

ZARZĄDZENIE NR 25 /2017
Wójta Gminy Piątek
z dnia 28.04. 2017r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Piątek

Na podstawie art. 33 ust. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym(tj. Dz. U. z 2016r. poz.1579 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 2 i art. 10 ustawy z dnia 04 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 800) zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam do stosowania w Urzędzie Gminy Piątek uzgodniony z pracownikami Urzędu Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§2

Traci moc Regulamin ZFŚS z dnia 10 stycznia 2003r. wprowadzony zarządzeniem nr 1a/2003 Wójta Gminy Piątek.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 28.04.2017r.



WÓJT
mgr Krzysztof Lisiecki

**REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH DLA PRACOWNIKÓW
ZATRUDNIONYCH W URZĘDZIE GMINY PIĄTEK**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS), zwany dalej Regulaminem, obowiązuje od dnia 28.04.2017r.
2. Regulamin opracowano na podstawie przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 800),
 - 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 09 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 349).

§ 2

Regulamin określa:

- 1) osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń i pomocy ZFŚS,
- 2) cele, na które przeznaczają się środki ZFŚS,
- 3) zasady i warunki przyznawania świadczeń i pomocy z ZFŚS

II. Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń i pomocy ZFŚS

§3

Ze świadczeń ZFŚS mają prawo korzystać:

- 1) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu pracy (zatrudnieni na ½ etatu, w wysokości 50% środków jakie otrzymuje pracownik)
- 2) emeryci i renciści, którzy rozwiązali z Urzędem Gminy umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę (w wysokości 50% środków jakie otrzymuje pracownik)

III. Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 4

Środki ZFŚS przeznacza się na finansowanie lub dofinansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych, w tym na:

- 1) pomoc rzeczową lub finansową przyznawaną pracownikom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej,
- 2) pomoc finansową w postaci bezzwrotnej zapomogi udzielanej w szczególnych przypadkach losowych (długotrwała choroba, klęska żywiołowa, pożar, kradzież, inne zdarzenia losowe),
- 3) finansowanie działalności kulturalno – oświatowej w postaci zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe,
- 4) świadczenia pieniężne lub rzeczowe (zakup drobnych upominków, dla pracowników odchodzących na emeryturę, jubileuszy pracowników, Dzień Kobiet i Mężczyzn, Świąt Bożego Narodzenia, Świąt Wielkanocnych)
- 5) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe, które mogą być udzielane na:
 - a) budowę domu jednorodzinnego,
 - b) remont lub modernizację lokalu albo budynku mieszkalnego,
 - c) pokrycie kosztów wykupu lokalu lub domu na własność,
 - d) uzupełnienie wkładu na mieszkanie.

IV. Zasady i warunki przyznawania świadczeń i pomocy ZFŚS

§ 5

1. Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) ze środków ZFŚS uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej, z wyjątkiem § 4 pkt. 3, a w przypadku pomocy na cele mieszkaniowe również od sytuacji mieszkaniowej.
2. Świadczenia udzielane są na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy.

§ 6

1. Pomoc z ZFŚS przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków.
2. Pomoc rzeczowa lub finansowa w przypadkach losowych (§ 4 pkt.2) lub w szczególnej trudnej sytuacji życiowej (§ 4 pkt. 1), przyznawana będzie w wysokości uzależnionej od posiadanych środków.
3. Świadczenia pieniężne lub rzeczowe, o których mowa w § 4 pkt. 4 w wysokości uzależnionej od posiadanych środków.

§ 7

1. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe (§ 4 pkt. 5) przyznawane będą w zależności od posiadanych środków w kwocie nie większej niż 7 000zł.
2. Warunkiem przyznania pożyczki zwrotnej na cele mieszkaniowe jest złożenie wniosku (zał. Nr 1 do Regulaminu) i wskazanie dwóch poręczycieli zatrudnionych w Urzędzie Gminy na czas nieokreślony.
3. Pożyczka na cele mieszkaniowe jest oprocentowana w wysokości 1% i może być udzielona raz w roku.

4. Warunkiem przyznania kolejnej pożyczki jest całkowita spłata poprzedniej.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy osoba zobowiązana do spłaty pożyczki znajduje się w trudnej sytuacji życiowej, pożyczka może być częściowo umorzona.
6. Pracownik otrzymujący pożyczkę zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na potrącanie przypadających od niego rat z tytułu spłaty pożyczki z wynagrodzenia za pracę lub z zasiłku z ubezpieczenia społecznego.
7. Pożyczka podlega spłacie w całości w razie rozwiązania stosunku pracy.
8. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe zostaną określone w umowie (zał. Nr 2 do Regulaminu) między pracodawcą, a pożyczkobiorcą.
9. Dług z tytułu pożyczki udzielonej pracownikowi, który zmarł, podlega umorzeniu, a zobowiązanie wygasa.

V. Postanowienia końcowe

§ 8

1. Podstawą prowadzonej działalności socjalnej jest roczny plan dochodów i wydatków.
2. Środkami Funduszu Świadczeń Socjalnych administruje pracodawca.
3. Przyznawanie osobom uprawniony świadczeń z ZFŚS należy do decyzji pracodawcy uzgodnionej z reprezentantem pracowników.
4. W przypadku odmownego załatwienia wniosku osobie uprawnionej podaje się uzasadnienie.
5. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 28.04.2017r.

§9

Treść Regulaminu uzgodniona została z pracownikiem wybranym przez załogę do reprezentowania jej interesów.

.....
(przedstawiciel pracowników)

WÓJT
mgr Krzysztof Lisiecki

.....
(pracodawca)