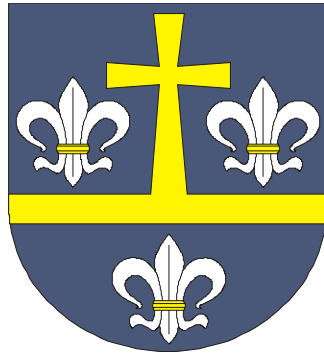


**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr
Rady Gminy Piątek
z r.**



**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PIĄTEK
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
NA 2016 ROK - PROJEKT**

§1. Postanowienia ogólne

Ilekcioć w Programie Współpracy Gminy Piątek z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o:

- **Ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014 r. poz. 1118 ze zm.);
- **Programie** - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Piątek z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami;
- **Dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
- **Środkach Publicznych** - rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
- **Organizacji Pozarządowej** - rozumie się przez to organizacje niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy;
- **Podmiocie** - rozumie się przez to osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego lub stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Piątek;
- **Urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Gminy Piątek;
- **Zleceniobiorcy** - rozumie się przez to organizację pozarządową lub inny podmiot, z którym Gmina podpisała umowę na realizację zadania gminnego.

Realizatorzy Programu:

Rada Gminy Piątek i jej komisje w zakresie:

- a) wytyczenia kierunków i obszarów współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
- b) określenia corocznie wysokości środków w budżecie Gminy z przeznaczeniem na realizację współpracy w obszarach określonych w Programie;
- c) rozpatrzenia sprawozdania z realizacji Programu.

Wójt Gminy Piątek w zakresie:

- a) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami i innymi podmiotami;
- b) dysponowania środkami na ten cel, w ramach budżetu Gminy,
- c) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przewidzianych w programie.
- d) zawierania umów o udzielenie dotacji,
- e) udzielenie dotacji z budżetu Gminy Piątek .

Sekretarz Gminy Piątek w zakresie:

Nadzór nad stanowiskiem pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi

Pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie:

- a) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań z pożytku publicznego;
- b) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności oferty;
- c) sporządzanie opinii dotyczącej zakresu oferty i przedłożenie jej Wójtowi Gminy Piątek;
- d) informowania oferentów o zatwierdzonych przez Wójta Gminy Piątek wynikach rozpatrzenia ofert;
- e) publikowania wyników rozpatrzonych ofert;

- f) kontroli realizacji zadań, oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych zleconych podmiotom wyłonionym w drodze konkursu,
- g) pośrednictwa w kontaktach między gminą a organizacjami pozarządowymi;
- h) informowania organizacji na temat uchwał Rady Gminy mających wpływ na ich działalność;
- i) przeprowadzenia konsultacji.

§ 2. Podstawy prawne

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016, jest realizacją zapisu art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014 r. poz. 1118 ze zm.).

Ponadto przepisy powyższej ustawy nakładają na organy samorządu gminnego obowiązek realizacji zadań publicznych przy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych, a także ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego, które prowadzą na terenie Gminy działalność pożytku publicznego, w zakresie zadań realizowanych przez gminę.

§ 3. Zakres przedmiotowy

Zakres przedmiotowy współpracy władz Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 4. Formy i zasady współpracy

Współpraca Gminy Piątek z organizacjami pozarządowymi będzie miała charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Współpraca o charakterze finansowym prowadzona jest przede wszystkim w formie zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie:

1) otwartego konkursu ofert na:

- a) powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2) pozakonkursowym, określonym w art. 19 a ustawy, tzw. trybie małych zleceń na dofinansowanie pozakonkursowych zadań publicznych.

2. Formy współpracy pozafinansowej Gminy z organizacjami to:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności przez gminę i organizacje;
- 2) konsultowanie projektów uchwał organów Gminy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 3) bezpłatne udostępnianie lokali na spotkania oraz działalność statutową organizacji;
- 4) współpraca w pozyskiwaniu środków na działalność organizacji;
- 5) wzajemne informowanie się o zamierzeniach, które należy wcielić w życie w środowisku lokalnym;
- 6) udział w spotkaniach, konferencjach, naradach, szkoleniach organizowanych przy współpracy organizacji pozarządowych.
- 7) promowanie przez Gminę działalności organizacji pozarządowych.

3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

1) **partnerstwa** - co oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych.

