

**ZARZĄDZENIE NR 46/2019
WÓJTA GMINY PIĄTEK**

z dnia 16 października 2019 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu dowożenia dzieci/uczniów do placówek oświatowych
prowadzonych przez Gminę Piątek**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 30. ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571 i 1696) oraz art. 32 ust. 4 i 7 ustawy oraz art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680 i 1681) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ustalam Regulamin dowożenia uczniów do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Piątek, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Gminnego Centrum Usług Wspólnych w Piątku oraz dyrektorom przedszkola i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Piątek.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 28/2016 Wójta Gminy Piątek z dnia 08 czerwca 2016 r. w sprawie Regulaminu dowożenia uczniów do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Piątek.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Wójt Gminy Piątek

mgr Krzysztof Lisiecki

REGULAMIN DOWOŻENIA DZIECI/UCZNIÓW DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ PIĄTEK

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy regulamin określa:

- 1) zasady organizacji dowożenia uczniów do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Piątek;
- 2) obowiązki organizatora dowożenia uczniów do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Piątek;
- 3) obowiązki i prawa uczniów dowożonych na zajęcia do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Piątek;
- 4) obowiązki kierowców autobusów dowożących uczniów do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Piątek;
- 5) obowiązki opiekunów uczniów dowożonych na zajęcia do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Piątek;
- 6) obowiązki rodziców uczniów dowożonych na zajęcia do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Piątek.

2. Organizatorem dowożenia uczniów do placówek oświatowych jest Gmina Piątek w imieniu której działa Gminne Centrum Usług Wspólnych w Piątku zwane w dalszej części GCUW.

3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) uczniach – rozumie się przez to dzieci/uczniów dowożone/dowożonych na zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Piątek, a mianowicie :
 - a) Gminnego Przedszkola im. Jana Pawła II w Piątku;
 - b) oddziałów przedszkolnych Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Czernikowie;
 - c) Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Czernikowie;
 - d) Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Piątku;
 - 2) placówce oświatowej - rozumie się przez to :
 - a) Gminne Przedszkole im. Jana Pawła II w Piątku;
 - e) oddziały przedszkolne Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Czernikowie;
 - b) Szkołę Podstawową im. Orła Białego w Czernikowie;
 - c) Szkołę Podstawową im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Piątku;
 - 3) dyrektorze placówki oświatowej – rozumie się przez to dyrektora:
 - a) Gminnego Przedszkola im. Jana Pawła II w Piątku;
 - b) Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Czernikowie;
 - c) Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Piątku;
 - 4) opiekunie – rozumie się przez to osobę sprawującą opieką nad uczniami dowożonymi do placówek oświatowych;
 - 5) autobusie – rozumie się przez to autobus, którego właścicielem jest zewnętrzna firma przewozowa, wyłoniona na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, z którą Gmina Piątek zawarła umowę na dowożenie uczniów;
 - 6) kierowcy – rozumie się przez to kierowcę autobusu zewnętrznej firmy przewozowej.
4. GCUW opracowuje i przekazuje dyrektorom placówek oświatowych, do dnia 31 sierpnia każdego roku:

- a) rozkład jazdy autobusów szkolnych na dany rok szkolny;
- b) trasy kursów autobusów szkolnych;
- c) lokalizację przystanków dla autobusów szkolnych;
- d) imienny wykaz opiekunów.

5. W terminie do dnia 30 czerwca każdego roku:

- 1) dyrektorzy szkół podstawowych zobowiązani są przekazać do GCUW imienną listę dowożonych uczniów na kolejny rok szkolny, zawierającą:
 - a) imię i nazwisko ucznia;
 - b) adres zamieszkania;
 - c) klasę do której uczeń uczęszcza;
 - d) nr legitymacji szkolnej;
 - e) miejscowość/ przystanek;
 - f) informację o potrzebie dowożenia (bilet jednostronny lub dwustronny)
- 2) dyrektorzy placówek wychowania przedszkolnego zobowiązani są przekazać do GCUW imienną listę dowożonych dzieci na kolejny rok szkolny, zawierającą:
 - a) imię i nazwisko dziecka;
 - b) adres zamieszkania;
 - c) datę urodzenia dziecka;
 - d) miejscowość/ przystanek;
 - e) informację o potrzebie dowożenia (bilet jednostronny lub dwustronny);
 - f) zaświadczenie o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego po zakończeniu procesu rekrutacji.

