

Nazwa Zamawiającego:

Gmina Piątek

ul. Rynek 16, 99-120 Piątek

tel: (024) 722-16-11; fax: (0-24) 722-19-09

ugpiatek@ugpiatek.pl

www.bip.ugpiatek.pl

godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, czwartek 7⁰⁰ - 15⁰⁰

środa 7⁰⁰ - 16⁰⁰

piątek 7⁰⁰ - 14⁰⁰

Konto bankowe: Bank Spółdzielczy Ziemi Łęczyckiej O/Piątek

Nr rachunku : 03 9029 1023 0300 0244 2003 0005

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. Nr 907 ze zm.)
o wartości poniżej 207 tys. euro

NA

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD
WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY
PIĄTEK**

Sprawa nr : ZP.721.6.2015.KN

Publikacja ogłoszenia: *Biuletyn Zamówień Publicznych* w dniu 20.11.2015; Nr 314268 - 2015

Zatwierdzona przez:

Wójt Gminy Piątek – mgr Krzysztof Lisiecki

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

I. TRYB ZAMÓWIENIA - PODSTAWA PRAWNA:

1. Tryb udzielenia zamówienia – niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego na usługę o wartości zamówienia większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. Nr 907 ze zm.),
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 1692),
4. W sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 12).
5. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 584 ze zm.);
6. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, ze zm.);
7. Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015, poz. 87)
8. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużyciu prądu elektrycznego i elektronicznym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1155);
9. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2015 r., poz. 687);
10. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (tekst jednolity Dz.U. z 2013 poz. 122),
11. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogów odpadów (Dz.U. z 2014 poz. 1923)
12. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie rodzajów odpadów, dla których nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów (Dz.U. z 2015 poz. 1431)
13. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630),
14. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzoru dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014, poz. 1973)
15. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645)
16. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),
17. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 13 maja 2004 r. w sprawie warunków, w których uznaje się, że odpady nie są niebezpieczne (Dz. U. z 2004 r. Nr 128, poz. 1347),
18. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 grudnia 2001 r. w sprawie zakresu informacji podawanych przy rejestracji przez posiadaczy odpadów zwolnionych z obowiązku uzyskiwania zezwoleń oraz sposobu rejestracji (Dz. U. z 2001 r. Nr 152, poz. 1734),
19. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które posiadacz odpadów może przekazywać osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz. U. z 2006 r. Nr 75, poz. 527 ze zm.)

20. Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie rodzajów odpadów, których zbieranie lub transport nie wymagają zezwolenia na prowadzenie działalności (Dz.U. z 2004 r. Nr 16, poz. 154 ze zm.)
21. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 ze zm.),
22. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2013 poz. 21, ze zm.),,
23. Uchwała nr XXIV/1115/12 Rady Gminy Piątek z dnia 17 grudnia 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
24. Uchwała nr XXVII/133/13 Rady Gminy Piątek z dnia 14 lutego 2013 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Piątek
25. Uchwała nr XXVI/482/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012 r.”

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. **Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:** „Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Piątek”
2. Rodzaj zamówienia: **usługa**
3. Miejsce wykonania: **gm. Piątek**
4. **Przedmiotem zamówienia:**
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na: odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Piątek

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90500000-2	Usługi związane z odpadami
90600000-3	Usługi sprzątania oraz sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz ogólną charakterystykę gminy w kontekście odbioru i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zawiera Załącznik nr 8 do SIWZ.

Zamawiający zaleca by Wykonawca zapoznał się z wykazem dróg/ulic gminnych i dokonał wizji terenowej, gdyż część nieruchomości zamieszkałej jest usytuowana w miejscu do których w zależności od przewidzianego samochodu może być utrudniony dojazd.

III. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
2. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy **12 %** wartości zamówienia podstawowego, na zasadach określonych w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę w okresie:

od 1 stycznia 2016 r. do 30 czerwca 2017 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do:

- złożenia oświadczenia, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 wskazanej ustawy – wg załącznika nr 2
- posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej, zgodnie z art. 9b i następne ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- aktualne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów komunalnych;

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia.

W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do:

- złożenia oświadczenia, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 wskazanej ustawy – wg załącznika nr 2
- wykazania, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał lub wykonuje minimum jedną usługę polegającą na odbiorze odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy o wartości minimum 300.000,00 zł. brutto oraz objętych lub realizowanych w zakresie świadczenia było co najmniej 5000 mieszkańców.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do:

- złożenia oświadczenia, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 wskazanej ustawy – wg załącznika nr 2

oraz wykazania, iż dysponuje:

- co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
- co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej.
- Wykonawca musi dysponować bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Piątek lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy.

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do:

- złożenia oświadczenia, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 wskazanej ustawy – wg załącznika nr 2
 - wykazania, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300.000 PLN
2. Zamawiający wymaga potwierdzenia przez wykonawców braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz w art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy Pzp.

Ocena spełnienia powyższych warunków dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń określonych w pkt. VI. SIWZ z których jednoznacznie musi wynikać, iż stosując formułę „spełnia – nie spełnia” wykonawca spełnił w/w warunki.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYMIENIONYCH w pkt. V:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 wskazanej ustawy – wg załącznika nr 2,
- b) wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Piątek w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- c) aktualne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów komunalnych,
- d) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wg załącznika nr 4.

Dowodami są: a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Uwaga: Zamawiający żąda jedynie wskazania w wykazie wykonania głównych usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy opisanych w pkt. V. 1. b) SIWZ oraz przedstawienia dowodów dotyczących tylko tych usług.

- e) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – wg załącznika nr 5,
- f) opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min 300.000,00 zł.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając

w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (oryginał).

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

2. Zamawiający wymaga złożenia n/w dokumentów w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z powodu:

2.1. niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp,:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wg. załącznika nr 3,
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (pkt. V.1 SIWZ), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. VI.2.

2.2. niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp,:

- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Pzp lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wg załącznika nr 6

3. Oferta wspólna:

3.1. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum lub spółka cywilna itp.), oferta tych wykonawców musi spełniać następujące wymogi:

- Oferta musi być przedstawiona jako jedna oferta uczestniczących podmiotów.

- Oferta (wraz z załącznikami oświadczeniami i dokumentami) winna być podpisana przez upoważnionego Pełnomocnika (np. Lidera / przedstawiciela / partnera wiodącego).
- Pełnomocnik winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Upoważnienie do pełnienia funkcji Pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie – upoważnienie / pełnomocnictwo należy załączyć do oferty
- Oświadczenie i kopie dokumentów potwierdzające brak wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp podpisuje / są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę, którego zostały dołączone do oferty oświadczenie i kopie dokumentów.

3.2. Dokumenty wymagane w przypadku składania ofert wspólnych:

- Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu mogą być złożone oddzielnie lub jako wspólne – spełnienie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.
- Oświadczenie i dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w pkt. VI.2. SIWZ składają wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną.
- W przypadku spółki cywilnej dokumenty wymienione w pkt. VI.2.c i VI.2.d mają dotyczyć zarówno wspólników spółki cywilnej, jak również i samej spółki cywilnej.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) **pkt. VI ppkt.2 lit. b), c), d), SIWZ** składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. *Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. *Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w w/w pkt. 5.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- a) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy **przekazują pisemnie** na adres do korespondencji: **Gmina Piątek , ul. Rynek 16, 99-120 Piątek.**

Zamawiający dopuszcza również możliwość:

- **przesłania ich faksem na numer (0-24) 722-19-09**

pod warunkiem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający na podstawie pozytywnego dowodu transmisji danych domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprawne działanie urządzeń

- b) Wyjaśnienia treści SIWZ są formułowane na piśmie, na wniosek (zapytanie) Wykonawcy. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem iż wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- c) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. b), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- d) Zamawiający przekazuje treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.
- e) Zamawiający, informuje, iż w przypadku przedłużenia terminu składania ofert nie wpływa to na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. b).
- f) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ. W przypadku gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP.

g) **Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:**

- Krzysztof Menes

Nr telefonu/fax.: **024) 722-12-39; fax: (0-24) 722-19-09**

2. Przekazywanie oświadczeń lub dokumentów:

- a) Złożenie oferty wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami i załącznikami, uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego oraz informacji dotyczącej zmiany lub wycofania oferty **obowiązuje tylko FORMA PISEMNA.**
- b) W przypadku, gdy Wykonawcy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo gdy wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 zawierają błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wzywa wykonawców do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnione przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- c) Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego do uzupełnienia oferty składa w/w dokumenty i oświadczenie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w jednej zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:

NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES:

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Piątek

UZUPEŁNIENIE OFERTY

w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pn.:
„Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Piątek”