2) **pomocniczości** - zgodnie z którą Gmina prowadzi działalność powierzając organizacjom pozarządowym wykonywanie zadań publicznych.

3) **efektywności** - w myśl której Gmina wykorzystuje współpracę z organizacjami pozarządowymi do efektywnej realizacji zadań społeczno – ekonomicznych.

4) **jawności podejmowanych działań** - zgodnie z którą organy gminne udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i o środkach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.

5) **uczciwej konkurencji** – Gmina będzie równorzędnie traktować organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów.

6) **suwerenności stron** – zasada oznaczająca respektowanie przez organy administracji publicznej odrębności zorganizowanych wspólnot obywateli oraz uznanie ich prawa do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych.

§ 5. Cel główny i cele szczegółowe Programu

Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy oraz kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między gminą i organizacjami pozarządowymi. Służyć temu będzie wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

Cele szczegółowe:

- 1) promowanie rozwoju działalności lokalnej oraz tworzenie warunków do budowania współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi;
- 2) umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków sprzyjających powstawaniu struktur i realizacji inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zwiększenie wpływu inicjatyw obywatelskich na kreowanie polityki społecznej gminy;
- 4) poprawa jakości życia poprzez lepsze rozpoznawanie potrzeb mieszkańców;
- 5) umożliwienie społeczności lokalnej współdecydowania o kierunkach rozwoju gminy;

2. Powyższe cele będą realizowane poprzez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej);
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów uchwał w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji i gminy;
- 4) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom przez gminę wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne

Jako zadania priorytetowe Gminy, przewidziane do realizacji we współpracy z organizacjami w 2016 roku określa się zadania z zakresu:

1) upowszechniania kultury fizycznej i sportu, poprzez:

- a) uczestnictwo w zawodach i rozgrywkach sportowych o zasięgu gminnym;
- b) organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży oraz mieszkańców;
- c) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu;
- d) szkolenie młodzieży w celu wszechstronnego rozwoju jej sprawności fizycznej i umysłowej,
- e) kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych,
- f) promocję aktywnego i zdrowego stylu życia poprzez ruch,
- g) współzawodnictwo szkół i aktywizacja środowisk młodzieżowych w dziedzinie kultury fizycznej i sportu,

2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez realizację zadań Zespołu Interdyscyplinarnego poprzez:

- a) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie na terenie gminy Piątek,
- b) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie, mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
- c) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
- d) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,
- e) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc.

3) pomocy społecznej, promocji i ochrony zdrowia, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin poprzez realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, w tym:

- a) realizacji działań profilaktycznych i warsztatów terapeutycznych dla osób uzależnionych i współuzależnionych oraz ich rodzin,
- b) prowadzenia świetlicy socjoterapeutycznej i punktu konsultacyjnego na rzecz osób uzależnionych i współuzależnionych,
- c) realizacji programów pracy socjalnej dla środowisk zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym,
- d) realizacji działań profilaktycznych dla dzieci i młodzieży, zagrożonej patologiami społecznymi,
- e) wspierania działań edukacyjnych przeciwdziałających patologiom poprzez działanie zapewniające zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,
- f) przeciwdziałanie przemocy w rodzinach z problemem alkoholowym,
- g) poprawa zdrowia i bezpieczeństwa zdrowotnego oraz jakości życia mieszkańców gminy – wspieranie organizacji szkoleń, praktycznych ćwiczeń koordynujących w zakresie ratownictwa medycznego,
- h) edukacja i promocja zdrowia szczególnie w zakresie zapobiegania i wczesnego wykrywania chorób uznanych za powszechnie występujące na danym terenie.

4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez:

- a) pomoc w realizacji przedsięwzięć kulturalnych , służących rozbudzeniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców;
- b) edukacja regionalna dzieci i młodzieży;
- c) wspieranie i promocję twórczości oraz lokalnych działań i inicjatyw kulturalnych;
- d) kultywowanie kultury i tradycji lokalnych;

e) zwiększenie dostępu mieszkańców do dóbr kultury na terenie gminy.

5) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, ochrona dziedzictwa kulturowego poprzez popularyzację i edukację społeczeństwa w zakresie zachowania dziedzictwa kulturowego Gminy Piątek.