6. W przypadku zmian dotyczących dowożonych uczniów w trakcie roku szkolnego, dyrektor placówki oświatowej jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie GCUW w terminie do 25 dnia miesiąca poprzedzającego rezygnację z dowożenia lub nowe zgłoszenie do dowożenia.

7. GCUW dostosowuje w porozumieniu z dyrektorami placówek oświatowych, rozkład jazdy autobusów szkolnych do tygodniowych rozkładów zajęć w placówkach oświatowych.

8. Autobus szkolny odjeżdża z przystanku o czasie ustalonym w rozkładzie jazdy, po stwierdzeniu przez opiekuna obecności uczniów.

9. Uczniowie wsiadają/wysiadają do/z autobusu szkolnego tylko w ustalonym przez organizatora miejscu i czasie.

10. Szkoła ma obowiązek reagowania zgodnie z zapisami swojego statutu na zgłoszenia opiekunów dotyczące negatywnych zachowań uczniów, zagrażających bezpieczeństwu. Jeśli podjęte działania szkoły nie przynoszą oczekiwanych rezultatów, dyrektor niezwłocznie powiadamia o tym fakcie rodziców ucznia.

11. W autobusie opiekę nad uczniami dowożonymi sprawuje opiekun, który jest odpowiedzialny za przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu.

Obowiązki opiekuna

§ 2. 1. Opiekun :

- a) jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie i bezpieczeństwo uczniów w czasie dowozu;
- b) decyduje o wpuszczeniu i wypuszczeniu osób z autobusu w odpowiednich miejscach;
- c) podejmuje wraz z kierowcą decyzje co do dalszego postępowania w przypadku awarii lub wypadku

2. Opiekun zajmuje miejsce w autobusie tak, aby mieć możliwość pełnej kontroli zachowania uczniów.

3. Nadzoruje wsiadanie uczniów, służąc w razie potrzeby pomocą, przestrzegając zasady, że w pierwszej kolejności wsiadają uczniowie młodsi.

4. Po wejściu wszystkich uczniów do pojazdu, sprawdza czy wszyscy zajęli miejsca.

5. Po zamknięciu drzwi pojazdu – przekazuje sygnał kierowcy do kontynuowania jazdy.

6. Kontroluje w trakcie przejazdu stan ładu i bezpieczeństwa w pojeździe, podejmuje skuteczną interwencję w razie jego naruszenia.

7. W trakcie wysiadania uczniów, po zatrzymaniu się pojazdu, otwiera drzwi i wychodzi na zewnątrz celem sprawdzenia warunków bezpiecznego wysiadania, a w szczególności czy poruszające się po drodze pojazdy nie stanowią zagrożenia dla wysiadających.

8. Po zakończonym dowozie uczniów :

a) doprowadza uczniów do budynku szkoły i przekazuje podopiecznych nauczycielowi dyżurnemu;

b) dokonuje przeglądu wnętrza pojazdu i w przypadku stwierdzenia pozostawienia przez uczniów przedmiotów przekazuje znalezione rzeczy do właściwej placówki.

9. Zapewnia bezpieczne przechodzenie uczniów przez drogę po wyjściu z autobusu, jeśli występuje taka konieczność.

10. Przekazuje dyrektorowi placówki oświatowej uwagi o negatywnych zachowaniach uczniów.

11. Podczas przejazdu opiekun czuwa nad utrzymaniem czystości i porządku w autobusie. W przypadku zauważenia usterek lub zniszczeń zgłasza je kierowcy.

12. Opiekun ponosi odpowiedzialność za dowożonych uczniów od chwili wejścia do autobusu do chwili przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia autobusu przez ucznia na przystanku w miejscowości zamieszkania dziecka/ucznia.

13. W przypadku awarii autobusu przewożącego uczniów opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia im pojazdu zastępczego lub przybycia na miejsce postoju autobusu rodziców (prawnych opiekunów).

Obowiązki rodziców/prawnych opiekunów

§ 3.

1. Za bezpieczeństwo uczniów dochodzących do przystanku i oczekujących na wyznaczonym przystanku na przyjazd autobusu oraz powracających do domu po przywozie do wyznaczonego przystanku, w miejscowości zamieszkania, odpowiedzialność ponoszą ich rodzice/prawni opiekunowie.