VIII. WADIUM:

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości **10.000,00 zł. słownie: dziesięć tysięcy złotych**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. **30** dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.
4. Wykonawca może wnieść wadium w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
5. **W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Wykonawca jest zobowiązany wpłacić wadium przelewem na rachunek: Bank Spółdzielczy Ziemi Łęczyckiej O/Piątek Nr 03 9029 1023 0300 0244 2003 0005 , z dopiskiem na przelewie: wadium – odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych** (o ile jest to możliwe Zamawiający prosi o dołączenie do oferty kserokopii przelewu)
Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w wyznaczonym terminie składania ofert znajduje się na wskazanym rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. **W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu, wykonawca składa wraz z ofertą (jako oddzielny nie spięty z ofertą) oryginał dokumentu. Z treści dokumentu (gwarancji, poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
8. Oferta nie zabezpieczona akceptowaną formą wadium spowoduje wykluczenie wykonawcy.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 12.
10. Zamawiający zwraca wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający z zastrzeżeniem pkt. 12 zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy

podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ww. pkt. 9, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. OFERTA WINNA ZAWIERAĆ:

- a) **wypełniony i podpisany formularz oferty (wg załącznika nr 1).**
 - b) ***odpowiednio: (o ile jest to możliwe) kserokopie dokumentu wadialnego lub w przypadku wpłaty wadium w pieniądzu kserokopię przelewu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu.***
 - c) **W przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone Pełnomocnikowi (np. Liderowi / przedstawicielowi / partnerowi wiodącemu) do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy**
 - d) **dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. VI. SIWZ potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w pkt. V. SIWZ.**
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, złożyć pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
 3. **Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.** Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników

- opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne w treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
 5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 7. Ofertę należy złożyć na (lub według wzoru) druku „Oferta” – załącznik nr 1. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Oferta” opracowanego przez Zamawiającego.
 8. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz.
 9. **Zaleca się** aby każda kartka oferty wraz ze wszystkimi załącznikami była ponumerowana i parafowana przez osobę podpisującą ofertę oraz trwale spięte. Natomiast wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany **muszą być** parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
 10. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym odbywać się będą w złotych polskich.
 11. **W przypadku wykazania doświadczenia na podstawie wykonania zamówień w innej walucie**, wykonawca zobowiązany jest w wykazie „Doświadczenie” wpisać wartość zamówienia w tej walucie oraz wpisać przeliczenie wg średniego kursu NBP na dzień zakończenia tych zamówień.
 12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp
 13. **Zamawiający zaleca**, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
 14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

XI. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w **jednej** zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej, oznakowanej kopercie w sposób następujący:

NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES:

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Piątek

OFERTA w przetargu nieograniczonym na :

„Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Piątek”

nie otwierać przed: dniem 30.11.2015 r., godzina 10:15

Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie do siedziby Zamawiającego bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać w **siedzibie Zamawiającego w sekretariacie**, w terminie do dnia **30.11.2015 roku** do godziny **10:00**.
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oferta została oznakowana.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Oferty zostaną otwarte w **siedzibie Zamawiającego**, w dniu **30.11.2015 roku** o godz. **10:15**.
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert podczas której:
 - a) bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - b) podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwę (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu zapłaty faktury.
 - c) informacje, o których mowa w pkt. a) i b), zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca w ofercie podaje cenę ryczałtową:
 - a) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia,
 - b) za jeden miesiąc świadczenie usługi,w sposób wskazany w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty biorąc pod uwagę wymagania SIWZ, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 8 do SIWZ) oraz projektu umowy. Wykonawca uwzględni:
 - charakterystyki gminy
 - ilość odbieranych odpadów w poprzednim roku,
 - możliwość wzrostu ilości odbieranych odpadów,
 - możliwość wzrostu ilości obsługiwanych budynków oraz tym samym wzrost liczby mieszkańców,
 - częstotliwości i sposobu odbierania odpadów (w tym również przeprowadzenie 2 razy w roku zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu RTV i AGD, folii oraz opon),
 - osiągnięcie poziomu recyklingu,
 - zaopatrzenie właścicieli nieruchomości w worki, pojemniki, kontenery zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawcy, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert są zobowiązani do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt.4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. WYCOFANIE OFERTY LUB JEJ ZMIANY:

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany oferty musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone również według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „WYCOFANIE”.

4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty ofert które zostały wycofane nie będą otwierane.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:

a) Cena = 96 %

Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta z ceną najniższą otrzyma 96 pkt. i zostanie przyjęta jako podstawa do badania pozostałych ofert. Punktacja za ceny kolejnych ofert odbędzie się wg. wzoru:

$$\text{Kryterium cena} = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 96,00$$

b) Termin zapłaty faktury = 4 %

Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę najdłuższy termin zapłaty faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca nie może wpisać dłuższego terminu zapłaty faktury niż 30 dni liczone od dnia jej złożenia oraz by termin zapłaty faktury nie był krótszy niż 14 dni. Oferta z najdłuższym terminem zapłaty faktury otrzyma 4 pkt. i zostanie przyjęta jako podstawa do badania pozostałych ofert. Punktacja za ceny kolejnych ofert odbędzie się wg. wzoru:

$$\text{Kryterium cena} = \frac{\text{termin za zapłatę faktury w badanej ofercie (ilość dni)}}{\text{Najdłuższy termin zapłaty faktury (ilość dni)}} \times 4,00$$

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną lub w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp może wybrać ofertę

najkorzystniejszą z pośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

4. Podstawą zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą będzie, przed podpisaniem umowy przedłożenie:

- a) wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- b) umowę (dokument) potwierdzający gotowość na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych z RIPOK wyznaczonej dla Gminy Piątek
- c) w przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- d) informacji o posiadanym oprogramowaniu umożliwiającym generowanie sprawozdań zgodnie z ustawą z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z aktualnymi licencjami na ww. oprogramowanie. Oprogramowanie musi być kompatybilne z oprogramowaniem zamawiającego.
- e) Dokumentu/dokumentów dotyczących posiadanego i wymienionego w załączniku nr 5 wykazu sprzętu spełniającego wymogi opisane w załączniku nr 8 do SIWZ – opisie przedmiotu zamówienia.

Brak przedłożenia wymienionych dokumentów stanowi podstawę do uznania, iż wykonawca uchyla się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XIX. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

Istotne warunki umowy zawiera wzór umowy – **załącznik nr 7** do niniejszej specyfikacji.

XX. EWENTUALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTYCH W UMOWIE W STOSUNKU DO OFERTY:

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

1. Inne zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływające na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów.
2. Zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku wprowadzenia ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
3. Wprowadzenia zmian w stosunku do opisu przedmiotu umowy (zał. nr 1) w zakresie wykonania prac w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji przedmiotu umowy.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanych w pkt. od 1 do 3 Zamawiający dopuszcza możliwość ewentualnego zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost / zmniejszenie kosztów świadczenia usługi.
5. W przypadku zmian prawnych i organizacyjnych Wykonawcy.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, na zasadach określonych w art. 179-198g Prawa zamówień publicznych
2. Zamawiający informuje, iż wartość niniejszego zamówienia **jest niższa niż 207.000 EURO.**

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Załącznik nr 1 – formularz oferty,

Załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy zg. z art. 22 ust.1

Załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy zg. art. 24 ust. 1,

Załącznik nr 4 – wykaz wykonanych usług,

Załącznik nr 5 – wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych,

Załącznik nr 6 – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w trybie art. 26 ust. 2d Pzp)

Załącznik nr 7 – projekt umowy

Załącznik nr 8 – opis przedmiotu zamówienia

Uchwała nr XXVII/133/13 Rady Gminy Piątek z dnia 14 lutego 2013 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Piątek;

Uchwała nr XXIV/1115/12 Rady Gminy Piątek z dnia 17 grudnia 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OFERTA

z dnia

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
.....
.....

telefon fax e-mail:@.....

NIP nr REGON

Osoba/osoby reprezentujące Wykonawcę:

I.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na **Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Piątek**
za wynagrodzenie:

dla odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych – w **formie ryczałtu**:

Zakres	Cena ryczałtowa netto za 1 miesiąc	Liczba miesięcy	Cena całkowita netto	VAT %	Cena całkowita brutto
Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, z mobilnych zbiórek, z PSZOK, z punktów gniazdowych tj. pojemników typu „dzwon”		18			

Wykonawca oświadcza, że wszystkie niezbędne wydatki i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy zostały przez niego uwzględnione w ryczałtowej cenie jednostkowej za jeden miesiąc świadczenia usługi, w tym wykonawca uwzględnił m.in.:

- charakterystyki gminy

- ilość odbieranych odpadów w poprzednim roku,
- możliwość wzrostu ilości odbieranych odpadów,
- możliwość wzrostu ilości obsługiwanych budynków oraz tym samym wzrost liczby mieszkańców,
- częstotliwości i sposobu odbierania odpadów (w tym również przeprowadzenie 2 razy w roku zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu RTV i AGD, folii oraz opon),
- osiągnięcie poziomu recyklingu,
- zaopatrzenie właścicieli nieruchomości w worki, pojemniki, kontenery do zbiórki odpadów komunalnych

Wykonawca oświadcza, że wszystkie niezbędne wydatki i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy zostały przez niego uwzględnione w ryczałtowych cenach jednostkowych.

