



1. Określa się zasady ewidencjonowania, przechowywania oraz brakowania druków ścisłego zarachowania wykorzystywanych na potrzeby Urzędu Stanu Cywilnego w Piątku, zwanych dalej „drukami ścisłego zarachowania”.

2. Drukami ścisłego zarachowania są formularze, w zakresie których obowiązuje specjalna ewidencja oraz wskazana jest wzmożona kontrola.

Ewidencję druków ścisłego zarachowania prowadzi się na podstawie dowodów wydania formularzy dla Urzędu Stanu Cywilnego wystawionych przez Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców.

Do druków ścisłego zarachowania zalicza się 2 rodzaje formularzy:

1) druk odpisu, w tym:

- odpis zupełny aktu urodzenia,
- odpis zupełny aktu małżeństwa,
- odpis zupełny aktu zgonu,
- odpis zupełny zgonu osoby o nieustalonej tożsamości,
- odpis skrócony aktu urodzenia,
- odpis skrócony aktu urodzenia dziecka, które urodziło się martwe,
- odpis skrócony aktu małżeństwa,
- odpis skrócony aktu zgonu,

2) druk zaświadczenia, w tym:

- zaświadczenie stwierdzające, że zgodnie z prawem polskim można zawrzeć małżeństwo,
- zaświadczenie o stanie cywilnym.

Przyjęcie druków ścisłego zarachowania następuje niezwłocznie po przekazaniu przez osobę upoważnioną do ich odbioru.

3. Druki ścisłego zarachowania należy przechowywać w zamkniętym pomieszczeniu, w odpowiednio zabezpieczonej szafie, tak aby uniemożliwić samowolne pobranie druków przez osoby trzecie.

4. W przypadku zaginięcia (zagubienia, kradzieży) druków ścisłego zarachowania niezwłocznie przeprowadza się inwentaryzację druków i ustala się:

- liczbę zaginionych druków,
- dokładne cechy zaginionych druków: nazwę druku, serię i numer,
- datę zaginięcia,
- okoliczności zaginięcia,
- miejsce zaginięcia.

Natychmiast po stwierdzeniu zaginięcia druków należy sporządzić protokół zaginięcia.

W uzasadnionych przypadkach, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa, należy zawiadomić kierownika jednostki i policję.

5. W przypadku uszkodzonych, błędnie wypełnionych, nie odebranych druków ścisłego zarachowania należy sporządzić wykaz do brakowania w tabeli, który przechowuje się w aktach dotyczących gospodarowania drukami ścisłego zarachowania.

WOJT

mgr Krzysztof Lisiecki