

**ZARZĄDZENIE NR 44/2015**

**WÓJTA GMINY PIĄTEK**

z dnia 26 sierpnia 2015r.

**w sprawie powołania operatorów informatycznych do obsługi obwodowych komisji do spraw referendum zarządzonym na dzień 6 września 2015r.**

Na podstawie § 6 ust.1, 2 i 3 oraz § 7 ust. 1 pkt. 3 lit. b uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 lipca 2015r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015r. (M. P. poz. 663) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji do spraw referendum w Gminie Piątek w osobach:

- 1) Krzysztof Menes – Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 1 w Zespole Szkół Mechanizacji Rolnictwa w Piątku ul. Kutnowska 19
- 2) Joanna Jagiełło – Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 2 w Hali sportowej w Piątku ul. Szkolna 1
- 3) Daria Matusiak – Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 3 w Szkole Podstawowej w Czernikowie
- 4) Marcin Nadolski – Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 4 w Remizie Ochotniczej Straży Pożarnej w Goślubiu
- 5) Rafał Karolak – Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 5 w Remizie Ochotniczej Straży Pożarnej w Jankowie

**§ 2.** Powołuję koordynatora gminnego do spraw informatyki w gminie Pana Jacka Michalskiego.

**§ 3.** Zadania dla operatorów informatycznej obsługi obwodowej komisji d/s referendum stanowi zał. do zarządzenia.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**WÓJT**  
*mgr Krzysztof Łtstecki*

**Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji ds. referendum.**

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika komisarza wyborczego w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji ds. referendum, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji ds. referendum,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 9) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji ds. referendum lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 10) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 11) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do komisarza wyborczego.

13) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.

WÓJT  
mgr Krzysztof Lisiecki