II.

Wykonawca oświadcza, iż termin zapłaty faktury to: dni liczone od daty prawidłowo złożonej faktury.

III.

Zg z zapisami art. 6d ust. 4 pkt. 5) ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw - Wykonawca oświadcza, iż odebrane odpady selektywnie zebrane będzie przekazywał do n/w instalacji odzysku i unieszkodliwienia odpadów:

.....

.....

IV.

Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie: od 1 stycznia 2016 r. do 30 czerwca 2017 r.

V.

Oświadczam, że przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w tym w załączniku nr 7, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

VI.

Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą w okresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

VII.

Wadium w wysokości **10.000,00** złotych zostało złożone w formie:

.....

VIII.

Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych kartkach.

Integralną częścią niniejszej oferty są następujące dokumenty i oświadczenia:

Nr	Nazwa dokumentu, oświadczenia	Strona od ... do
1.	oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 wskazanej ustawy – druk załącznika nr 2	
2.	wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy	

	Piątek w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości	
3.	aktualne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów komunalnych	
4.	wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wg załącznika nr 4	
5.	wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – wg załącznika nr 5	
6.	opłacona polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia	
7.	oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wg. załącznika nr 3	
8.	aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	
9.	Aktualne zaświadczenie US	
10.	Aktualne zaświadczenie ZUS	
11.	listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Pzp lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wg załącznika nr 6	
12.	Pełnomocnictwo	

Uwaga:

Jeśli którykolwiek z dokumentów lub oświadczeń wymienionych w tabeli nie dotyczy wykonawcy, wpisuje on przy tym punkcie „nie dotyczy”

(*) – niepotrzebne skreślić

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczętki imienne i podpisy)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą, tj. dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis Wykonawcy)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam/y, że:

Nie podlegam/ y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie oświadczamy, że jestem/ jesteśmy świadomy/ świadomi odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis Wykonawcy)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Wykaz wykonanych usług,
a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych,
głównych usług dotyczących odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości na których
zamieszkują mieszkańcy, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a
jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Lp.	Przedmiot usługi (opis) w tym podać: - wartość usługi, - ilość mieszkańców objętych świadczeniem usługi	Data wykonania/ wykonywania rozpoczęcie - zakończenie	Nazwa i adres podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane	Nazwa i adres wykonawcy lub podmiotu udostępniającego potencjał lub wpisać „nie dotyczy”
1.				

wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Uwaga:

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

.....
Miejscowość/data

.....
/podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ

Lp.	Nazwa narzędzi i urządzeń technicznych	Opis,	Liczba sztuk	PODSTAWA DO DYSPONOWANIA ZASOBAMI (wskazanie np. własność wykonawcy, umowa najmu, zobowiązanie podmiotu trzeciego itp.)
1.	samochód przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych			
2	samochód przystosowany do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych			
3	pojazd do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej			

OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczam, że dysponuję na terenie bazy magazynowo-transportowej urządzeniami do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed transportem do miejsc przetwarzania.
2. Dysponuję bazą magazynowo-transportową usytuowaną w gminie, z terenu której odbierane będą odpady – lokalizacja w miejscowości*,
3. Dysponuję bazą magazynowo-transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy – lokalizacja w miejscowości*,

(*)Uwaga: należy pozostawić właściwą opcję zapisaną w pkt. 2 lub pkt. 3.

.....
Miejscowość/data

.....
/podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ o której
mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Pzp /**

INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Niniejszym oświadczam, iż:

- a) nie należę do grupy kapitałowej*
- b) należę do tej samej grupy kapitałowej tj.:

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej *

Lp.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej

(*) Niepotrzebne skreślić

.....
(Miejscowość i data)

.....
/podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/

Załącznik nr 7

projekt umowy

Umowa Nr

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Gminą Piątek, ul. Rynek 16, 99-120 Piątek, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Piątek – mgr Krzysztof Lisiecki

przy kontrasygnacie Skarbnika -

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a firmą

.....,
reprezentowaną przez:

1.

2.

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o którym mowa w art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. Nr 907 ze zm.).

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy pn.: **„Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Piątek”**
2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w **Opisie przedmiotu zamówienia** stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ a do niniejszej umowy stanowi załącznik nr 1.

§ 2.

Termin

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy **od 1 stycznia 2016 r. do 30 czerwca 2017r.**

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w **Opisie przedmiotu zamówienia** załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich, za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania realizacji umowy, niedbalstwa lub działania niezgodnego z umową i przepisami obowiązującymi w zakresie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 300.000,00 zł. przez cały okres realizacji umowy.

Jeżeli w trakcie realizacji umowy polisa starci ważność Wykonawca na 2 dni robocze przed upływem jej ważności zobowiązany jest dostarczyć nowy dokument – pod rygorem rozwiązania przez Zamawiającego umowy bez wypowiedzenia i żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 11 ust. 4

5. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwoleń utracą moc w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia wygaśnięcia wpisu bądź zezwolenia, pod rygorem odstąpienia od umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
7. Osiągnięcie wymaganych poziomów odzysku odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wyznaczenia osoby Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do godziny 15.30. Koordynator Umowy odpowiedzialny będzie za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji Umowy, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od dnia otrzymania żądania
10. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego sporządzania i przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów z wykonania przedmiotu Umowy, zawierających informacje wskazane w Umowie i Załączniku nr 1,
11. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej zmianę częstotliwości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych lub segregowanych,
12. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu celem akceptacji Harmonogramu odbiorów odpadów komunalnych oraz jego zmian,
13. Wykonawca zobowiązuje się, że w dniu rozpoczęcia świadczenia usług tj. 01 stycznia 2016 roku wszystkie wskazane przez Zamawiającego nieruchomości będą wyposażone w należące do Wykonawcy pojemniki i worki do składowania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych w liczbie i o rodzaju wskazanym przez Zamawiającego

§ 4

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy.
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

§ 5.

Zmiany postanowień zawartych w niniejszej umowie

Ewentualne zmiany postanowień zawartych w umowie:

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

1. Inne zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływające na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów.
2. Zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku wprowadzenia ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

3. Wprowadzenia zmian w stosunku do opisu przedmiotu umowy (zał. nr 1) w zakresie wykonania prac w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji przedmiotu umowy.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanych w pkt. od 1 do 3 Zamawiający dopuszcza możliwość ewentualnego zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost / zmniejszenie kosztów świadczenia usługi.
5. W przypadku zmian prawnych i organizacyjnych Wykonawcy.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Sprawdzenie i zatwierdzenie opracowanego Przez Wykonawcę *harmonogramu odbierania odpadów*.
2. Przekazanie Wykonawcy wykazu nieruchomości zamieszkały objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych.
3. Przekazywanie informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
4. Nadzór oraz dokonywanie kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy.
5. Żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy, w tym dokumentów potwierdzających ważenie oraz zagospodarowanie odebranych przez Wykonawcę odpadów
6. Informowania Wykonawcy o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej zmianę częstotliwości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych lub segregowanych, jak również o konieczności zmiany ilości lub rodzajów pojemników lub worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów,
7. Odbioru miesięcznych raportów oraz innych informacji przekazywanych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
8. Zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

§ 7.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych określa się na kwotę ryczałtową:
netto
 (słownie:.....)
 podatek VAT w stawce %: (słownie:)
brutto (słownie:.....).
2. **Wynagrodzenie ryczałtowe za 1 miesiąc świadczenia usług wynosi: zł. zgodnie z ofertą wykonawcy.**
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie niezbędne wydatki i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy zostały przez niego uwzględnione w ryczałtowej cenie jednostkowej za jeden miesiąc świadczenia usługi z uwzględnieniem m.in.:
 - charakterystyki gminy,
 - ilości i częstotliwość odbieranych odpadów,
 - możliwości wzrostu ilości odbieranych odpadów,
 - możliwości wzrostu ilości obsługiwanych budynków oraz tym samym wzrost liczby mieszkańców,

- częstotliwości i sposobu odbierania odpadów (w tym również przeprowadzenie 2 razy w roku mobilnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu RTV i AGD, folii oraz opon),
- osiągnięcie poziomu recyklingu,
- zaopatrzenie właścicieli nieruchomości w worki, pojemniki, kontenery do zbiórki odpadów komunalnych zg. z opisem przedmiotu zamówienia

§ 8.

