

REGULAMIN DOWOŻENIA UCZNIÓW DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ PIĄTEK

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy regulamin określa:
 - 1) zasady organizacji dowożenia uczniów do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Piątek;
 - 2) obowiązki organizatora dowożenia uczniów do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Piątek;
 - 3) obowiązki i prawa uczniów dowożonych na zajęcia do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Piątek;
 - 4) obowiązki kierowców autobusów dowożących uczniów do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Piątek;
 - 5) obowiązki opiekunów uczniów dowożonych na zajęcia do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Piątek;
 - 6) obowiązki rodziców uczniów dowożonych na zajęcia do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Piątek.
2. Organizatorem dowożenia uczniów do placówek oświatowych jest Gmina Piątek w imieniu której działa Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych w Piątku zwana w dalszej części SAPO.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) uczniach – rozumie się przez to dzieci/uczniów dowożone/dowożonych na zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Piątek, a mianowicie :
 - a) Gminnego Przedszkola im. Jana Pawła II w Piątku
 - b) oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej w Czernikowie
 - c) Szkoły Podstawowej w Czernikowie,
 - d) Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Piątku
 - e) Gimnazjum im. prof. Stefana Pieńkowskiego w Piątku
 - 2) placówce oświatowej - rozumie się przez to :
 - a) Gminne Przedszkole im. Jana Pawła II w Piątku
 - b) oddział przedszkolny Szkoły Podstawowej w Czernikowie
 - c) Szkołę Podstawową w Czernikowie,
 - d) Szkołę Podstawową im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Piątku
 - e) Gimnazjum im. prof. Stefana Pieńkowskiego w Piątku
 - 3) dyrektorze placówki oświatowej – rozumie się przez to dyrektora:
 - a) Gminnego Przedszkola im. Jana Pawła II w Piątku;

- b) Szkoły Podstawowej w Czernikowie;
 - c) Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Piątku;
 - d) Gimnazjum im. prof. Stefana Pieńkowskiego w Piątku.
- 4) opiekunie – rozumie się przez to osobę sprawującą opieką nad dziećmi/uczniami dowożonymi do placówek oświatowych;
- 5) autobusie – rozumie się przez to każdy autobus pozostający w dyspozycji organizatora dowożenia, a w szczególności :
- a) gimbus;
 - b) autobus , którego właścicielem jest zewnętrzna firma przewozowa, wyłoniona na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, z którą Gmina Piątek zawarła umowę na dowożenie dzieci/uczniów;
- 6) kierowcy – rozumie się przez to kierowcę gimbusa oraz kierowcę autobusu zewnętrznej firmy przewozowej .
4. SAPO opracowuje i przekazuje dyrektorom placówek oświatowych, do dnia 31 sierpnia każdego roku:
- a) rozkład jazdy autobusów szkolnych na dany rok szkolny;
 - b) trasy kursów autobusów szkolnych;
 - c) lokalizację przystanków dla autobusów szkolnych;
 - d) imienny wykaz opiekunów.
5. W terminie do dnia 30 czerwca każdego roku dyrektor placówki oświatowej zobowiązany jest przekazać SAPO imienną listę dowożonych uczniów na dany rok szkolny, zawierającą:
- a) imię i nazwisko ucznia;
 - b) adres zamieszkania;
 - c) klasa do której uczeń uczęszcza
 - d) nr legitymacji szkolnej (dotyczy uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum) ;
 - e) miejscowość/ przystanek.
6. W przypadku zmian dotyczących dowożonych uczniów, dyrektor placówki oświatowej jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie SAPO.
7. SAPO dostosowuje w miarę możliwości , w porozumieniu z dyrektorami placówek oświatowych, rozkład jazdy autobusów szkolnych do czasu rozpoczęcia i zakończenia zajęć w poszczególnych placówkach oświatowych.
8. Autobus szkolny odjeżdża z przystanku o czasie ustalonym w rozkładzie jazdy, po stwierdzeniu przez opiekuna obecności uczniów.
9. Uczniowie wsiadają/wysiadają do/z autobusu szkolnego tylko w ustalonym przez organizatora miejscu i czasie.
10. Za bezpieczeństwo uczniów dochodzących do przystanku i oczekujących na wyznaczonym przystanku na przyjazd autobusu oraz powracających do domu po przywozie do wyznaczonego przystanku, w miejscowości zamieszkania, odpowiedzialność ponoszą ich rodzice.

11. Szkoła ma obowiązek reagowania zgodnie z zapisami swojego statutu na zgłoszenia opiekunów dotyczące negatywnych zachowań uczniów, zagrażających bezpieczeństwu. Jeśli podjęte działania szkoły nie przynoszą oczekiwanych rezultatów, dyrektor niezwłocznie powiadamia o tym fakcie rodziców ucznia.
12. W autobusie opiekę nad uczniami dowożonymi sprawuje opiekun, który jest odpowiedzialny za przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu.

Rozdział II

Obowiązki opiekuna

§ 2.

