

**ZARZĄDZENIE NR 25/2018
WÓJTA GMINY PIĄTEK**

z dnia 4 kwietnia 2018 r.

**w sprawie wyznaczenia nauczyciela do zastępowania dyrektora
Gminnego Przedszkola im. Jana Pawła II w Piątku w czasie jego nieobecności**

Na podstawie art. 68 ust. 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232 oraz z 2018 r. poz. 130) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wyznaczam Panią Karolinę Mikołajczyk - nauczyciela Gminnego Przedszkola im. Jana Pawła II w Piątku do zastępowania dyrektora placówki w czasie jego nieobecności.

§ 2. Udziela się Pani Karolinie Mikołajczyk pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Zastępstwo, o którym mowa w § 1 odbywa się w ramach dotychczasowych warunków pracy i płacy nauczyciela zastępującego.

2. Z tytułu zastępstwa dyrektora Gminnego Przedszkola im. Jana Pawła II w Piątku nauczyciel zastępujący Pani Karolina Mikołajczyk będzie otrzymywał dodatek funkcyjny w przypadku gdy ciągła nieobecność dyrektora placówki trwać będzie ponad jeden miesiąc.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Gminnego Centrum Usług Wspólnych w Piątku.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Wójt Gminy Piątek

mgr Krzysztof Lisiecki

PEŁNOMOCNICTWO

§ 1. Udziela się Pani KAROLINIE MIKOŁAJCZYK - nauczycielce Gminnego Przedszkola im. Jana Pawła II w Piątku, ul. Szkolna 1, 99-120 Piątek, wyznaczonej do zastępowania dyrektora placówki w czasie jego nieobecności do dokonywania jednoosobowo czynności w zakresie zwykłego zarządu.

§ 2. 1. Pełnomocnictwo, o którym mowa w § 1, obejmuje upoważnienie do:

- 1) kierowania działalnością placówki i reprezentowania jej na zewnątrz, w tym występowania w sprawach dotyczących funkcjonowania i wykonywania przez przedszkole jego zadań statutowych przed wszystkimi organami administracji samorządowej i rządowej, bankami, urzędami, przedsiębiorstwami i innymi jednostkami organizacyjnymi oraz osobami fizycznymi;
- 2) dysponowania przyznanymi placówce w budżecie Gminy Piątek środkami finansowymi zgodnie z planem finansowym placówki, w tym poprzez zawieranie umów w zakresie dostaw towarów i usług niezbędnych do zapewnienia realizacji zadań statutowych placówki i prawidłowego funkcjonowania placówki;
- 3) składania oświadczeń woli w zakresie działalności placówki;
- 4) zawierania umów na wynajem pomieszczeń placówki;
- 5) organizowanie obsługi administracyjnej i gospodarczej placówki;
- 6) wykonywanie w stosunku do pracowników szkoły uprawnień pracodawcy z wyłączeniem zwalniania i zatrudniania pracowników;
- 7) podejmowania innych czynności nie przekraczających zakresu zwykłego zarządu, w tym:
 - a) prowadzenie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy, nieruchomości i praw;
 - b) utrzymania rzeczy, nieruchomości i spraw w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego ich przeznaczenia.

2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata głównej księgowej Gminnego Centrum Usług Wspólnych w Piątku.

3. Podejmowanie zobowiązań dotyczyć może wyłącznie środków zamieszczonych w planie finansowym placówki, nie dotyczy zbywania jej majątku.

§ 3. Czynności, o których mowa w § 2. powinny być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4. Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, w tym: zbywania nieruchomości, zaciągania pożyczek i czynienia darowizn, bez względu na wartość. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa konieczna jest każdorazowo zgoda Wójta Gminy Piątek.

§ 5. Niniejsze pełnomocnictwo obowiązuje od dnia 04.04.2018 r. i ważne jest do 31.08.2018 r..

Wójt Gminy Piątek


mgr Krzysztof Lisiecki