Rozliczenia i płatności

1. Rozliczenie następować będzie w okresach miesięcznych po zakończeniu danego miesiąca i podpisaniu protokołu potwierdzającego realizację usługi za dany miesiąc.
2. Wynagrodzenie miesięczne za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych – w wysokości ryczałtowej określonej w § 7 ust. 2 umowy.
3. Protokół z wykonania usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych sporządza Wykonawca, załączając dokumenty potwierdzające wykonanie usługi np.:
 - raporty miesięczne,
 - kartę przekazania odpadów,
 - przekazywania informacji, w postaci pliku w odpowiednim formacie uzgodnionym z Zamawiającym, z trasy przejazdu samochodów odbierających odpady np. udostępnienie hasła i login do systemu pozycjonowania GPS lub pliku zawierającego trasę przejazdu
 zatwierdza osoba wyznaczona do nadzorowania i sprawdzania wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego.
4. Termin płatności faktur – w ciągu dni od daty jej złożenia u Zamawiającego.
5. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje naliczenie ponownego 14 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionej faktury.
6. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Należność wykonawcy wynikająca ze złożonych faktur płatna będzie przelewem na konto Nr

§ 9.

Przedstawiciele stron

1. Wykonawca wyznacza koordynatora realizacji przedmiotu umowy, który będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonania umowy ze strony Wykonawcy:
2. Zmiana osób – przedstawicieli Wykonawcy nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia, w którym nastąpiła zmiana.
3. Zamawiający powołuje swojego przedstawiciela w osobie Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do kontroli wykonanych prac, do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością usług, które są niezbędne do prawidłowego oraz z zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.

§ 10.

Sprawozdania, raporty i informacje

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.:
 - a) kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz.21). Kartę przekazania odpadów sporządza wykonawca, który przekazuje odpady. Kartę przekazania odpadów sporządza się w 3 egzemplarzy: dla przejmującego odpady, przekazującego i Zamawiającego.
 - b) **półrocznych sprawozdań** dotyczących odbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw, zawierające informacje o masie:

- poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości,
- pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych,
- odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi,
- odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku

oraz dodatkowo informacja:

- o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

Sprawozdanie wykonawca zobowiązany jest sporządzić zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 maja 2012 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630) – *załącznik nr 1 sprawozdanie sporządzane przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.*

Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdanie, o których mowa powyżej w formie papierowej i elektronicznej – **w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy.**

W przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.

b) **rocznego sprawozdania dotyczącego prowadzonego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych**, o których mowa w art. 9na ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw, zawierające informacje o masie:

- poszczególnych rodzajów zebranych odpadów komunalnych, w tym o odpadach ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane zebrane odpady komunalne
- pozostałości z sortowania przeznaczonych do składowania powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych,
- odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i do recyklingu, powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych,
- odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych

Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdanie, o których mowa powyżej w formie papierowej i elektronicznej – **w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy oraz do dnia 31 lipca po upływie półrocza roku 2017.**

c) **miesięcznych raportów** zawierających informacje o:

- ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
- ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
- ilości odebranych odpadów papieru, metali oraz opakowań wielomateriałowych [Mg],
- ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych [Mg],
- ilości odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego oraz zużytych opon [Mg],

- wykaz nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne,
 - sposobach zagospodarowania w/w odpadów,
- Zamawiający wymaga by miesięczne raporty były sporządzone oddzielnie dla odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych:
- od właścicieli nieruchomości zamieszkałych,
 - z PSZOK
 - z mobilnej zbiórki (po jej przeprowadzeniu),
 - z punktów gniazdowych tj. pojemników typu „dzwon”,
2. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego drogą elektroniczną i pocztą o:
 - a) niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Piątek gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności:
 - adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy
 - zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać tak wykonane by nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisywanie pojemników, lub nagrania wideo
 - b) danych dotyczących adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
 3. Raz na kwartał informację o właścicielach nieruchomości, którzy nie oddali żadnych odpadów z nieruchomości.
 4. Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje w jednej z następujących form: pocztą elektroniczną na adres – ugpiatek@ugpiatek.pl, pocztą tradycyjną na adres **Urząd Gminy Piątek, ul. Rynek 16, 99-120 Piątek** bądź faxem – nr (024) (0-24) 722-19-09

§ 11.

Kary umowne

1. Za każdorazowe stwierdzenie odstępstw od wymagań w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w **Opisie przedmiotu zamówienia** i w harmonogramie odbierania odpadów, Zamawiający będzie naliczał kary umowne Wykonawcy w następujących wysokościach:
 - a) 50 zł. za każde nie opróżnienie pojemników, odbiór odpadów komunalnych w terminie określonym w harmonogramie; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50 zł. oraz ilość nieruchomości z których Wykonawca nie odebrał odpadów komunalnych, nie opróżnił pojemników w danym miesiącu,
 - b) 0,10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy za każdorazowe nie umycie lub nie należyte umycie pojemników w selektywnej zbiórce odpadów
 - c) 20 zł. za każde niedostarczenie worków do selektywnej zbiórki odpadów dla każdej nieruchomości; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 20 zł. oraz ilość nieruchomości nie wyposażonych w worki do selektywnej zbiórki odpadów,
 - d) W przypadku nieosiągnięcia wymaganego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz ograniczania masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zamawiający obciąży wykonawcę karami jakie nałoży Urząd Marszałkowski i Inspekcja Ochrony Środowiska
2. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do prac w terminie jednego dnia od terminu określonego w harmonogramie odbioru odpadów Zamawiający ma prawo zlecenia wykonania prac innej firmie, a kosztami obciąży Wykonawcę w formie potrącenia z należnego wynagrodzenia z tytułu wykonania niniejszej umowy.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy
5. W przypadku bezzasadnego odstąpienia od umowy jednej ze stron – strona odstępująca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.

6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z rozdziałem 4d ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012r. poz. 391, poz. 951; z 2013r. poz. 21, poz.228):

a) na podstawie art. 9x ust.1 wymienionej ustawy, gdy Wykonawca:

- odbiera odpady komunalne bez wymaganego wpisu do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2 wymienionej ustawy - podlega karze pieniężnej w wysokości 5.000 zł za pierwszy miesiąc wykonywania działalności bez wymaganego wpisu do rejestru oraz 10.000 zł za każdy kolejny miesiąc wykonywania działalności bez wymaganego wpisu do rejestru,
- miesza selektywnie zebrane odpady komunalne ze zmieszanymi odpadami komunalnymi - podlega karze pieniężnej w wysokości od 10.000 zł do 50.000 zł
- nie przekazuje, z zastrzeżeniem art. 9e ust. 1a-1c, odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych - podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 zł do 2.000 zł za pierwszy ujawniony przypadek,
- przekazuje nierzetelne sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n wymienionej ustawy - podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 zł do 5.000 zł,
- przekazuje po terminie sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n wymienionej ustawy - podlega karze pieniężnej w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia

b) na podstawie art. 9xa wymienionej ustawy, gdy Wykonawca prowadzący punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, przekazuje:

- odpady zielone do instalacji innej niż regionalna instalacja do przetwarzania odpadów komunalnych albo w przypadkach, o których mowa w art. 38 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, do instalacji innej niż przewidziana do zastępczej obsługi tego regionu - podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 zł za każdy Mg przekazanych odpadów zielonych,
- przekazuje nierzetelne sprawozdanie, o którym mowa w art. 9na - podlega karze pieniężnej w wysokości od 200 zł do 500 zł, jeżeli sprawozdanie zostanie uzupełnione lub poprawione w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, o którym mowa w art. 9p ust. 2, a w przypadku niezastosowania się do wezwania od 500 zł do 5000 zł,
- sprawozdanie, o którym mowa w art. 9na, po terminie - podlega karze pieniężnej w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia

Kary pieniężne, o których mowa w pkt. a) i b) nakładane będą na Wykonawcę zgodnie z przepisami art. 9zb wymienionej ustawy, w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez wójta, właściwego ze względu na miejsce wpisania przedsiębiorcy do rejestru działalności regulowanej

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli

- 1) zaistnieją przesłanki określone w art. 145 Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz. U. Nr 113, poz. 759 z 2010r. z późn zm.)
- 2) zostanie ogłoszona upadłość, rozwiązanie lub zaprzestanie działalności firmy Wykonawcy, odstąpienie może nastąpić od dnia powzięcia takiej informacji
- 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy
- 4) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi w terminie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, odstąpienie może nastąpić po upływie 3 dni od przesłania wezwania
- 5) Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej umowy, odstąpienie może nastąpić w terminie do 5 dni roboczych od powzięcia takiej informacji i uzyskania wyjaśnień ze strony Wykonawcy.