1. Opiekun :
 - a) jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie i bezpieczeństwo uczniów w czasie dowozu;
 - b) decyduje o wpuszczeniu i wypuszczeniu osób z autobusu w odpowiednich miejscach;
 - c) podejmuje wraz z kierowcą decyzje co do dalszego postępowania w przypadku awarii lub wypadku
2. Opiekun zajmuje miejsce w autobusie tak, aby mieć możliwość pełnej kontroli zachowania uczniów.
3. Nadzoruje wsiadania uczniów, służąc w razie potrzeby pomocą, przestrzegając zasady, że w pierwszej kolejności wsiadają uczniowie młodsi.
4. Po wejściu wszystkich uczniów do pojazdu, sprawdza czy wszyscy zajęli miejsca.
5. Po zamknięciu drzwi pojazdu – przekazuje sygnał kierowcy do kontynuowania jazdy.
6. Kontroluje w trakcie przejazdu stan ładu i bezpieczeństwa w pojeździe, podejmuje skuteczną interwencję w razie jego naruszenia.
7. W trakcie wysiadania uczniów, po zatrzymaniu się pojazdu, otwiera drzwi i wychodzi na zewnątrz celem sprawdzenia warunków bezpiecznego wysiadania, a w szczególności czy poruszające się po drodze pojazdy nie stanowią zagrożenia dla wysiadających.
8. Po zakończonym dowozie uczniów :
 - a) doprowadza uczniów do budynku szkoły i przekazuje podopiecznych nauczycielowi dyżurnemu;
 - b) dokonuje przeglądu wnętrza pojazdu i w przypadku stwierdzenia pozostawienia przez uczniów przedmiotów przekazuje znalezione rzeczy do właściwej placówki.
9. Zapewnia bezpieczne przechodzenie uczniów przez drogę po wyjściu z autobusu, jeśli występuje taka konieczność.
10. Przekazuje dyrektorowi placówki oświatowej uwagi o negatywnych zachowaniach uczniów.
11. Podczas przejazdu opiekun czuwa nad utrzymaniem czystości i porządku w autobusie. W przypadku zauważenia usterek lub zniszczeń zgłasza je kierowcy.
12. Opiekun ponosi odpowiedzialność za dowożonych uczniów od chwili wejścia do autobusu do chwili przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły

do chwili opuszczenia autobusu przez ucznia na przystanku w miejscowości zamieszkania dziecka/ucznia.

13. W przypadku awarii autobusu przewożącego uczniów opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia im pojazdu zastępczego lub przybycia na miejsce postoju autobusu rodziców (prawnych opiekunów).

Rozdział III

Prawa i obowiązki uczniów

§ 3.

1. Uczeń ma prawo do bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do placówek oświatowych, w przypadku gdy jego droga z domu do :
 - a) szkoły/przedszkola przekracza 3 km – dla dzieci odbywających roczne przygotowanie przedszkolne i uczniów klas I-IV szkół podstawowych,
 - b) 4 km – dla uczniów klas V i VI szkół podstawowych oraz gimnazjów.
2. Uczniowie dowożeni autobusem szkolnym mają obowiązek dostosować się do postanowień zawartych w niniejszym regulaminie oraz do poleceń opiekunów.
3. Uczniowie zajmują w autobusie miejsca wyznaczone przez opiekunów.
4. Uczniom podczas jazdy nie wolno:
 - a) wsiadać lub wysiadać z autobusu bez zgody lub pod nieobecność opiekuna,
 - b) w czasie jazdy - wstawać ze swoich miejsc, poruszać się po autobusie, otwierać okien, zaśmiecać pojazd,
 - c) zachowywać się w sposób hałaśliwy bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób,
 - d) spożywać posiłków i napojów podczas jazdy;
 - e) żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nie przeznaczonym,
 - f) rozmawiać z kierowcą,
5. Uczeń wsiada i wysiada na wyznaczonym przystanku zawsze przy prawej krawędzi jezdni/drogi.

Rozdział IV

Obowiązki kierowcy

§ 4.

1. Do obowiązków kierowcy czynności należy:
 - a) pokonanie trasy dowożenia uczniów wg ustalonej trasy,
 - b) użytkowanie pojazdu wyłącznie w stanie pełnej sprawności technicznej,
 - c) uprzejma i kulturalna obsługa uczestników dowożenia,
 - d) przestrzeganie przepisów kodeksu drogowego,
2. Kierowca autobusu w razie awarii autobusu lub wypadku zobowiązany jest podejmować wspólnie z opiekunem działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom.

3. W przypadku spowodowania lub współdziałania w wypadku drogowym kierowca ma obowiązek:
 - a) udzielić pomocy poszkodowanym,
 - b) wezwać pogotowie ratunkowe,
 - c) zawiadomić policję,
 - d) powiadomić SAPO.
4. Ponadto kierowca zobowiązany jest do:
 - a) zabierania przewożonych dzieci na wyznaczonych przystankach ,na ustalonych trasach,
 - b) zabierania i wysadzania dzieci na wyznaczonym placu szkolnym,
 - c) sprawowania nadzoru nad dziećmi w czasie wsiadania i wysiadania z pojazdu,
 - d) każdorazowego włączania świateł awaryjnych i zachowania szczególnej ostrożności podczas wsiadania i wysiadania dzieci,
 - e) powiadamiania organizatora dowożenia o awarii autobusu .
5. Kierowcy zabrania się:
 - a) prowadzenia pojazdu w stanie nietrzeźwości,
 - b) poruszanie się pojazdem niesprawnym technicznie lub bez ważnych dokumentów.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 5

1. Zobowiązuje się dyrektorów placówek oświatowych, do których dowożeni są uczniowie do zapoznania z treścią niniejszego regulaminu uczniów, rodziców i opiekunów w terminie 7 dni od daty jego wejścia do stosowania, a w każdym kolejnym roku szkolnym-niezwłocznie po rozpoczęciu tego roku.
2. W sprawach nieuregulowanym niniejszym regulaminem decyzje podejmują:
 - a) podczas trwania dowozów –opiekunowie;
 - b) w innym czasie – organizator dowozów.
3. Za nieprzestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu uczeń ponosi konsekwencje dyscyplinarne zgodnie ze statutem placówki.

WÓJT
mgr Krzysztof J. Jędrzejko

