

**Zarządzenie Nr 24/2017
Wójta Gminy Piątek
z dnia 5 kwietnia 2017 r.**

w sprawie ustalenia zakresu i zasad przeprowadzania kontroli, przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Piątek.

Na podstawie art.18 ust.8, art.18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz.U. z 2016 poz.486) zarządza się, co następuje:

§1. Ustala się zakres i zasady przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży lub poza miejscem sprzedaży znajdujących się na terenie Gminy Piątek, określone w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§2. Harmonogram kontroli i wykaz punktów sprzedaży napojów alkoholowych sporządza Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Piątku.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Piątku.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
mgr Krzysztof Lisiecki

**Zakres i zasady przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania
z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych**

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący na terenie Gminy Piątek sprzedaż napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.

2. Zgodnie z art.79 ust.1 i 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j.Dz.U. z 2015 r. poz.584 ze zm.) Wójt Gminy Piątek zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli wraz z informacją o prawach i obowiązkach kontrolowanego stanowi załącznik nr 1.

3. Kontrole przeprowadza zespół kontrolny, składający się z osób upoważnionych przez Wójta Gminy Piątek. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2.

4. W skład zespołu wchodzi członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Piątku oraz pracownik urzędu.

5. Członkowie zespołu przed przystąpieniem do kontroli powołują ze swego składu przewodniczącego.

6. Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji.

7. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej opłaty),
 - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
 - d) sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w miejscu wyznaczonym w zezwoleniu,
 - e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.
- 2) Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i w najbliższej okolicy,
 - b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,

c) uwidacznianie informacji o szkodliwości alkoholu,

d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży, którymi są sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,

e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych.

3) Prowadzenie sprzedaży w punkcie spełniającym wymogi określone w Uchwale Nr IV/28/02 Rady Gminy Piątek z dnia 30.12.2002 r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie gminy Piątek miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli. Protokół powinien zawierać odzwierciedlenie stanu faktycznego, bez wniosków i opinii.

Zamieszcza się w nim zalecenia pokontrolne i wyznacza termin usunięcia stwierdzonych uchybień oraz inne ustalenia i informacje, jeżeli istnieje uzasadniona konieczność, w szczególności jeżeli wynika to z obowiązujących przepisów. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3.

9. W przypadku odmowy podpisania protokołu, fakt ten odnotowuje się w protokole z podaniem przyczyny odmowy podpisu.

10. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach po jednym dla przedsiębiorcy i GKRPA.

WÓJT
mgr Krzysztof Lisiecki

.....
(organ kontrolujący)

Piątek, dn.....2017 r.

UPOWAŻNIENIE Nr/2017

Na podstawie art.18 ust.8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016 r.poz.487) oraz pkt.3 załącznika do Zarządzenia Nr 24/2017 z dnia 5 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia zakresu i zasad przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Piątek

UPOWAŻNIAM

1.Panią/Pana.....
(imię i nazwisko) (seria i nr dowodu osobistego)

.....
(stanowisko, funkcja, nr legitymacji służbowej)

2.Panią/Pana.....
(imię i nazwisko) (seria i nr dowodu osobistego)

.....
(stanowisko, funkcja, nr legitymacji służbowej)

3.Panią/Pana.....
(imię i nazwisko) (seria i nr dowodu osobistego)

.....
(stanowisko, funkcja, nr legitymacji służbowej)

do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

.....
(imię i nazwisko przedsiębiorcy)

.....
(nazwa i adres przedsiębiorcy- nazwa i adres punktu sprzedaży)

Punkty sprzedaży napojów alkoholowych objęte kontrolą:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....

Zakres kontroli:

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Piątek określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U z 2016 r. poz.486) oraz w prawie miejscowym.

Kontrola zostanie przeprowadzona w dniu

Pouczono o prawach i obowiązkach przedsiębiorcy (pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego dołączone zostało do zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli)

Potwierdzam odbiór upoważnienia.....
(data i podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć i podpis osoby udzielającej upoważnienia)

WÓJT
mgr Krzysztof Lisiecki

Piątek, dn. r.
(miejscowość i data)

.....
(oznaczenie organu)

**ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE WSZCZĘCIA KONTROLI
PRZEDSIĘBIORCY**

*Podstawa prawna: art. 79 ust. 1 i ust. 4-6 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie
działalności gospodarczej (t.j. Dz.U z 2015 r. poz. 584 ze zmianami):*

Oznaczenie przedsiębiorcy:

.....
(imię i nazwisko/nazwa firmy, siedziba)
dot. punktu sprzedaży napojów alkoholowych w miejscowości -
przy ul.