- 6) Wykonawca nie zapewnia właściwej jakości świadczonych usług zgodnie z zapisami niniejszej umowy i załącznika nr 1 opis przedmiotu zamówienia, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie do poprawy, odstąpienie może nastąpić po upływie 3 dni roboczych od przesłania wezwania
 - 7) gdy wykonawca nie osiągnął w danym okresie kwartalnym wymaganych prawem poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie w obowiązującym w trakcie realizacji umowy z rozporządzeniem Ministra Środowiska: z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012r. poz. 645)
 - 8) gdy wykonawca nie ograniczył w danym okresie kwartalnym wymaganej prawem masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do wysokości określonej w obowiązującej w trakcie realizacji umowy : ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012r. poz.391 z późn.zm) i Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U. z 2012r. poz. 676).
2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
 3. Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które nie odpowiada Wykonawca zobowiązany jest do dokonania odbioru przerwanej usługi i zapłaty wynagrodzenia za zakres usług które zostały wykonane do dnia dostąpienia.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem, że przelew wierzytelności o którym mowa w art 509 KC dla swej ważności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie; Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty prawne związane z przedmiotem zamówienia
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej zaakceptowanej przez obie strony.
3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych rzeczowo dla Zamawiającego.

§ 14.

Integralną częścią umowy jest:

- Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
- harmonogramu odbierania odpadów
- oferta cenowa
- Wykaz nieruchomości zamieszkałych wraz z adresami i liczbą osób zamieszkałych daną nieruchomość stanowi załącznik nr

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w postępowaniu przetargu nieograniczonego na:
**Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od
właścicieli nieruchomości zamieszkałych
na terenie Gminy Piątek**

Spis treści:

I. CHARAKTERYSTYKA GMINY:

1. Powierzchnia
2. Ilość nieruchomości i ludności w poszczególnych miejscowościach na dzień 15.09.2015 r.
3. Ilość odebranych odpadów w roku 2014
4. Ilość zawartych umów z właścicielami nieruchomości zamieszkałych na dzień 15.09.2015

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia
2. Przepisy prawa mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia

III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.
2. Rodzaje odpadów komunalnych selektywnie odbieranych od właścicieli nieruchomości.
3. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.
4. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.
5. Szczegółowe wymagania stawiane wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

I. CHARAKTERYSTYKA GMINY

1. Powierzchnia

Powierzchnia gminy 133,47 km²

2. Ilość nieruchomości i ludności w poszczególnych miejscowościach na dzień 15.09.2015 r.

Tabela 1: Wykaz miejscowości oraz ilość nieruchomości i ludności - zabudowa jednorodzinna

Lp.	Miejscowość	Liczba ludności	Liczba gospodarstw
1.	Balków	452	104
2.	Bielice	68	17
3.	Błonie	20	6
4.	Boguszyce	201	47
5.	Borowiec	68	18
6.	Broników	98	20
7.	Czerników	175	37
8.	Goślub	196	43
9.	Goślub-Osada	169	10
10.	Górki Łubnickie	54	11
11.	Górki Pęcławskie	147	33
12.	Janowice	156	32
13.	Janków	24	9
14.	Jankówek	14	4
15.	Janówek	18	5
16.	Jasionna	69	15
17.	Konarzew	153	44
18.	Krzyszkowice	97	24
19.	Leżajna	48	11
20.	Łęka	148	40
21.	Łubnica	147	37
22.	Mchowice	98	26
23.	Michałówka	77	20
24.	Młynów	37	5
25.	Mysłówka	89	18
26.	Orądk	57	12
27.	Orenice	95	23
28.	Pęcławice	87	22
29.	Pęcławice-Parcele	18	1
30.	Piaszki Stare	59	11
31.	Piątek	1049	346
32.	Piekary	161	42
33.	Pokrzywnica	318	85
34.	Rogaszyn	69	16
35.	Sułkowice Pierwsze	200	47
36.	Sułkowice Drugie	63	14
37.	Sypin	56	14
38.	Śladków Podleśny	123	27
39.	Śladków Rozlazły	201	52
40.	Witów	78	30
41.	Włostowice	31	7
42.	Włostowice-Parcele	43	12
43.	Żabokrzeki	109	17
		5640	1414

Tabela 2: Wykaz miejscowości oraz ilość ludności (wraz ze sposobem zbierania odpadów i pojemnością pojemników - zabudowa wielorodzinna

LP.	NAZWA	ADRES	LICZBA OSÓB ZAMIESZK UJĄCYCH	SPOSÓB ZBIERANIA ODPADÓW	Lp. pojemników - pojemność
1	ZESPÓŁ SZKÓŁ MECHANIZACJI ROLNICTWA	UL. KUTNOWSKA 19 99-120 PIĄTEK	23	ZMIESZANY	poj. 1100 l, 2 szt.
2	SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „ROBOTNIK”	UL. KONARSKIEGO 24 99-120 PIĄTEK	119	SELEKTYWNY	selektywna: poj1100 l, 3 szt. zmieszane: poj. 1100 l, 3 szt.
3	SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA LOKATORSKO-WŁASNOŚCIOWA „CENTRUM”	UL. KONARSKIEGO 26A 99-120 PIĄTEK	446	SELEKTYWNY	selektywna: poj. 1100 l, 5 szt. zmieszane: poj.1100 l, 3 szt.
		UL. KONARSKIEGO 28A 99-120 PIĄTEK		SELEKTYWNY	
		UL. KONARSKIEGO 26 99-120 PIĄTEK		SELEKTYWNY	
		UL. KONARSKIEGO 24A 99-120 PIĄTEK		SELEKTYWNY	
		UL. KONARSKIEGO 28 99-120 PIĄTEK		SELEKTYWNY	
4	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA „RYNEK”	UL. RYNEK 9 99-120 PIĄTEK	41	ZMIESZANY	2 szt. - 1100 l (zmieszany)
5	ZGKIM	Piątek, Pokrzywna 1	17	SELEKTYWNY	selektywna: poj1100 l, 1 szt. zmieszane: poj. 1100 l, 1 szt.
6	ZGKIM	Piątek, Pokrzywna 15	19	SELEKTYWNY	selektywna: poj1100 l, 1 szt. zmieszane: poj. 1100 l, 1 szt.
7	ZGKIM	Piątek, Pokrzywna 13	13	SELEKTYWNY	selektywna: poj1100 l, 1 szt. zmieszane: poj. 1100 l, 1 szt.
8	ZGKIM	Piątek, Jana Pawła	13	SELEKTYWNY	selektywna:

		II 6			poj1100 l, 1 szt. zmieszane: poj. 1100 l, 1 szt.
9	ZGKIM	Piątek, Pokrzywna 11	28	SELEKTYWNY	selektywna: poj1100 l, 1 szt. zmieszane: poj. 1100 l, 1 szt.
10	ZGKIM	Piątek, Belwederska 1	6	SELEKTYWNY	selektywna: poj1100 l, 1 szt. zmieszane: poj. 1100 l, 1 szt.
11	ZGKIM	Piątek, Kościelna 16	11	SELEKTYWNY	selektywna: poj1100 l, 1 szt. zmieszane: poj. 1100 l, 1 szt.
12	ZGKIM	Goślub 17	12	SELEKTYWNY	selektywna: poj1100 l, 1 szt. zmieszane: poj. 1100 l, 1 szt.
13	ZGKIM	Piątek, Stodolniana 6	11	SELEKTYWNY	selektywna: poj1100 l, 1 szt. zmieszane: poj. 1100 l, 1 szt.
14	ZGKIM	Piątek, Łowicka		ZMIESZANY	1 szt. 5000 l. 1 szt. 10 000 l.
15	Rydecka Marianna	Piątek ul. Szpitalna 6	15	SELEKTYWNY	1 szt. 1100 l
16	Brygier Celina	Piątek, ul. Pokrzywna 9	9	ZMIESZANY	1 szt. 1100 l
17	Kotus Józef	Piątek ul. Pokrzywna 3	8	SELEKTYWNY	1 szt. 1100 l
18	Darmach Jan	Piątek, ul. Łęczycka11	13	ZMIESZANY	1 szt. 1100 l
19	Lubiak Kamil	Piątek, Kościelna 6	5	ZMIESZANY	1 szt. 1100 l
	RAZEM		809		

W trakcie trwania Zamówienia przewiduje się wzrost liczby gospodarstw domowych oraz liczby mieszkańców o 10 %.

3. W Gminie Piątek w roku **2014** z nieruchomości zamieszkałych odebrano następujące ilości odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje:

Tabela 3: Wykaz ilości odebranych odpadów

KOD ODPADU	RODZAJ ODPADU	MASA ODPADU (Mg)
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	5,84
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	0,42
15 01 07	Opakowania ze szkła	0,67
15 01 04	Opakowania z metali	1,45
19 12 12	Inne odpady	247,83
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	6,5
20 01 39	Tworzywa sztuczne	11,0
20 03 01	Nie segregowane odpady komunalne	723,74
20 01 99	Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	94,4
SUMA		1091,85

4. Na dzień 15.09.2015 r. obsługiwane były 1414 nieruchomości zamieszkałe z terenu Gminy Piątek

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Piątek.

