mgr Krzysztof Lisiecki

Załącznik nr 1
do regulaminu udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty netto 30 000 euro.

....., dnia r.

.....

(osoba przeprowadzająca postępowanie)

NOTATKA SŁUŻBOWA
z przeprowadzenia procedury udzielania zamówienia
o wartości przekraczającej równowartość wyrażonej w złotych kwotę
10 000 do 20 000 euro bez podatku od towarów i usług.

1. Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....
.....
.....

2. Zebrane oferty (przeprowadzone rozmowy telefoniczne, pocztą elektroniczną, faksem, wydruk z portalu internetowego).

Wykonawca	Data otrzymania oferty	Cena	Uwagi

3. Uzasadnienie wyboru wykonawcy:

.....
.....
.....

4. Z wybranym wykonawcą

- zostanie podpisana umowa
- nie zostanie podpisana umowa

ZATWIERDZAM

.....

(data, podpis Wójta Gminy)

.....

(podpis pracownika merytorycznego)

WÓJT
mgr Krzysztof Lisiecki

Załącznik nr 2

do regulaminu zamówień publicznych
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
kwoty netto 30 000 euro
(równowartość kwoty od 20.000 do 30.000 euro bez podatku
od towarów i usług).

.....
(pieczęć zamawiającego)

Nasz Znak

.....
(miejscowość i data)

.....
Adres i nazwa wykonawcy

ZAPYTANIE CENOWE

1. Zapraszam do złożenia oferty na:.....
2. Przedmiot zamówienia:
.....
.....
3. Termin realizacji zamówienia.....
4. Okres gwarancji.....
5. Miejsce i termin złożenia oferty.....
6. Termin otwarcia ofert.....
7. Warunki płatności.....
8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:
9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku
polskim wg. załącznika do niniejszego zapytania cenowego.

.....
(podpis Wójta)

WÓJT
mgr Krzysztof Lisiecki

Załącznik nr 3
do regulaminu udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
kwoty 30 000 euro.

**Protokół
rozeznania cenowego
zamówienia, o wartości przekraczającej wyrażonej w złotych kwotę
20 000 do 30 000 euro bez podatku od towarów i usług.**

1. W celu udzielania zamówienia:

przeprowadzono rozeznanie cenowe.

2. W dniu.....doreczono / wysłano formularz zapytania cenowego/ do udziału w postępowaniu niżej wymienionych wykonawców pisemnie, pocztą elektroniczną, faksem lub umieszczono na stronie internetowej zamawiającego (**właściwe podkreślić**)

3. W terminie do dnia.....r. do godziny.....przedstawiono poniższe oferty:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Cena netto	Cena brutto	Uwagi

4. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty:

.....
.....

....., dnia

.....
(podpis prowadzącego postępowanie)

Zatwierdzam/ nie zatwierdzam

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

WÓJT
mgr Krzysztof Lisiecki

**do regulaminu udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
kwoty netto 30 000 euro**

[illegible]

WÓJT
mgr Krzysztof Lisiecki