

**Zarządzenie Nr 62/2017  
Wójta Gminy Piątek  
z dnia 1 grudnia 2017 r.**

**w sprawie przyjęcia regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania  
Problemów Alkoholowych w Piątku**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2017 r. poz.1875) i art.4<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz.U. z 2016 poz.487 ) zarządza się, co następuje:

§1. Przyjmuje się regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Piątku stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Piątku.

§3. Traci moc Zarządzenie Nr 14/05 Wójta Gminy Piątek z dnia 27 lipca 2005 r.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**WÓJT**  
*mgr Krzysztof Lisiecki*

# REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W PIĄTKU

## Rozdział I

### Zadania i uprawnienia komisji

§ 1.1 Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Piątku, zwanej dalej „Komisją”.

2. Regulamin organizacyjny jest nadawany przez Wójta Gminy Piątek w drodze zarządzenia.

§ 2. Do zadań Gminnej Komisji należy:

1. Inicjowanie działań w zakresie:
  - a) zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków oraz członków ich rodzin,
  - b) udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe lub narkotykowe pomocy psychospołecznej lub prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
  - c) prowadzenie działalności profilaktycznej, edukacyjnej i informacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
  - d) wspomaganie działalności, instytucji stowarzyszeń i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
2. Podejmowanie czynności zmierzających do zastosowania wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.
3. Opiniowanie wniosków dotyczących zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
4. Kontrola punktów sprzedaży napojów alkoholowych pod względem zgodności ich działalności z przepisami obowiązującego prawa
5. Przygotowanie Gminnego Programu Profilaktyki i Przeciwdziałania Narkomanii oraz innych dokumentów związanych z realizacją programów.
6. Podejmowanie działań w sprawach związanych z udzieleniem wsparcia finansowego lub rzeczowego w oparciu o pisemne wnioski skierowane do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 3.1. Komisja może przeprowadzać w wyznaczonym przez siebie składzie kontrole instytucji i organizacji uczestniczących w realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

2. Komisja ma obowiązek przeprowadzania kontroli realizacji zadań publicznych związanych z organizacją przedsięwzięć, które uzyskały dofinansowanie ze środków budżetowych Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

## **Rozdział II**

### **Zasady funkcjonowania Komisji**

§ 4.1 Komisję powołuje oraz określa jej skład Wójt Gminy zarządzeniem.

2. Na członków Komisji powołuje się osoby posiadające przeszkolenie w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych (przeszkolenie powinno być udokumentowane zaświadczeniem wydanym przez upoważnione instytucje).
3. Na członków Komisji można powołać osoby nie posiadające wskazanego w ust.2 zaświadczenia, które złożą oświadczenie stwierdzające, że uzupełnią wymagane szkolenie w terminie 12 miesięcy od dnia powołania w skład Komisji.
4. Członkostwo w Komisji ustaje w przypadku:
  - a) odwołania przez Wójta Gminy,
  - b) złożenia rezygnacji przez członka,
  - c) śmierci członka.

§ 5. Komisja składa się od 5-8 osób. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący i jej członkowie.

§ 6. Całokształtem prac Komisji kieruje Przewodniczący, do kompetencji którego należą:

- a) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
- b) podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji,
- c) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Komisji,
- d) wyznaczenie podczas swojej nieobecności innego członka Komisji,
- e) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji Komisji,
- f) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta w ramach realizacji przyjętych programów.

§ 7. Przewodniczący Komisji składa sprawozdanie z działalności Komisji za rok kalendarzowy, w terminie do końca stycznia następnego roku.

§ 8.1 Komisja odbywa swoje posiedzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w kwartale.

2. Członkowie komisji powinni zostać zawiadomieni telefonicznie o posiedzeniu przynajmniej 3 dni przed posiedzeniem.

3. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności przynajmniej połowy liczby członków, sporządzając z posiedzeń protokół.

§ 9. Członkom Komisji za pracę w Komisji przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniach w wysokości uchwalonej przez Radę Gminy w Gminnym

Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

§ 10. Komisja na podstawie wydanego przez Wójta Gminy upoważnienia przeprowadza kontrole podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych.

§ 11. Siedziba Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych mieści się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Piątku, ul. Łowicka 4, tel.24/722 13 64.

§ 12. W zakresie spraw nie uregulowanych w regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 r. (D.U. z 2016 r. poz.487).

WÓJT  
mgr Krzysztof Lisiecki