1.1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych:

- od właścicieli nieruchomości zamieszkałych,
- z PSZOK
- z mobilnej zbiórki
- z punktów gniazdowych tj. pojemników typu „dzwon”,

1.2. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zobowiązany jest do:

a) zaopatrzenia nieodpłatnego właścicieli nieruchomości zabudowy jednorodzinnej:

- w worki żółte na frakcję suchą
- w worki zielone na szkło
- w worki czarne na pozostałe zmieszane odpady komunalne, resztki z sortowania (dodajemy)
- w pojemnik na pozostałe zmieszane odpady komunalne, resztki z sortowania. W szczególnych uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany pojemnika na dostarczanie worków w kolorze czarnym
- dla właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarują nieselektywną zbiórkę odpadów - pojemniki na odpady zmieszane i worki czarne.

b) zaopatrzenia nieodpłatnego właścicieli nieruchomości zabudowy wielorodzinnej w kontenery:

- na odpady zmieszane
- na odpady selektywnie zebrane

c) zaopatrzenia nieodpłatnego punktów gniazdowych typu „dzwon” w pojemniki,

d) Opis worków i pojemników:

- **worki** do selektywnej zbiórki powinny być wykonane z folii polietylenowej LDPE o grubości zapewniającej wytrzymałość, wiązane z góry, muszą być kolorowe zg. z obowiązującym w gminie regulaminem.
- **worki na pozostałe zmieszane odpady komunalne**, resztki z sortowania powinny być wykonane z folii polietylenowej LDPE o grubości zapewniającej wytrzymałość, wiązane z góry, muszą być w kolorze czarnym zg. z obowiązującym w gminie regulaminem.
- **pojemniki** mogą być wykonane:
 - z tworzywa sztucznego o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, przystosowanych do odbioru przez specjalistyczne pojazdy,
 - z blachy stalowej,
 - z ocynkowanej siatki i przystosowany do opróżniania.

e) Potwierdzenie dostarczenia worków, pojemników, kontenerów:

- Worki, pojemniki Wykonawca dostarczy bezpośrednio do właścicieli nieruchomości zabudowy jednorodzinnej. *Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia potwierdzenia przekazania worków, pojemników opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela nieruchomości bądź jego przedstawiciela*
W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od wykonawcy wskaże on zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urządzeń kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak tachograf czy GPS. Za przyczyny niezależne od wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w godzinach 7.00 – 20.00.
- Kontenery Wykonawca dostarczy do zabudowy wielorodzinnej. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości zabudowy wielorodzinnej opatrzonego datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela.
- **Pojemniki i kontenery stanowią własność Wykonawcy a po zakończeniu świadczenia usługi będą mogły być zabrane przez Wykonawcę**

1.3. Szacunkowa liczba i rodzaj pojemników, kontenerów i worków do gromadzenia odpadów komunalnych:

a) dla zabudowy jednorodzinnej:

- worki żółte do selektywnej zbiórki odpadów „frakcja sucha”: poj. 120 l – 58 308 szt.
- worki zielone do selektywnej zbiórki „szkło”: poj. 120 l – 58 308 szt.
- worki czarne na pozostałe odpady: poj. 120 l - 14580 szt.
- pojemniki (kosze) na odpady zmieszane: poj. 120 l – 1215 szt.,

Minimalna wielkość pojemnika i worków czarnych dla rodziny 4-osobowej to 120 litrów. Zamawiający dopuszcza w przypadku rodzin większych (powyżej 4 osób) możliwość dostarczenia w zamian za np. dwa pojemniki o wielkości 120 l. pojemnik o wielkości 240l

b) dla zabudowy wielorodzinnej:

- kontenery na odpady zmieszane: poj. 1100 l – 27 szt.
- kontenery na odpady zmieszane: poj. 5000 l – 1 szt.
- kontenery na odpady zmieszane: poj. 10000 l – 1 szt.
- kontenery na odpady suche „frakcja sucha”: poj. 5000 l – 17 szt.

- pojemniki na szkło w punktach gniazdowych – dla Spółdzielni i Wspólnot; worki zielone dla prywatnych właścicieli nieruchomości wielolokalowych.
- 1.4. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia pojemników oraz worków poprzez np. umieszczenie opisu określającego nieruchomości dla której jest on przeznaczony, z ilustrowanym lub słownym oznaczeniem właściwych odpadów do nich trafiających. Propozycję opisu pojemnika przedstawi wykonawca przed podpisaniem umowy do zatwierdzenia Zamawiającemu.
- 1.5. Wykonawca zobowiązany jest do sprzątnięcia wokół pojemników oraz umycia pojemników znajdujących się w zabudowie wielorodzinnej.

2. Przepisy prawa mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:

- ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. Nr 907 ze zm.);
- ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 584 ze zm.);
- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, ze zm.);
- Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015, poz. 87)
- ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużyciu prądu elektrycznego i elektronicznym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1155);
- ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2015 r., poz. 687);
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (t.j. Dz.U. 2013 poz. 122),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogów odpadów (Dz.U. z 2014 poz. 1923)
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie rodzajów odpadów, dla których nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów (Dz.U. z 2015 poz. 1431)
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzoru dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014, poz. 1973)
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676);
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 13 maja 2004 r. w sprawie warunków, w których uznaje się, że odpady nie są niebezpieczne (Dz. U. z 2004 r. Nr 128, poz. 1347),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 grudnia 2001 r. w sprawie zakresu informacji podawanych przy rejestracji przez posiadaczy odpadów zwolnionych z obowiązku uzyskiwania zezwoleń oraz sposobu rejestracji (Dz. U. z 2001 r. Nr 152, poz. 1734),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które posiadacz odpadów może przekazywać osobom fizycznym lub jednostkom

organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz. U. z 2006 r. Nr 75, poz. 527 ze zm.),

- Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie rodzajów odpadów, których zbieranie lub transport nie wymagają zezwolenia na prowadzenie działalności (Dz.U. z 2004 r. Nr 16, poz. 154 ze zm.)
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 ze zm.);
- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2013 poz. 21 ze zm.);
- uchwałą nr XXVII/133/13 Rady Gminy Piątek z dnia 14 lutego 2013 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Piątek;
- uchwałą nr XXIV/1115/12 Rady Gminy Piątek z dnia 17 grudnia 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi
- uchwałą nr XXVI/482/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012 r.;
- ustawą z dnia 29.08.1991 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 02.101.926 ze zm.)

III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz odpadów zielonych:

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru niesegregowanych odpadów komunalnych z:

- nieruchomości zamieszkałych z zabudowy jednorodzinnej nie rzadziej - **raz w miesiącu**
- nieruchomości zamieszkałych z zabudowy wielorodzinnej i wielolokalowej nie rzadziej – **raz w tygodniu**

b) Wykonawca odbierający odpady komunalne (niesegregowane) od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wyznaczonej dla Gminy Piątek Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych (zwany RIPOK), jest (lokalizacja): Krzyżanówek, gm. Krzyżanów.

Uwaga:

Ze względu na przynależność do Związku Międzygminnego „BZURA” Zamawiający zastrzega sobie, w trakcie trwania umowy, możliwość zmiany Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, ze wskazaniem na Regionalny Zakład Zagospodarowania Odpadów Komunalnych (zwany RZZOK) z lokalizacją w Piaskach Bankowych, gm. Bielawy. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o powyższej zmianie w formie pisemnej z miesięcznym wyprzedzeniem.

W przypadku awarii RIPOK, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi, do której przypisana jest Gmina Piątek, zgodnie z obowiązującym Planem gospodarki odpadami województwa łódzkiego.

c) Wykonanie przedmiotu umowy, zapewniające minimalną uciążliwość dla właścicieli nieruchomości z terenu gminy. Odpady odbierane będą przez wykonawcę od godziny 7.00.

2. Rodzaje odpadów komunalnych selektywnie odbieranych od właścicieli nieruchomości.

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych:

- 1) **od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, od godziny 7.00**, odbywać się będzie z podziałem na:

A. ZABUDOWA JEDNORODZINNA:

- a) selektywnie zebrane odpady komunalne, w tym:

- tzw. "frakcja sucha", tj. tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, papier i karton - zbierane do jednego worka koloru żółtego;
- szkło gromadzone w workach zielonych
- pozostałe zmieszane odpady komunalne, resztki z sortowania powinny być w pojemnikach.

- b) Częstotliwość odbioru odpadów z zabudowy jednorodzinnej:

- nieruchomości zamieszkałych z zabudowy jednorodzinnej nie rzadziej - **raz w miesiącu**

W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości zadeklarowanego obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca odbierający odpady ma je przyjąć jako zmieszane odpady komunalne i powiadomić o tym Urząd Gminy Piątek.

