

**ZARZĄDZENIE NR 3/2018
Wójta Gminy Piątek**

z dnia 19 stycznia 2018r.

w sprawie: wprowadzenia zmian do Zarządzenia Nr 12//2009 Wójta Gminy Piątek z dnia 26 maja 2009r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Gminy Piątek

Na podstawie art. 33 ust. 2 i art. 40 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 t. j.)

zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam zmiany w Rozdziale III – Organizacja Urzędu (stanowiący zał. Nr 1 do Zarządzenia).

§ 2. Wprowadzam zmiany w Schemacie Organizacyjnym Urzędu Gminy Piątek (stanowiący zał. Nr 2 do Zarządzenia).

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 56//2017 Wójta Gminy Piątek z dnia 29 listopada 2017r.w sprawie: wprowadzenia zmian w załączniku do Zarządzenia Nr 12/2013 Wójta Gminy Piątek z dnia 06 maja 2013r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Gminy Piątek.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
mgr Krzysztof Lisiecki

Rozdział III

ORGANIZACJA URZĘDU

§ 7.1. W skład Urzędu wchodzi jeden referat finansowy oraz samodzielne stanowiska pracy, które posługują się następującymi symbolami literowymi:

1) Referat finansowy – FN:

- a) Skarbnik Gminy,
- b) Stanowisko pracy ds. Księgowości budżetowej (dwuosobowe),
- c) Stanowisko pracy ds. Księgowości podatkowej i podatku akcyzowego (dwuosobowe),
- d) Stanowisko pracy ds. Gospodarki płacowej i obsługi kasowej (jednoosobowe).

2) Samodzielne stanowiska pracy:

- a) Stanowisko pracy ds. Organizacyjno – Administracyjnych, Obsługi Organów Gminy, BHP – **OR, OOG** (jednoosobowe);
- b) Stanowisko pracy ds. Obywatelskich, Kultury Fizycznej i Zdrowia, Administratora Bezpieczeństwa Informacji, Kierownika Kancelarii Tajnej – **SO, USC, KFiZD** (jednoosobowe);
- c) Stanowisko pracy ds. Dróg Publicznych – **DP**; Ewidencji Działalności Gospodarczej- **EDG**; Gospodarki Lokalowej- **GL**; Ochrony Zabytków –**OZ**; Gospodarki Przestrzennej –**GP** (jednoosobowe);
- d) Stanowisko pracy ds. Inwestycji Gminnych –**IG** (jednoosobowe);
- e) Stanowisko pracy ds. Gospodarki Nieruchomościami – **GN**; Zamówień Publicznych – **ZP** (jednoosobowe);
- f) Stanowisko pracy ds. Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Gospodarki Komunalnej – **R, OŚ, GK** (jednoosobowe);
- g) Stanowisko pracy ds. Informatyki, Ewidencji, Promocji Gminy – **I, PG** (dwuosobowe);

- h) Stanowisko pracy ds. Wojskowych, Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych, Obrony Cywilnej i Przeciw Pożarowych, Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych – **SW, ZK, OC, P.Poż.** (jednoosobowe);
- i) Stanowisko pracy ds. Gospodarki Odpadami Komunalnymi- **GO**, Archiwista zakładowy – **AZ** (jednoosobowe).

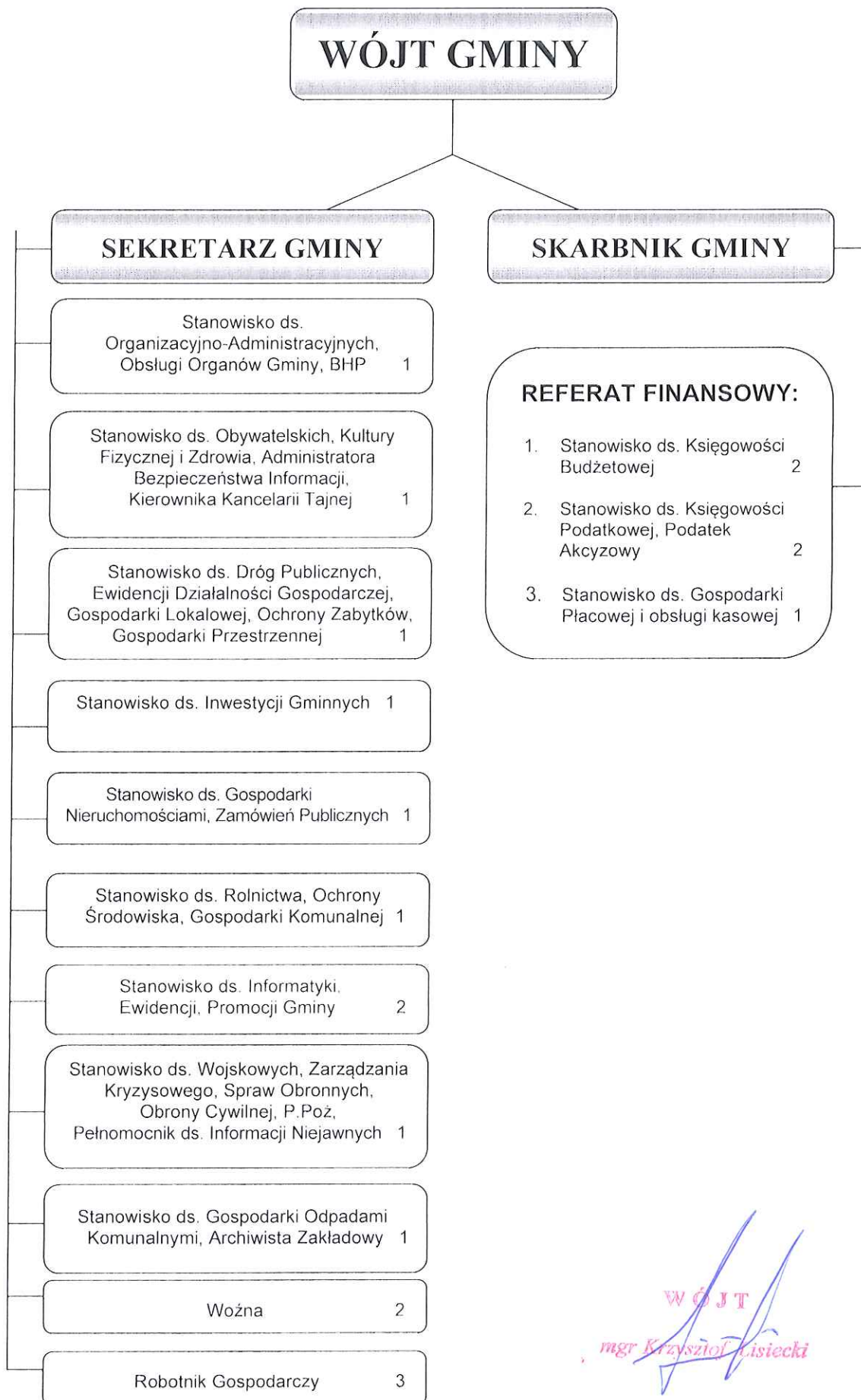
3) Pracownicy obsługi;

- a) woźna (dwuosobowe),
- b) robotnik gospodarczy (trzyosobowe).

2. Strukturę organizacyjną Urzędu określa schemat organizacyjny stanowiący załącznik Nr 2 do Regulaminu.

WOJT
mgr Krzysztof Lisiecki

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY PIĄTEK



WÓJT
mgr Krzysztof Lisiecki