2. W związku z art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 60) rodzice/prawni opiekunowie dziecka w wieku do 7 lat są obowiązani, z zastrzeżeniem ust. 3:

- 1) do sprawowania opieki nad dzieckiem w drodze do przystanku oraz na przystanku w czasie oczekiwania na przyjazd autobusu i przekazania dziecka opiekunowi w autobusie;
- 2) do oczekiwania na przystanku na przyjazd autobusu i odebrania dziecka od opiekuna w autobusie.

3. Obowiązek sprawowania opieki, o którym mowa w ust. 2 może być wypełniany przez osobę, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat.

Prawa i obowiązki uczniów

§ 4.

1. Uczeń ma prawo do bezpłatnego transportu i opieki organizowanego przez Gminę Piątek w czasie dowozu/odwozu do/z placówek oświatowych od roku szkolnego, w którym kończy 4 lata do ukończenia szkoły podstawowej.

2. Uczniowie dowożeni autobusem szkolnym mają obowiązek dostosować się do postanowień zawartych w niniejszym regulaminie oraz do poleceń opiekunów.

3. Uczniowie zajmują w autobusie miejsca wyznaczone przez opiekunów.

4. Uczniom podczas jazdy nie wolno:

a) wsiadać lub wysiadać z autobusu bez zgody lub pod nieobecność opiekuna,

- b) w czasie jazdy - wstawać ze swoich miejsc, poruszać się po autobusie, otwierać okien, zaśmiecać pojazd,
- c) zachowywać się w sposób hałaśliwy bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób,
- d) spożywać posiłków i napojów podczas jazdy;
- e) żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nie przeznaczonym,
- f) rozmawiać z kierowcą,

5. Uczeń wsiada i wysiada na wyznaczonym przystanku zawsze przy prawej krawędzi jezdni/drogi.

Obowiązki kierowcy

§ 5.

1. Do obowiązków kierowcy należy:

- a) pokonanie trasy dowożenia uczniów wg ustalonej trasy,
- b) użytkowanie pojazdu wyłącznie w stanie pełnej sprawności technicznej,
- c) uprzejma i kulturalna obsługa uczestników dowożenia,
- d) przestrzeganie przepisów kodeksu drogowego,

2. Kierowca autobusu w razie awarii autobusu lub wypadku zobowiązany jest podejmować wspólnie z opiekunem działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom.

3. W przypadku spowodowania lub współudziału w wypadku drogowym kierowca ma obowiązek:

- a) udzielić pomocy poszkodowanym,
- b) wezwać pogotowie ratunkowe,
- c) zawiadomić policję,
- d) powiadomić GCUW.

4. Ponadto kierowca zobowiązany jest do:

- a) zabierania przewożonych dzieci na wyznaczonych przystankach, na ustalonych trasach,
- b) zabierania i wysadzania dzieci na wyznaczonym placu szkolnym,
- c) sprawowania nadzoru nad dziećmi w czasie wsiadania i wysiadania z pojazdu,
- d) każdorazowego włączania świateł awaryjnych i zachowania szczególnej ostrożności podczas wsiadania i wysiadania dzieci,
- e) powiadamiania organizatora dowożenia o awarii autobusu .

5. Kierowcy zabrania się:

- a) prowadzenia pojazdu w stanie nietrzeźwości,
- b) poruszanie się pojazdem niesprawnym technicznie lub bez ważnych dokumentów.

Postanowienia końcowe

§ 6.

1. Zobowiązuje się dyrektorów placówek oświatowych, do których dowożeni są uczniowie do zapoznania z treścią niniejszego regulaminu uczniów, rodziców i opiekunów w terminie 7 dni od daty jego wejścia do stosowania, a w każdym kolejnym roku szkolnym-niezwłocznie po rozpoczęciu tego roku.

2. W sprawach nieuregulowanym niniejszym regulaminem decyzje podejmują:

- a) podczas trwania dowozów –opiekunowie;
- b) w innym czasie – organizator dowozów.

3. Za nieprzestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu uczeń ponosi konsekwencje dyscyplinarne zgodnie ze statutem placówki.



Wójt Gminy Piątek


mgr Krzysztof Lisiecki