

ZARZĄDZENIE NR 54/2023

Burmistrza Piątku

z dnia 15 września 2023r.

w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Piątku.

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r., poz.40, poz. 572) **zarządzam co następuje:**

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Piątku, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 1/2020 Burmistrza Piątku z dnia 02 stycznia 2020r. w sprawie: nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Piątku wprowadzam następujące zmiany:
w Rozdziale II - Struktura Organizacyjna Urzędu w § 7 – w skład urzędu wchodzi:

1) Referat finansowy – **FN**,

a) stanowiska pracy do spraw księgowości budżetowej, gospodarki płacowej, podatku VAT,

b) stanowiska pracy do spraw księgowości podatkowej, wymiaru podatków i opłat lokalnych i podatku akcyzowego,

c) stanowisko pracy do spraw obsługi kasowej oraz dekretacja dochodów ewidencji środków trwałych i inwentaryzacji.

2) Samodzielne stanowiska pracy:

a) stanowisko pracy do spraw organizacyjno – administracyjnych, kadr – **OR**

b) stanowisko pracy do spraw obsługi rady miejskiej, archiwum zakładowe- **ORM, AZ**

c) stanowisko pracy do spraw obywatelskich, Urząd Stanu Cywilnego – **SO, USC**

d) stanowisko pracy do spraw infrastruktury drogowej, zagospodarowania przestrzennego – **ID, GP**

e) stanowisko pracy do spraw zarządzania energią elektryczną i ochrony zabytków – **EE, OZ**

f) stanowisko pracy do spraw inwestycji gminnych – **IG**

g) stanowisko pracy do spraw gospodarki gruntami i zamówień publicznych – **GG, ZP**

h) stanowisko pracy do spraw działalności gospodarczej, gospodarki mieszkaniowej, kultury, sportu i zdrowia, współpracy z organizacjami pozarządowymi – **DG, GM, KF i ZDR, OP**

i) stanowisko pracy do spraw ochrony środowiska, gospodarki odpadami i rolnictwa – **OŚ, GO, R**

j) stanowisko pracy do spraw administracji sieci informatycznej, BIP i promocji gminy - **I, PG**

k) stanowisko pracy do spraw wojskowych, obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, p. poż., Pełnomocnik do spraw informacji niejawnych, Inspektor Ochrony Danych – **SW, OC, ZK, P.poż.**

l) pomoc administracyjna

3) Pracownicy obsługi:

a) sprzątaczką

b) robotnik gospodarczy

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Piątek.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
mgr Krzysztof Lisiecki