B. ZABUDOWA WIELORODZINNA:

- a) selektywnie zebrane odpady komunalne, w tym:

- tzw. "frakcja sucha", tj. tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, papier i karton gromadzone w ogólnodostępnych kontenerach
- szkło zbierane w punktach gniazdowych na terenie gminy- Spółdzielnie i Wspólnoty mieszkaniowe; zabudowa wielorodzinna należąca do właścicieli prywatnych – worki zielone
- pozostałe zmieszane odpady komunalne, resztki z sortowania powinny być w kontenerach

- b) Częstotliwość odbioru odpadów selektywnych z zabudowy wielorodzinnej:

- nieruchomości zamieszkałych z zabudowy wielorodzinnej i wielolokalowej nie rzadziej – **raz w tygodniu**

2) z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych:

- a) Wykonawca zobowiązany jest w terminie do **10 stycznia 2016 r.** zorganizować i uruchomić na własny koszt punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) w miejscu uzgodnionym z Gminą Piątek .

- b) Zamawiający wymaga by punkt PSZOK był czynny - jeden raz w tygodniu.

- c) Rodzaj odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości w ramach Punktu:

- przeterminowane leki i chemikalia,
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- zużyte opony,
- odpady zielone,
- odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,

d) Obowiązki:

- Właściciele nieruchomości samodzielnie dostarczają w/w odpady komunalne do punktu PSZOK.
- Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia PSZOK w pojemniki na czas trwania umowy oraz utrzymania ich w należytym stanie technicznym i sanitarnym.
- Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym: miejsca, godzin pracy oraz konkretnego dnia w tygodniu, w którym będzie czynny PSZOK.

3) Odbiór odpadów komunalnych w formie mobilnego punktu selektywnej zbiórki:

a) odbiór od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, opon, folii oraz mebli i innych odpadów wielkogabarytowych pochodzących z gospodarstw domowych,

b) częstotliwość odbioru odpadów :

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony, folie, meble i inne odpady wielkogabarytowe - **2 razy w roku.**

4) Odbiór odpadów z punktów gniazdowych:

a) Wykaz gniazd zlokalizowanych na terenie gminy:

Tabela 4: Wykaz gniazd zlokalizowanych na terenie gminy

LP.	Rodzaj pojemnika (np. szkło, tworzywa sztuczne)	Lokalizacja pojemnika (dzwonu)	Częstotliwość odbioru
1.	▪ typu DZWON 1,5 z laminatu poliestrowego w kolorze zielonym z napisem szkło -1 szt. ▪ typu SIATKA 1,5 (ocynk) z napisem tworzywa sztuczne -2szt.	Piątek ul. Łowicka	▪ zapewniającą niedopuszczenie do przepełnienia pojemników, ▪ planowaną średnią częstotliwość odbioru - nie rzadziej niż 1 raz na 4 tygodnie
2.	▪ typu DZWON 1,5 z laminatu poliestrowego w kolorze zielonym z napisem szkło -1 szt. ▪ typu SIATKA 1,5 (ocynk) z napisem tworzywa sztuczne -1szt.	Piątek ul. Szkolna	
3.	▪ typu DZWON 1,5 z laminatu poliestrowego w kolorze zielonym z napisem szkło -1 szt. ▪ typu SIATKA 1,5 (ocynk) z napisem tworzywa sztuczne -2szt.	Piątek ul. Pokrzywna	
4.	▪ typu DZWON 1,5 z laminatu poliestrowego w kolorze zielonym z napisem szkło -2 szt. ▪ typu SIATKA 1,5 (ocynk) z napisem tworzywa sztuczne -2szt.	Piątek ul. Rynek	
5.	▪ typu DZWON 1,5 z laminatu poliestrowego w kolorze zielonym z napisem szkło -1 szt. ▪ typu SIATKA 1,5 (ocynk) z napisem tworzywa sztuczne -2szt.	Piątek ul. Konarskiego	
6.	▪ typu DZWON 1,5 z laminatu poliestrowego w kolorze zielonym z napisem szkło -1 szt. ▪ typu SIATKA 1,5 (ocynk) z napisem tworzywa sztuczne -1szt.	Piątek ul. Kutnowska ZSMR	
7.	▪ typu DZWON 1,5 z laminatu poliestrowego w kolorze zielonym z napisem szkło -1 szt. ▪ typu SIATKA 1,5 (ocynk) z napisem tworzywa sztuczne -1szt.	Piątek ul. Kutnowska sklep Romański	
8.	▪ typu DZWON 1,5 z laminatu poliestrowego w kolorze zielonym z napisem szkło -1 szt. ▪ typu SIATKA 1,5 (ocynk) z napisem tworzywa sztuczne -1szt.	Piekary	
9.	▪ typu DZWON 1,5 z laminatu poliestrowego w kolorze zielonym z napisem szkło -1 szt. ▪ typu SIATKA 1,5 (ocynk) z napisem tworzywa sztuczne -1szt.	Górki Pęcławskie	
10.	▪ typu DZWON 1,5 z laminatu poliestrowego w kolorze zielonym z napisem szkło -1 szt.	Goślub-Osada	

	■ typu SIATKA 1,5 (ocynk) z napisem tworzywa sztuczne -2szt.		
11.	■ typu DZWON 1,5 z laminatu poliestrowego w kolorze zielonym z napisem szkło -1 szt. ■ typu SIATKA 1,5 (ocynk) z napisem tworzywa sztuczne -1szt.	Goślib OSP	
12.	■ typu DZWON 1,5 z laminatu poliestrowego w kolorze zielonym z napisem szkło -1 szt. ■ typu SIATKA 1,5 (ocynk) z napisem tworzywa sztuczne -1szt.	Balków	
13.	■ typu DZWON 1,5 z laminatu poliestrowego w kolorze zielonym z napisem szkło -1 szt. ■ typu SIATKA 1,5 (ocynk) z napisem tworzywa sztuczne -1szt.	CZERNIKÓW	
14.	■ typu DZWON 1,5 z laminatu poliestrowego w kolorze zielonym z napisem szkło -1 szt. ■ typu SIATKA 1,5 (ocynk) z napisem tworzywa sztuczne -1szt.	Śladków Rozlazły	
15.	■ typu DZWON 1,5 z laminatu poliestrowego w kolorze zielonym z napisem szkło -1 szt. ■ typu SIATKA 1,5 (ocynk) z napisem tworzywa sztuczne -1szt.	Pokrzywnica	
16.	■ typu DZWON 1,5 z laminatu poliestrowego w kolorze zielonym z napisem szkło -1 szt. ■ typu SIATKA 1,5 (ocynk) z napisem tworzywa sztuczne -1szt.	Konarzew	
17.	■ typu DZWON 1,5 z laminatu poliestrowego w kolorze zielonym z napisem szkło -1 szt. ■ typu SIATKA 1,5 (ocynk) z napisem tworzywa sztuczne -1szt.	Witów	
18.	■ typu DZWON 1,5 z laminatu poliestrowego w kolorze zielonym z napisem szkło -1 szt. ■ typu SIATKA 1,5 (ocynk) z napisem tworzywa sztuczne -1szt.	Jasionna	
19.	■ typu DZWON 1,5 z laminatu poliestrowego w kolorze zielonym z napisem szkło -1 szt. ■ typu SIATKA 1,5 (ocynk) z napisem tworzywa sztuczne -1szt.	Piątek ul. Łowicka (teren targowicy)	
20.	■ typu DZWON 1,5 z laminatu poliestrowego w kolorze zielonym z napisem szkło -1 szt. ■ typu SIATKA 1,5 (ocynk) z napisem tworzywa sztuczne -1szt.	Piątek ul. Literacka (przy cmentarzu)	
21.	■ typu DZWON 1,5 z laminatu poliestrowego w kolorze zielonym z napisem szkło -1 szt. ■ typu SIATKA 1,5 (ocynk) z napisem tworzywa sztuczne -1szt.	Piątek ul. Sułkowska (teren Dino)	
22.	■ typu DZWON 1,5 z laminatu poliestrowego w kolorze zielonym z napisem szkło -1 szt. ■ typu SIATKA 1,5 (ocynk) z napisem tworzywa sztuczne -1szt.	Janków (remiza OSP)	
23.	■ typu DZWON 1,5 z laminatu poliestrowego w kolorze zielonym z napisem szkło -1 szt. ■ typu SIATKA 1,5 (ocynk) z napisem tworzywa sztuczne -1szt.	Bielice (k. B. Szczepaniaka)	
24.	■ typu DZWON 1,5 z laminatu poliestrowego w kolorze zielonym z napisem szkło -1 szt. ■ typu SIATKA 1,5 (ocynk) z napisem tworzywa sztuczne -1szt.	Piaski (k. P. Zalewskiego)	
25.	■ typu DZWON 1,5 z laminatu poliestrowego w kolorze zielonym z napisem szkło -1 szt. ■ typu SIATKA 1,5 (ocynk) z napisem tworzywa sztuczne -1szt.	Sypin (rozdroże)	
26.	■ typu DZWON 1,5 z laminatu poliestrowego w kolorze zielonym z napisem szkło -1 szt. ■ typu SIATKA 1,5 (ocynk) z napisem tworzywa sztuczne -1szt.	Pokrzywnica (K. Walczyk)	
27.	■ typu DZWON 1,5 z laminatu poliestrowego w kolorze zielonym z napisem szkło -1 szt. ■ typu SIATKA 1,5 (ocynk) z napisem tworzywa sztuczne -1szt.	Mysłówka (rozdroże na Dunaj)	

28.	typu DZWON 1,5 z laminatu poliestrowego w kolorze zielonym z napisem szkło -1 szt. typu SIATKA 1,5 (ocynk) z napisem tworzywa sztuczne -1szt.	Łęka (rozdroże przy Parku)	
29.	typu DZWON 1,5 z laminatu poliestrowego w kolorze zielonym z napisem szkło -1 szt. typu SIATKA 1,5 (ocynk) z napisem tworzywa sztuczne -1szt.	Mchowice (posesja nr 8)	
30.	typu DZWON 1,5 z laminatu poliestrowego w kolorze zielonym z napisem szkło -1 szt. typu SIATKA 1,5 (ocynk) z napisem tworzywa sztuczne -1szt.	Piątek ul. Stodolniana (parking Biedronki)	

b) Obowiązki:

- Właściciele nieruchomości samodzielnie dostarczają w/w odpady komunalne do punktów gniazdowych,
- Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia gniazd w pojemniki.
- Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ich w należyтым stanie technicznym i sanitarnym.

- 5) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do dowolnej instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z zachowaniem zasady bliskości, o której mowa w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 21).

Zg z zapisami art. 6d ust. 4 pkt. 5) ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw – Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, do których Wykonawca odbierający odpady komunalne selektywnie zebrane jest obowiązany przekazać odebrane odpady.

Uwaga:

- w przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych niepodlegających przekazaniu do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady.

3. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.

- 1) Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
- 2) Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do szczególnego porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
- 3) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
- 4) Wykonawcę obowiązuje:
 - zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych

4. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem

- 1) Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia na bieżąco ewidencji ilościowej i jakościowej zgodnie z katalogiem odpadów poprzez zważenie na legalizowanej wadze lub określenie w inny sposób ilość przyjętych odpadów, a następnie odnotowanie jej w ewidencji.
- 2) Ewidencja odpadów należy prowadzić z zastosowaniem następujących dokumentów:
 - kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz.21). Kartę przekazania odpadów sporządza wykonawca, który przekazuje odpady. Kartę przekazania odpadów sporządza się w 3 egzemplarzach: dla przejmującego odpady, przekazującego i Zamawiającego.
 - Zamawiający dopuszcza sporządzanie zbiorczej karty przekazania odpadów, obejmującej odpady danego rodzaju przekazywane łącznie w okresie miesiąca kalendarzowego, za pośrednictwem tego samego transportującego odpady wykonującego usługę transportu odpadów temu samemu posiadaczowi odpadów. Zbiorczą kartę przekazania odpadów sporządza się niezwłocznie po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.:
 - a) **półrocznych sprawozdań** dotyczących odbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw, zawierające informacje o masie:
 - poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości,
 - pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych,
 - odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi,
 - odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzyskuoraz dodatkowo informacje:
 - o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

Sprawozdanie wykonawca zobowiązany jest sporządzić zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 maja 2012 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630) – załącznik nr 1 sprawozdanie sporządzane przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdanie, o których mowa powyżej w formie papierowej i elektronicznej – **w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy.**

W przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.

- b) **rocznego sprawozdania dotyczącego prowadzonego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych**, o których mowa w art. 9na ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw, zawierające informacje o masie:

- poszczególnych rodzajów zebranych odpadów komunalnych, w tym o odpadach ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane zebrane odpady komunalne
- pozostałości z sortowania przeznaczonych do składowania powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych,
- odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i do recyklingu, powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych,
- odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych

Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdanie, o których mowa powyżej w formie papierowej i elektronicznej – **w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy oraz do dnia 31 lipca po upływie półrocza roku 2017.**

c) **miesięcznych raportów** zawierających informacje o:

- ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
- ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
- ilości odebranych odpadów papieru, metali oraz opakowań wielomateriałowych [Mg],
- ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych [Mg],
- ilości odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego oraz zużytych opon i folii [Mg],
- wykaz nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne,
- sposobach zagospodarowania w/w odpadów,

Zamawiający wymaga by miesięczne raporty były sporządzone oddzielnie dla odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych:

- od właścicieli nieruchomości zamieszkałych,
- z PSZOK
- z mobilnej zbiórki (po jej przeprowadzeniu),
- z punktów gniazdowych tj. pojemników typu „dzwon”

Raporty muszą być przekazywane w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym oraz pisemnie.

Raport miesięczny będzie m.in. podstawą do wystawienia faktury za wykonanie usługi.

- 5) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.
- 6) Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Wymóg ten dotyczy tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

5. Szczegółowe wymagania stawiane wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:

a) Wymagania w zakresie transportu odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości:

1) Wymogi dotyczące bazy:

- Dysponowaniem bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Piątek lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy,

- Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny (własność, najem, dzierżawa itp.). Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- Miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- Teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne,
- Baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- Na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy).
- Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania,

2) Wymogi dotyczące pojazdów:

- Zapewnienie aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia **były dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju samochodów odbierających odpady do parametrów ulic/dróg gminnych, tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy**. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych od każdego właściciela nieruchomości zamieszkałej wskazanej przez Zamawiającego w wykazie. W przypadku gdy wykonawca nie odbierze odpadów komunalnych od któregoś z właścicieli nieruchomości będzie obciążony karami umownymi.
- Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Muszą posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu. W razie awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach,
- Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego,
- Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
- Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości pojazdów, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.

3) Wymogi dotyczące transportu odpadów:

- Wykonawca jest zobowiązany do transportowania odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób, który uniemożliwia mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi oraz w sposób uniemożliwiający mieszanie się ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
- Wykonawca jest również zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych przed wysypaniem, rozrzucaniem na drogę.
- Wykonawca ma obowiązek odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

4) Informacje przekazywane Zamawiającemu:

- Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych u Zamawiającego.
- W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym Zamawiającego.
- Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego (najpóźniej w ciągu 7 dni od odbioru odpadów) przekazania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Piątek gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności:
 - adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy,
 - zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać tak wykonane by nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisywanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,
- Raz na kwartał informację o właścicielach nieruchomości, którzy nie oddali żadnych odpadów z nieruchomości.
- Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania informacji, w postaci pliku w odpowiednim formacie uzgodnionym z Zamawiającym, z trasy przejazdu samochodów odbierających odpady, miejscach postoju, miejsca wyładunku odpadów.
- Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje w jednej z następujących form: pocztą elektroniczną na adres – : ugpiatek@ugpiatek.pl, pocztą tradycyjną na adres **Urząd Gminy Piątek, ul. Rynek 16, 99-120 Piątek** bądź faxem – nr **(024) (0-24) 722-19-09**

b) Wymagania w zakresie częstotliwości odbierania odpadów – harmonogram:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odbieranych odpadów z częstotliwością określoną w zatwierdzonym harmonogramie.
- 2) Podstawą opracowania harmonogramu są:
 - a. opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 8 do SIWZ a do umowy stanowi załącznik nr 1,
 - b. uchwała nr XXVII/133/13 Rady Gminy Piątek z dnia 14 lutego 2013 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Piątek,
 - c. uchwała nr XXIV/1115/12 Rady Gminy Piątek z dnia 17 grudnia 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie

odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

- 3) Wykonawca zobowiązany jest do **opracowania harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości na cały okres** na który zostanie udzielone zamówienie publiczne oraz przedstawienie go Zamawiającemu do akceptacji w terminie uzgodnionym z Zamawiającym przed planowanym terminem odbioru odpadów.

Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:

- powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
- powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości.

Wykonawca jest zobowiązany:

1. umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany,
2. przekazanie każdemu właścicielowi nieruchomości na każdy rok kalendarzowy harmonogramu wywozu odpadów z terenu gminy Piątek

Ponadto, każda zmiana w harmonogramie wymaga pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym, z wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne od pracy.

Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

- 4) Wykonawca nie odbiera odpadów komunalnych z terenu gminy w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym,
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dodatkowego odbioru odpadów komunalnych, poza ustaloną częstotliwością, w dniu poprzedzającym Święta Bożego Narodzenia oraz Święta Wielkanocne, a także w pierwszym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy po tych świętach.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów komunalnych poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców,
- 7) Informowanie mieszkańców o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym,

c) inne zobowiązania:

- 1) Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 3) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, określonych w:

- ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 r. poz. 1399, ze zm.) oraz

rozporządzeń Ministra Środowiska:

- z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 645),
- z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r. poz. 676).