

Nazwa Zamawiającego: Gmina Piątek
Prowadzący postępowanie: Urząd Gminy w Piątku
Adres: ul. Rynek 16
Miejscowość: 99-120 Piątek
tel.: 42 /7221158
faks: 42/7221909
Strona BIP: <http://www.bip.ugpiatek.pl/>
E-mail: ugpiatek@ugpiatek.pl ; przetargi@ugpiatek.pl
REGON: **611015856**
NIP: **775-24-06-091**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

NA:

Zakup biletów miesięcznych dla dzieci dowożonych do placówek oświatowych prowadzonych
przez Gminę Piątek w roku szkolnym 2015/2016

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

Publikacja ogłoszenia:

- 1) Biuletyn Zamówień Publicznych; numer ogłoszenia **195028 - 2015**, data zamieszczenia **31.07.2015 r.**
- 2) strona internetowa Zamawiającego- www.bip.ugpiatek.pl
- 3) tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Zatwierdzono
Piątek, dnia 31-07-2015

Zatwierdził:

Wójt Gminy Piątek
/-/ Krzysztof Lisiecki

1. Nazwa i dane adresowe Zamawiającego

Gmina Piątek
ul. Rynek 16
99-120 Piątek

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), dalej ustawa, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Ilekoć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wskazana jest ustawa bez bliższego określenia, odnosi się to w/w ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup biletów miesięcznych dla dzieci, w wieku od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia gimnazjum, dowożonych do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Piątek oraz nauczycieli - opiekunów w roku szkolnym 2015/2016.

Wspólny słownik zamówień (CPV): 60112000-6.

Bilety obejmować będą następujące trasy dowozu i odwozu uczniów:

Placówka oświatowa	Trasa				RAZEM
	Nr 1 Czerników	Nr 2 Balków	Nr 3 Oszkowie	Nr 4 Witów	
	Liczba dzieci/uczniów				
Gminne Przedszkole im. Jana Pawła II w Piątku	1	8	1	2	12
Gimnazjum im. prof. S. Pieńkowskiego w Piątku	32	17	18	13	80
Szkoła Podstawowa w Czernikowie	64	-	-	-	64
Szkoła Podstawowa im. Marszałka J. Piłsudskiego w Piątku	18	59	15	40	132
RAZEM	115	84	34	55	288

Liczby uczniów są wielkościami prognozowanymi i mogą się zmieniać w trakcie realizacji zamówienia. Zmiany te nie będą stanowić istotnych zmian umowy.

Rozliczenie należnego Wykonawcy wynagrodzenia następować będzie w oparciu o faktyczną ilość zakupionych przez Zamawiającego biletów oraz ceny jednostkowej w ofercie Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy, możliwość zmniejszenia bądź zwiększenia długości tras (modyfikacja trasy) w zależności od potrzeb wynikających z organizacji roku szkolnego i liczby osób korzystających z przewozów oraz możliwość wprowadzenia na określone dni innego niż ustalony rozkładu jazdy. Zmiany te nie powodują zmiany ceny biletu miesięcznego.

Dowożenie uczniów do szkół odbywać się będzie w godzinach: 6.30 – 8.40, odwóz w godzinach: 12.45 – 16.00 według tras określonych powyżej. Szczegółowe określenie godzin dowozu i odwozu zostanie ustalone w formie załącznika do podpisanej umowy.

Ze względu na różnorodność kierunków dojazdu uczniów do szkół oraz różne odległości występujące pomiędzy poszczególnymi miejscowościami przedstawionymi w ofercie, Wykonawcy zobowiązani są podać jedną uśrednioną cenę biletu miesięcznego dwustronnego (dowóz i odwóz).

W razie uszkodzenia / awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest podstawić pojazd zastępczy bez dodatkowych kosztów.

Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Pojazd używany do transportu dzieci musi być przystosowany do ich przewozu zgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym,
- 2) Wykonawca winien zatrudniać kierowców do realizacji ww. przedmiotu zamówienia o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,
- 3) Wykonawca zapewnia bezpieczeństwo, bezawaryjność i punktualność w ramach przedmiotu zamówienia, w tym świadczenie pomocy dzieciom i opiekunowi w zależności od zgłoszonych potrzeb, np. wsiadanie / wysiadanie dzieci z pojazdu),
- 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków transportu dzieci i ich opiekuna oraz zapewnia miejsca siedzące dla wszystkich dzieci i ich opiekuna,
- 5) W okresach zimowych pojazd dowożący dzieci musi być ogrzewany, a na stopniach wejściowych do pojazdu nie może zalegać lód i nie mogą one być śliskie. Szczególną uwagę należy zwrócić podczas wchodzenia, schodzenia i przeprowadzania dzieci, w celu zapewnienia bezpieczeństwa,
- 6) W sytuacjach awaryjnych Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia transportu zastępczego dla dzieci przystosowanego do ich przewozu zgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym,
- 7) Wykonawca winien współpracować z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia,
- 8) Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt:
 - a) utrzymać w należytym porządku i czystości środki transportu,
 - b) przestrzegać przepisów BHP i p.poż,
 - c) ubezpieczyć środki transportu i dzieci na czas przewozów z tytułu szkód, od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - d) ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem zamówienia,
 - e) oznaczyć środki transportu na czas przewozów, że wykorzystywane są do przewozu dzieci szkolnych.

W przypadku stwierdzenia zaniedbań w zakresie bezpieczeństwa dowożonych dzieci, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązywania umowy w trybie natychmiastowym.

4. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

Planowany termin rozpoczęcia zamówienia: **01 września 2015 r.**

Planowany termin zakończenia zamówienia: **30 czerwca 2016 r.**

8. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedłoży aktualną licencję, na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób zgodnie z ustawą o transporcie drogowym.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

3. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

4. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca:

- a) wykaże, że dysponuje minimum 6 autokarami, które wyprodukowano po 31 grudnia 2000 roku oraz liczbie miejsc siedzących minimum 50;
- oraz
- b) załączy do oferty dokument potwierdzający, że posiada bazę eksploatacyjną:
 - wyposażoną w odpowiedni sprzęt techniczny i urządzenia umożliwiające prawidłowe prowadzenie działalności transportowej (zgodnie z art. 4 pkt 21a ustawy o transporcie drogowym),
 - usytuowaną na terenie Gminy Piątek lub w odległości nie większej niż 30 km od granic tej gminy.

5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawców wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń określonych w SIWZ.

10. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy (załącznik nr 2 do siwz);
- b) potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje - w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 9.1;
- c) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 9.4. a) wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do siwz.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty wymienione w ppkt a-c Wykonawcy składają wspólnie.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Załącznik Nr 3 do siwz;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty wymienione w pkt a-f składa każdy z Wykonawców.

3. Zamawiający nie żąda oświadczenia wykonawcy o zatrudnianiu ponad 50% osób niepełnosprawnych.

4. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mogą składać dokumenty równoważne, odpowiadające polskim dokumentom wymaganym przez Zamawiającego. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca przedkłada listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik Nr 4 lub 5).

6. Inne dokumenty

Wykonawca załącza do oferty dokument potwierdzający, że posiada bazę eksploatacyjną: - wyposażoną w odpowiedni sprzęt techniczny i urządzenia umożliwiające prawidłowe prowadzenie działalności transportowej (zgodnie z art. 4 pkt 21a ustawy

11. Oferta wspólna

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
4. Oferta, oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez Pełnomocnika Wykonawcy.
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w formie oryginału.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawcy.
7. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 1.
8. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt 1, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
9. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum należy wymienić firmy wchodzące w jego skład oraz wskazać Lidera Konsorcjum.
10. Każdy z podmiotów składających ofertę wspólną zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie dokumentów określonych w pkt 10.2.
11. Oświadczenie podmiotów o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy pkt 10.1 lit. a SIWZ, składają wspólnie (załącznik nr 2 do siwz).
12. Warunki wymagane określone w pkt. 9.1 ÷ pkt 9.5 SIWZ, zamawiający uzna za spełnione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli zostaną spełnione przez nich łącznie.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
14. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

12. Wadium

Wysokość wadium.

1. Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

7 000,00 PLN (słownie: siedem tysięcy złotych).

2. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez wykonawcę tzn.:
 - 1) oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię bankowego polecenia przelewu lub inny dokument sporządzony na podstawie art. 7 Ustawy Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 ze zm.) potwierdzający przelew kwoty wadium na konto Zamawiającego;
 - 2) oryginał dokumentu będącego każdą inną formą wadium dopuszczoną przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą, lub w terminie o którym mowa w art. 46 ust.3, albo nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą.

12.1. Forma wadium.

1. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, ze zm.).
2. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winna ona zawierać następujące elementy:
 - a) wskazanie Wykonawcy (w przypadku konsorcjum – nazwy wszystkich Wykonawców),
 - b) wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ubezpieczenia,
 - c) wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - d) dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
 - e) wskazanie sumy gwarancyjnej,
 - f) określenie terminu ważności gwarancji,
 - g) zobowiązanie banku/towarzystwa ubezpieczeniowego do bezwarunkowego zapłacenia pełnej sumy wadium w przypadku, gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 46 ust. 4 a i ust. 5 ustawy.
 - h) w przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji, którą należy zwrócić Gwarantowi, zaleca się, aby nie była trwale związana z ofertą.
 - i) dokumenty, o których mowa w punkcie pkt 1. lit. b - e muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

12.2. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego - nr rachunku: 03 9029 1023 0300 0244 2003 0005 w BS Ziemi Łęczyckiej O/Piątek z zaznaczeniem którego postępowania ono dotyczy.
2. Wadium wnoszone w innych formach niż pieniądz, dopuszczonych przez Zamawiającego, należy złożyć w oryginale do oferty.

12.3. Termin wniesienia wadium.

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu (data i godzina) składania ofert, wskazanym w punkcie 17 p/pkt 1 SIWZ.
2. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

12.4 Zwrot wadium.

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
5. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

12.5. Utrata wadium.

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych

- w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia należytego wykonania umowy.

14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, między Zamawiającym a Wykonawcą, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

15. Opis sposobu przygotowania oferty.

15.1. Wymagania podstawowe.

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

15.2. Forma oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu i mieć formę pisemną.
2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu. Jeżeli Wykonawca przygotowując ofertę nie skorzysta z wzorów załączonych do siwz dokumenty oraz oświadczenia muszą posiadać wszystkie informacje podane w przedmiotowych wzorach.
3. Dokumenty lub oświadczenia powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
4. Zaleca się, aby oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, trwale połączona w jedną całość.
5. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
6. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

15.3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego ofertę, (wskazania należy dokonać w formularzu oferty - załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wymienione powyżej dokumenty Wykonawca jest zobowiązany wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał.
3. Udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnieniu.
4. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione

do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologie, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje mające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest:
Karol Niewiadomski tel (42) 7221611; przetargi@ugpiatek.pl.

17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Piątek, ul. Rynek 16 w sekretariacie Urzędu Gminy w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia 11 sierpnia 2015 r. do godz. 10:00

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką kurierską lub pocztową.

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego, zabezpieczonej przed otwarciem i zawierającej oznaczenie:

**Urząd Gminy w Piątku
ul. Rynek 16
99-120 Piątek**

Oferta w postępowaniu na:

Zakup biletów miesięcznych dla dzieci dowożonych do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Piątek w roku szkolnym 2015/2016

Nie otwierać przed dniem: 11 sierpnia 2015 r. godz. 10:30

18. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **11 sierpnia 2015 r. o godz. 10:30**.

19. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

20. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

3. Cena ofertowa powinna być podana następująco:

- 1) cena netto (bez podatku od towarów i usług VAT);
- 2) stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT);
- 3) cena brutto (wraz z podatkiem od towarów i usług VAT);

Stawka podatku VAT do wyceny oferty – 8 %.

4. Cena może być tylko jedna.

5. Cena jednostkowa biletu netto podana w ofercie jest niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.

6. Całkowita cena ofertowa brutto jest ceną szacunkową służącą jedynie do porównania ofert.

7. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).

8. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy pzp.

9. Do wyliczeń przyjmuje się, że niniejsze zamówienie realizowane będzie przez 10 miesięcy, a szacunkowa liczba dzieci wynosi 288;

10. Ilość biletów miesięcznych jest szacunkowa i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do ich wykorzystania w trakcie trwania umowy. Zmniejszenie przewożonych dzieci nie może być podstawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.

21. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a) zostaną złożone przez wykonawców, nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego

- postępowania;
b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów:

KRYTERIUM NR 1: „Cena” – waga 95%

Punkty za ww. kryterium zostaną przyznane wg. poniższej formuły:

$$P_c = \frac{C_n}{C_{of.b.}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_c – liczba otrzymanych punktów w kryterium „Cena”

C_n – najniższa łączna cena brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_{of.b.}$ – łączna cena brutto w ofercie badanej 100 pkt – maksymalna ilość punktów w kryterium cena.

KRYTERIUM NR 2 „Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii” - waga 5%

Punkty „ P_t ” za ww. kryterium zostaną przyznane wg. poniższych zasad:

- 100 pkt za zaoferowanie podstawienia pojazdu zastępczego do 30 minut od momentu zgłoszenia awarii,
- 50 pkt za zaoferowanie podstawienia pojazdu zastępczego powyżej 30 minut oraz poniżej 60 minut od momentu zgłoszenia awarii.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zaoferowania dłuższego czasu podstawienia pojazdu zastępczego niż 60 minut.

W ramach tego kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów, a minimalnie 50 punktów.

Opis sposobu obliczenia łącznej oceny ofert.

Łączna ocena punktowa oferty (P) zostanie obliczona według formuły:

$$P = P_c + P_t,$$

gdzie:

P_c – liczba otrzymanych punktów w kryterium 1 „Cena” x waga (95%)

P_t – liczba otrzymanych punktów w kryterium 2 „Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii” x waga (5%).

Ilość punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

3. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty

dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również opublikowane na stronie internetowej zamawiającego oraz w siedzibie Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy na realizację zadania na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy.

23. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

24. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (e: mail) z niezwłocznym przesłaniem oryginału pocztą.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

25. Istotne dla stron postanowienia umowy.

Istotne dla stron postanowienia umowy oraz klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy (opublikowane również w ogłoszeniu o zamówieniu) zawarte są w załączniku nr 6 - wzór umowy, który jest integralną częścią SIWZ.

26. Podwykonawstwo.

Zamawiający zastrzega, że ze względu na specyfikę usługi tj. bezpieczeństwo dowożonych do szkół dzieci zamówienie nie może zostać powierzone podwykonawcom.

27. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.

Wykaz załączników do niniejszej SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Ofertowego – Oferta Wykonawcy.
2. Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy.
3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 1

4. Załącznik nr 4 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
5. Załącznik nr 5 – Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy
7. Załącznik nr 7 – Wykaz narzędzi

Uwaga: Załączniki do niniejszej specyfikacji nie mają charakteru wymaganych formularzy a jedynie stanowią wzory. Przy posługiwaniu się nimi prosimy o szczególne zwrócenie uwagi, aby ich treść odpowiadała faktycznej zawartości oferty.

28. Sprawy nieujęte w niniejszej SIWZ, reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. i stosowne akty prawne wydane na jej podstawie

**OFERTA WYKONAWCY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
na**

zakup biletów miesięcznych dla dzieci dowożonych do placówek oświatowych prowadzonych
przez Gminę Piątek w roku szkolnym 2015/2016

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....
(pieczęć firmowa z adresem, nr telefonu)

Nr NIP

Nr REGON

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Piątek
ul. Rynek 16
99-120 Piątek
NIP 775-24-06-091

Zobowiązania Wykonawcy

W związku z ogłoszonym przetargiem nieograniczonym o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych na przewóz uczniów, składam(y) ofertę:

Uśredniona cena biletu miesięcznego dla ucznia /brutto/: zł

słownie: zł

w tym podatek VAT 8 % tj. zł

cena biletu netto zł

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za kwotę:

brutto zł, słownie zł.

obliczoną wg algorytmu: cena biletu miesięcznego x 10 m-cy x 288 uczniów .

w tym:

netto.....zł. słownie zł

stawka podatku VAT% tj. kwota.....zł, słownie : zł

Termin płatności: 30 dni od daty wpływu prawidłowo wypełnionej faktury

Zobowiązuję się wykonać zamówienie do dnia: 30 czerwca 2016 r.

1) Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon Fax

Zakres pełnomocnictwa^{*)}:

- do reprezentowania w postępowaniu*

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy*

2) Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą w okresie 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

3) W razie wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z projektem umowy stanowiący załącznik Nr 6 do SIWZ.

4) Oświadczam/my, że złożenie oferty oznacza przyjęcie przez nas wszystkich warunków i ustaleń zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5) Zastrzeżenia wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione, zgodnie art. 11 ust. 4 ustawy o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....
.....
.....

6) Inne informacje wykonawcy:

Osoba do kontaktów z Zamawiającym.....

Nr telefonu.....

.....
data

.....
pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

*) niepotrzebne skreślić

.....
(nazwa, adres wykonawcy - pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE

*Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **Zakup biletów miesięcznych dla dzieci dowożonych do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Piątek w roku szkolnym 2015/2016** na podstawie art. 44 zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oświadczam/my, że spełniam/spełniamy warunki dotyczące:*

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam/my własnoręcznym podpisem – świadom/mi odpowiedzialności karnej z art. 297 KK.

.....
data

.....
pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

.....
(nazwa, adres wykonawcy - pieczęć firmowa)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na ***Zakup biletów miesięcznych dla dzieci dowożonych do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Piątek w roku szkolnym 2015/2016*** oświadczam/my, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie (nas) z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

.....
data

.....
pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

.....
/Nazwa i pieczęć Wykonawcy/

**Lista
podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej ***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia: **Zakup biletów miesięcznych dla dzieci dowożonych do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Piątek w roku szkolnym 2015/2016** przekazuję listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych:

1. ,
2. ,
3. ,
4.

Jednocześnie wykazuję, że istniejące między wymienionymi podmiotami powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis i pieczęć
uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

*** - w przypadku, gdy wykonawca składa informację o braku przynależności do grupy kapitałowej nie składa niniejszego oświadczenia**

.....
/Nazwa i pieczęć Wykonawcy/

**Informacja
o braku przynależności do grupy kapitałowej ***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia: **Zakup biletów miesięcznych dla dzieci dowożonych do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Piątek w roku szkolnym 2015/2016** informuję, iż nie należę do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis i pieczęć
uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

U M O W A NR/2015

Zawarta w dniu roku pomiędzy:

Gminą Piątek, z siedzibą w 99-120 Piątek, ul. Rynek 16, NIP 775-24-06-091, reprezentowaną przez Krzysztofa Lisieckiego - Wójta Gminy Piątek, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Teresy Błocisz, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym

a

.....
.....
.....

zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) trybie przetargu nieograniczonego na **Zakup biletów miesięcznych dla dzieci dowożonych do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Piątek w roku szkolnym 2015/2016** została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia są usługi przewozowe, związane z dowozem uczniów do szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Piątek na podstawie biletów miesięcznych wydawanych przez Wykonawcę. Wykonawca ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przewozu autobusami dzieci z ustalonych przystanków do szkół i placówek oświatowych i z powrotem na terenie Gminy Piątek w dni nauki szkolnej.
3. Dowożenie uczniów do szkół odbywać się będzie w godzinach: 6.30 – 8.40, odwóz w godzinach: 12.45 - 16.00 według tras określonych w § 2. Szczegółowe określenie godzin dowozu i odwozu uczniów określa załącznik do umowy.
4. Strony umowy zgodnie ustalają, iż Wykonawca nie może jednostronnie zmienić trasy oraz rozkładu jazdy autobusów przewożących uczniów.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, niezbędną wiedzę, potencjał ekonomiczny, osobowy, odpowiednią bazę samochodową do realizacji niniejszej umowy.
6. Wykonawca winien zatrudniać kierowców do realizacji ww. przedmiotu umowy o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych.
7. Pojazd używany do transportu dzieci musi być przystosowany do ich przewozu zgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym.
8. Wykonawca zapewnia bezpieczeństwo, bezawaryjność i punktualność oraz opiekę nad dziećmi w ramach przedmiotu umowy, w tym świadczenie pomocy dzieciom i opiekunowi w zależności od zgłoszonych potrzeb, np. wsiadanie / wysiadanie dzieci z pojazdów.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków transportu dzieci i ich opiekuna oraz zapewnia miejsca siedzące dla wszystkich dzieci i ich opiekuna.
10. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt: utrzymać w należytym porządku i czystości środki transportu, przestrzegać przepisów BHP i p. poż., ubezpieczyć środki transportu i dzieci na czas przewozów z tytułu szkód, od następstw nieszczęśliwych wypadków, ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem zamówienia, oznaczyć środki transportu na czas przewozów, że wykorzystywane są do przewozu dzieci szkolnych.
11. W okresach zimowych pojazd dowożący dzieci musi być ogrzewany, a na stopniach wejściowych do pojazdu nie może zalegać lód i nie mogą one być śliskie. Szczególną uwagę należy zwrócić podczas wchodzenia, schodzenia i przeprowadzania dzieci, w celu zapewnienia bezpieczeństwa.
12. W razie uszkodzenia / awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest podstawić pojazd zastępczy

bez dodatkowych kosztów.

13. W sytuacjach awaryjnych Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia transportu zastępczego dla dzieci przystosowanego do ich przewozu zgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym.
16. W przypadku stwierdzenia zaniedbań w zakresie bezpieczeństwa dowożonych dzieci, Zamawiający zastrzega.
14. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy na zasadach określonych w niniejszej umowie, ofercie Wykonawcy i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
15. Złożona przez Wykonawcę oferta stanowi integralną część umowy.

§ 2

1. Strony ustalają następujące trasy dowozu i odwozu uczniów:

Trasa nr 1 – „CZERNIKÓW”

Piątek - Pokrzywnica – Boguszyce - Czerników – Górki Łubnickie – Żabokrzeki – Mchowice – Śladków Podlesny – Śladków Rozlazły – Mysłówka – Czerników – Łubnica – Stawy – Piątek - Czerników (115)

Trasa nr 2 – „BALKÓW”

Piątek – Goślub Osada – Goślub – Balków – Janowice – Piątek (84)

Trasa nr 3 – „OSZKOWICE”

Piątek – Krzyszkowice – Piątek - Sułkowice Drugie – Oszkowice – Orenice- Łęka – Piątek (34)

Trasa nr 4 – „WITÓW”

Piątek – Sułkowice Pierwsze – Jasionna – Stare Piaski – Leżajna – Witów – Konarzew – Piątek (55)

2. Liczby w nawiasach oznaczają ilość uczniów korzystających z biletów miesięcznych.
3. W trakcie realizacji umowy Zamawiający może zmieniać liczbę przewożonych uczniów przedkładając stosowną informację Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy, możliwość zmniejszenia bądź zwiększenia długości tras (modyfikacja trasy) w zależności od potrzeb wynikających z organizacji roku szkolnego i liczby osób korzystających z przewozów oraz możliwość wprowadzenia na określone dni innego niż ustalony rozkładu jazdy. Zmiany te nie powodują zmiany ceny biletu miesięcznego.

§ 3

1. Miesięczny koszt dowozu obliczony będzie według formuły:

Cena brutto biletu miesięcznego zł pomnożona przez liczbę przewożonych uczniów w danym miesiącu.

Całkowitą wartość przedmiotu umowy ustala się na kwotę zł brutto (słownie:).

2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania biletów miesięcznych do siedziby Zamawiającego zgodnie z wykazem imiennym uczniów z poszczególnych placówek oświatowych. Ilość kupowanych biletów miesięcznych w okresie trwania umowy może ulegać zmianie.
3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie faktur VAT w okresach miesięcznych przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas od 2015 r. do 30 czerwca 2016 r.
2. Ceny biletów określone w umowie są niezmiennie w okresie trwania umowy.