6) ekologii i ochrony środowiska poprzez:

- a) edukację ekologiczną,
- b) współdziałanie w realizacji ekorozwoju i zrównoważonego rozwoju,
- c) ochronę praw zwierząt i przeciwdziałanie bezdomności zwierząt.

§ 7. Okres realizacji programu

„Program współpracy Gminy Piątek z organizacjami pozarządowymi na rok 2016” obowiązuje od 01 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

§ 8. Sposób realizacji programu i oceny realizacji programu

1. Zlecenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe.

2. Gmina zlecać będzie realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zlecanego zadania.

3. Podstawową formą zlecenia zadań organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.

4. Ustala się następujące zasady ogłaszania konkursów:

- 1) konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane przez Wójta Gminy Piątek,
- 2) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się informacji o konkursie,
- 3) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Piątek,
- 4) ogłoszenie o konkursie zawierać będzie w szczególności:
 - a) rodzaj zadania,
 - b) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania,
 - c) zasady przyznawania dotacji,
 - d) termin i warunki realizacji zadania,
 - e) termin i warunki składania ofert,
 - f) termin i tryb wyboru oferty,
 - g) kryteria wyboru oferty,
 - h) informację o realizowanych przez Gminę w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi wydatkami.

5. Oferty

- 1) Oferta, która nie spełnia wymogów formalno-prawnych określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert podlega odrzuceniu.
- 2) Oferta dopuszczona do rozpatrzenia powinna ponadto spełniać kryteria merytoryczne, finansowe i organizacyjne.
- 3) Oceny ofert dokonuje Komisja powołana Zarządzeniem Wójta.
- 4) Zgłoszenie do otwartego konkursu ofert nie gwarantuje uzyskania dotacji.

6. Poza otwartym konkursem ofert do realizacji zadań publicznych organizacje mogą ubiegać się o dotację zgodnie z art. 19 a ustawy.

7. Sposób oceny realizacji programu

Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę;
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje.

§ 9. Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

1. Przygotowanie projektu Programu w oparciu o dotychczasowe doświadczenia we współpracy Gminy z organizacjami.
2. Zatwierdzenie projektu Programu przez Wójta Gminy oraz skierowanie go do konsultacji.
3. Przeprowadzenie konsultacji zgodnie z Uchwałą Nr X/41/11 Rady Gminy Piątek z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. Uwzględnienie uwag do projektu Programu i skierowanie pod obrady Rady Gminy.

§ 10. Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Wójt powołuje Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert oraz przedłożenia propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
2. Wyboru ofert dokonuje Wójt.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) przedstawiciele Urzędu Gminy, wyznaczeni przez Wójta Gminy Piątek;
 - 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
5. Komisja Konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert oraz w oparciu o przepisy ustawy i niniejszy Program.
6. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
 - 1) formalna weryfikacja złożonych ofert,
 - 2) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
7. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:
 - 1) merytoryczne (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania, zakres ewaluacji – formy, narzędzia, możliwość kontynuacji) – maksymalnie 7 pkt,
 - 2) finansowe (koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, udział środków własnych oferenta, inne źródła finansowania) – maksymalnie 5 pkt,
 - 3) organizacyjne (posiadane zasoby kadrowe – profesjonalizm kadry, dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu) – maksymalnie 5 pkt,
 - 4) ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną (rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach) – maksymalnie 3 pkt.
8. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
9. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Wójt, po zapoznaniu się z opinią komisji w terminie 1 miesiąca od daty końcowej składania ofert. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Piątek.

10. Ofertę realizacji zadania należy złożyć według wzoru określonego w obowiązującym rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Piątek, ul. Rynek 16, pok. 1 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Piątek, ul. Rynek 16, 99-120 Piątek. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do Urzędu lub data stempla pocztowego.

11. Do oferty należy dołączyć:

a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i dokumenty potwierdzające umocowanie osób go reprezentujących,

b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok; w przypadku organizacji działających krócej, za spełnienie wymogu uważa się sprawozdanie za okres: od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu,

12. Odrzuceniu podlegają oferty:

a) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,

b) złożone po terminie,

c) niekompletne i nieprawidłowo wypełnione lub dostarczone w nie zamkniętej kopercie,

d) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,

e) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z ogłoszeniem,

f) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu.

13. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

14. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

15. Każdy projekt winien być złożony jako oddzielna oferta, w innym przypadku nie będzie rozpatrzony.

16. Na realizację każdego z zadań podmioty uprawnione mogą złożyć po jednej ofercie.

17. Wszelkie dokumenty powinny być złożone w oryginale lub poświadczone (przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z zapisem w KRS) za zgodność z oryginałem .

§ 11. Procedury, tryb i kryteria przyznawania dotacji

1. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli wykonywania zadania zleconego będzie odbywać się na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014 r. poz. 1118 ze zm.)

2. Dotacje nie będą udzielane na finansowanie:

- działalności związkowej, politycznej, religijnej,

- prowadzenie działalności gospodarczej,

- zakupów inwestycyjnych i remontów nie stanowiących integralnej części zgłoszonego zadania,

- organizacji nie wywiązujących się z zobowiązań wynikających z realizacji zadań zleconych w latach poprzednich.

3. Przyznanie dotacji następuje na zasadzie wspierania wykonywania zadania publicznego, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014 r. poz. 1118 ze zm.) po podpisaniu umowy.

4. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz na pokrycie kosztów statutowych nie związanych bezpośrednio z realizacją danego zadania lub trudnych do wyodrębnienia.

5. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014 r. poz. 1118 ze zm.)

6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

7. Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiotom lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

8. Zleceniobiorcy są zobowiązani do:

a) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego,

b) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,

c) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym umową.

9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy według wzoru określonego w obowiązującym rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

10. Każda zmiana powyższych zasad wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej zatwierdzonej przez Wójta Gminy Piątek.

§ 12. Końcowe postanowienia

1. Lokal na spotkania

Organizacjom i grupom nieformalnym nie dysponującym własnym lokalem władze gminy umożliwiają nieodpłatne korzystanie z sal konferencyjnych Urzędu Gminy Piątek na organizowanie spotkań i szkoleń związanych z realizacją zadań publicznych.

2. Media

Czasopismem, do którego Organizacje mają otwarty dostęp, jest „Gazeta samorządowa z środka Polski”. Organizacje mogą umieszczać w niej informacje i ogłoszenia dotyczące ich bieżącej działalności.

3. Zasięg terytorialny

Program Współpracy finansowany jest z budżetu gminy Piątek, jego koszty obciążają podatników – mieszkańców gminy. W związku z tym, podstawowym kryterium decydującym o udzielaniu przez władze gminy wsparcia dla Organizacji, jest działalność na rzecz gminy i jej mieszkańców. O wsparcie w ramach Programu Współpracy ubiegać się mogą wyłącznie Organizacje, które prowadzą całą swoją działalność lub część działalności dla mieszkańców Gminy Piątek.

4. Dostęp i przepływ informacji

Informacje o współpracy i sprawach istotnych dla partnerów udostępniane i rozpowszechniane są:

1) na stronie internetowej Gminy Piątek www.gminapiatek.pl, w zakładce „Organizacje Pozarządowe”

2) na stronach internetowych partnerów;

3) na spotkaniach partnerów organizowanych z inicjatywy organizacji lub Gminy.

Wójt Gminy Piątek udostępnia organizacjom wydawaną gazetkę oraz stronę internetową Gminy Piątek na potrzeby informowania o prowadzonej działalności pożytku publicznego. Partnerzy deklarują organizowanie i prowadzenie kampanii informacyjnych o realizowanych wspólnie zadaniach publicznych.

5. Środki finansowe na realizację programu

Wysokość środków finansowych na realizację zadań określi w uchwale budżetowej na rok 2016 Rada Gminy Piątek.

Formę i terminy przekazywania dotacji organizacji określać będzie umowa pomiędzy Organizacją a Wójtem Gminy Piątek.

6. Sprawozdawczość i kontrola

Organizacje, które uzyskały dotację w ramach Programu Współpracy po zakończeniu projektu są zobowiązane do złożenia sprawozdania według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

Organizacja, która uzyskała dotację obowiązana jest poddać się kontroli i ocenie realizacji zadania, dokonywanym przez Wójta Gminy Piątek, w zakresie i według kryteriów określonych w art. 17 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Ponadto Organizacja realizująca projekt zobowiązana jest składać Wójtowi Gminy Piątek bieżące sprawozdania finansowe i merytoryczne w trakcie realizacji projektu w terminach określonych w umowie.