Zakres kontroli*:

- przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U z 2016 r. poz. 486),
- reklama napojów alkoholowych,
- obecność w miejscach sprzedaży i podawania napojów alkoholowych informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
- inne:

*niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Wójta Gminy Piątek)

POUCZENIE

Kontrola zostanie wszczęta nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Na pisemny wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

WÓJT
mgr Krzysztof Lisiecki

I. Prawa kontrolowanego.

Kontrolowanemu przedsiębiorcy przysługuje prawo do:

1. zapoznania się z legitymacją służbową lub dowodem osobistym, upoważnieniem kontrolujących,
2. otrzymania 1 egzemplarza upoważnienia do przeprowadzenia kontroli,
3. czynnego udziału w postępowaniu, w tym obecności przy czynnościach kontrolnych (osobistej lub za pośrednictwem osoby upoważnionej do reprezentowania go w czasie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności),
4. składania w toku postępowania wniosków dowodowych,
5. przeglądania dokumentów sporządzonych w trakcie kontroli oraz robienia z nich notatek i odpisów,
6. zapoznania się z zebranymi materiałami dowodowymi, w tym protokołem kontroli wypowiedzenia się co do nich przed przedstawieniem protokołu kontroli do podpisu lub wydaniem decyzji,
7. wniesienia uwag bezpośrednio do protokołu kontroli lub na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia tego protokołu do podpisania,
8. wniesienia sprzeciwu wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli dokonanych z naruszeniem przepisów dotyczących zasad i trybu przeprowadzania kontroli,
9. dochodzenia odszkodowania za szkodę poniesioną na skutek przeprowadzenia czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa w zakresie kontroli działalności gospodarczej.

II. Obowiązki kontrolowanego.

Kontrolowany przedsiębiorca jest obowiązany do:

1. pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności,
2. prowadzenia i przechowywania w swojej siedzibie książki kontroli oraz upoważnień do przeprowadzania kontroli i protokołów kontroli, a także udostępniania ich na żądanie organu kontroli,
3. umożliwienia osobie kontrolującej dokonania czynności kontrolnych, a w szczególności:
 - 1) badania akt, dokumentów, ewidencji i informacji w zakresie objętym kontrolą;
 - 2) dokonywania oględzin terenów, obiektów, pomieszczeń i innych rzeczy, w zakresie objętym kontrolą;
 - 3) badania przebiegu określonych czynności;
 - 4) przesłuchania osób w charakterze strony, świadka lub biegłego, jeżeli jest to niezbędne dla wyczerpującego wyjaśnienia okoliczności sprawy;
 - 5) zabezpieczenia dowodów i produktów;
 - 6) sprawdzenia rzetelności obsługi poprzez dokonanie zakupu produktu lub usługi;
4. niezwłocznego usunięcia uchybień porządkowych i organizacyjnych,
5. udzielania w wyznaczonym terminie pisemnych i ustnych wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli,
6. umożliwienia wstępu oraz poruszania się w obiektach, pomieszczeniach i na terenie jednostki kontrolowanej,
7. natychmiastowego wykonania decyzji wydanych w toku kontroli,
8. poinformowania organu kontrolnego w wyznaczonym terminie o sposobie wykonania

zaleceń pokontrolnych,
11. dokonywania w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń
pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny
albo sąd administracyjny.

WÓJT
mgr Krzysztof Lisiecki



PROTOKÓŁ Z KONTROLI PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

przeprowadzonej w dniuW.....

na podstawie art.18 ust.8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi(t.j.Dz.U. z 2016 r. poz.486) oraz upoważnienia Wójta Gminy Piątek nr z dnia do przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej/zakładzie gastronomicznym prowadzonej/ym przez:

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1.- Przewodniczący zespołu kontrolnego,
2.- Członek zespołu kontrolnego,
3.- Członek zespołu kontrolnego,

Z udziałem(strony lub/i pełnomocników)

W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

1)warunki sprzedaży napojów alkoholowych:

- posiadanie zezwolenia
- wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia, o której mowa w art.11¹ cytowanej ustawy (okazanie dowodu wpłaty).....
- zaopatrywanie się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych(przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury)
- prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadany zezwoleniem.....
- posiadanie tytułu prawnego do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych.....
- inne.....

2) Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

- rodzaj sklepu: branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoisko ze sprzedażą alkoholu w sklepach samoobsługowych o pow. 200 m² powierzchni

sprzedawczej, pozostałe sklepy
- sprzedaż bezpośrednia prowadzona przez sprzedawcę:
.....
.....

3) Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:
- przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym.....
.....
- przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu i pod zastaw.....
.....
- przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży/dotyczy sklepów/oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży.....
.....

4) Przestrzeganie zasad w zakresie reklamy i promocji napojów alkoholowych (reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi mieć odpowiednią formę).....
.....

5) Informacje dla klientów:
- informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe).....
- informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim.....
- informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym.....
- informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw.....
- informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki.....
- informacja o godzinach otwarcia placówki handlowej.....
- informacja o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

6) Inne uwagi i spostrzeżenia (np. powiadamianie Policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu).....
.....
.....

7) Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony w czasie kontroli:
.....
.....

8) Uwagi i zalecenia kontrolujących:
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono.
Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla przedsiębiorcy i GKRPA w Piątku.
Przeprowadzający kontrolę:

Członkowie zespołu kontrolnego
1).....
2).....
3).....

.....
(data, pieczęć i podpis przedsiębiorcy lub upoważnionej osoby obecnej w trakcie kontroli)

WÓJT
mgr Krzysztof Lisiecki