§ 5

1. Wykonawca zapewni wystarczającą ilość środków transportu do wykonania usługi wg wstępnej specyfikacji określonej w ofercie przetargowej na własny koszt.
2. Wykonawca zapewni zastępczy autobus w przypadku awarii autobusu dowożącego uczniów w ciągu najpóźniej 1 godziny od chwili uzyskania przez Wykonawcę informacji o awarii.
3. Zamawiający nie ponosi żadnych innych obciążeń aniżeli wynagrodzenie określone w § 3 z tytułu usługi przewozu wykonywanej przez Wykonawcę.

§ 6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo pasażerów – uczniów, wynikającą z przepisów ustawy: o systemie oświaty, prawo przewozowe, o Transporcie Drogowym oraz z innych przepisów właściwych dla przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany realizować usługę zgodnie z rozkładem jazdy i na ustalonych trasach.
3. Wykonawca w czasie przewozu jest zobowiązany zapewnić uczniom właściwe warunki higieniczne oraz właściwy komfort jazdy.

§ 7

W przypadku braku przewozu lub opóźnień w przewozie, w stosunku do rozkładu jazdy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonania przewozu zastępczego na koszt Wykonawcy. Wyjątkiem są przyczyny obiektywne, gdzie Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności takie jak: przerwy w ruchu drogowym, zawieje i zasypy śnieżne, zator na drodze itd.

§ 8

W ramach nadzoru nad wykonywaniem umowy Zamawiający może w szczególności:

- 1) żądać do wglądu dokumentów potwierdzających sprawność pojazdów oraz dowodów rejestracyjnych tych pojazdów, a także stosownych uprawnień i licencji koniecznych do realizacji umowy,
- 2) żądać do wglądu dokumentów kierowców potwierdzających kwalifikacje do wykonywania niniejszej umowy,
- 3) kontrolować terminowość i punktualność wykonywanej usługi.

§ 9

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 i 1662) i zgodnie z przepisami wykonawczymi tej ustawy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
5. Wykonawca na pisemne żądanie umożliwia Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych w sytuacji naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym umowy w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę nieprzestrzegania warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

§ 10

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie wykonywał usług przewozowych zgodnie z ustalonym rozkładem jazdy, Wykonawca na żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany zapłacić karę umowną w wysokości 5% wartości miesięcznego wynagrodzenia wynikającego z wystawionej faktury za zakup biletów na dany miesiąc.
2. Zamawiający ma prawo potrącić należną karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. W przypadku gdyby ustalona kara umowna nie pokrywała Zamawiającemu poniesionej szkody, może on dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 P.Z.P.),

b) Wykonawca w sposób podstawowy naruszy postanowienia umowy, co powoduje utratę zasadniczych korzyści, jakie mają być osiągnięte w wyniku jej realizacji. Podstawowe naruszenia umowy obejmują w szczególności przypadki gdy Wykonawca świadczy usługi wadliwie i niezgodnie z umową oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące wykonania usługi w wyznaczonym mu terminie. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % całkowitej wartości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku:

- a) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
- b) rezygnacji z wykonania części zamówienia;
- c) wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie usług zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w umowie;
- d) zmiany liczby uczniów korzystających z biletów miesięcznych;
- e) zmiany dotyczące tras;
- f) zmianę wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku VAT.

§ 13

1. Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie opłaty publiczno-prawne związane z zawarciem i wykonaniem umowy obciążają Wykonawcę.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Prawo Przewozowe oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.

§ 15

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(nazwa, adres wykonawcy - pieczęć firmowa)

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH
DOSTĘPNYCH WYKONAWCY USŁUG W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA
ORAZ INFORMACJA O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA TYMI ZASOBAMI

Lp.	Marka/Nr rejestracyjny pojazdu	Rok produkcji	Liczba miejsc siedzących	Podstawa dysponowania

.....
data

.....
pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej